

Лучанинов Сергей

ИНЖЕНЕР ПО НОРМИРОВАНИЮ ТРУДА

🔄 15
червня

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 61 рік

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: HR, управління персоналом, Консалтинг, Виробництво

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Консультант по бережливому производству, нормированию труда и мотивации

Фриланс (Консалтинг),

04.2015 – По теперішній час (11 років 2 місяці)

Обов'язки:

Консультировал предприятия и проводил внедренческие проекты по нормированию труда, бережливому производству (lean & kaizen), мотивации персонала, оценке персонала. Обучал персонал по указанным выше темам.

Последние предприятия-клиенты: ООО «ПроКейр» (ProCare), Киев; ООО «Префаб» (HutJet), Бровары; ТД «Kros», Киев; «TPBS Production», Чугуев Харьковской обл.; ООО «Три медведя», Бердичев; ООО «Компания Платинум», Днепр; ООО «Киевский бетонный комбинат», Киев; СП «Нововодолажский абразивный завод», Новая Водолага Харьковской обл.; ЗАО «Электроконтакт Украина», Золочев Львовской обл.; ДП «НЕК «Укрэнерго», Киев; ООО «СЕ Борднетце-Украина», Тернополь; ООО «Zbroyar», Бровары; ТМ «ThisIsПивбар», Киев; ООО «Фактор друк», Харьков; ПАО «Славянские обои – КФТБ», Корюковка Черниговской обл.; ЧП «Ларис», Калиновка Винницкой обл.; ООО «Житомирский мясокомбинат», Житомир; ООО «Андрушевский маслосырзавод», Андрушовка Житомирской обл.; ЗАО «Червона зирка»/«Эльворти», Кировоград; ЗАО «Гидросила», Кировоград; ООО «Терра фуд», Белая церковь и Киев; АО «Камская долина», Пермь.

Проведены десятки семинаров/тренингов/практикумов по нормированию труда, бережливому производству и мотивации по КРІ по заказам Центра непрерывного образования «Спектр знаний», Бизнес-центра «Национальный», Консалтинговой компании «КИМО».

Начальник управления по оплате труда и мотивации, и.о. директора по персоналу

Концерн «Укрросметалл»/Nismas (Машиностроение), Суми

04.2013 – 03.2015 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

Разработал и внедрил систему мотивации персонала на основе КРІ на разных уровнях управления в концерне. Разработал и внедрил систему мотивации по КРІ на всех предприятиях дивизиона «Машиностроение» концерна.

Организовал и провел оценку персонала по компетенциям в генеральной дирекции и на предприятиях концерна без привлечения внешних консультантов.

Организовал и провел грейдинг персонала предприятий концерна без привлечения внешних консультантов.

Подготовил и внедрил бюджетирование по труду.

Подготовил и руководил реализацией пилотного проекта по внедрению регулярных процессов бережливого производства (lean manufacturing) на одном из предприятий концерна. Участвовал в организации внедрения lean на всех промышленных предприятиях концерна.

Подготовил раздел оплата труда и материальное стимулирование коллективного договора концерна.

Участвовал во внедрении 1С8 в части управления персоналом.

Руководитель департамента управления персоналом

ПАО "Дружковский машиностроительный завод" (Машиностроение), Дружківка
12.2011 – 02.2013 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Руководил HR департаментом - отдел кадров, отдел труда и заработной платы, отдел подготовки персонала (есть лицензия). Штат департамента 33 человека.

Планировал и контролировал бюджет по труду, по подготовке персонала и PR.

Провел расчет потребной численности всех категорий персонала исходя из производственной загрузки, организовал и провел работу по упорядочению численности персонала всех категорий (-27%).

Обеспечил оперативное перемещение персонала, в том числе по смежным профессиям, для компенсации организационных проблем. Организовал привлечение рабочих, находящихся на простое, к выполнению работ по реконструкции и прочих вспомогательных работ.

Расширил обучение рабочих основного производства смежным профессиям.

Разработал и внедрил систему мотивации по результату (KPI). Разработал проект системы оплаты линейных руководителей с привязкой к результатам работы подчиненных подразделений.

Организовал работу по гармонизации бизнес-процессов на заводе, в связи с проведенными изменениями организационной структуры.

Обеспечил комплектование кадрами, в том числе рабочими основного производства, созданных на заводе производств – "производства проходческой техники" и "производства по ремонту мехкрепей".

Заместитель председателя правления по персоналу

ПАО «Полтавский турбомеханический завод» (г. Полтава, в составе концерна «Укрросметалл») (Машиностроение), Полтава

09.2010 – 12.2011 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Руководил отделом кадров, отделом организации труда и заработной платы, учебным центром «Турбинист».

Разработал и внедрил систему оплаты труда, включающую плавающие тарифные коэффициенты для рабочих сдельщиков, систему оплаты руководителей на производстве и ключевых категорий вспомогательных рабочих в зависимости от средне-сдельной и личных показателей. Разработал и внедрил систему мотивации на основе оценки результативности по KPI.

Разработал новую организационную структура предприятия с формированием самостоятельных центров прибыли.

Разработал систему и алгоритм внедрения электронных нарядов на сдельные работы, организовал внедрение электронных нарядов.

Провел расчет нормативной численности непромышленного персонала, руководителей и служащих. Провел аудит профессиональной структуры предприятия, разработал порядок устранения выявленных недостатков. Провел упорядочение численности основного и вспомогательного персонала.

Организовал внедрение Кайзен, как основы бережливого производства, в частности 5S.

Планировал и контролировал бюджет по труду – оплата труда, подготовка персонала, аттестация, повышение квалификации и пр.

Разработал и внедрил систему мотивации персонала для управляющей компании Концерн «Укрросметалл», в который входит завод.

директор по персоналу

ПАО «Дрогобычский завод автомобильных кранов» (Машиностроение), Дрогобич

02.2009 – 09.2010 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

Руководил отделом организации труда и заработной платы, отделом кадров, отделом подготовки персонала с учебно-экспериментальной лабораторией.

Реорганизовал работу отдела подготовки персонала. Внедрил систему постоянного обучения и периодического повышения квалификации для основных категорий персонала.

Разработал новую структуру управления и штат предприятия. Упорядочение обеспечено за счет вспомогательных рабочих, обслуживающего персонала, а также руководителей и специалистов не основных специальностей.

Организовал и участвовал в проведении очередной аттестации руководителей, специалистов и технических служащих.

Обеспечил интенсивное увеличение охвата производственного персонала технически и научно обоснованными нормами. В основном производстве внедрил систему электронных нарядов. Организовал внедрение нормирования труда в конструкторско-технологических подразделениях, ремонтном и энергетическом хозяйствах, установил систему ежемесячной отчетности о выполненной работе на основе норм.

Разработал систему оценки результативности работы (KPI), а также положение о мотивации, основанной на результатах этой оценки.

Организовал в основных подразделениях (цеха, службы механика и энергетика, складское хозяйство) внедрение 5S (система организации рабочего пространства и управления запасами – базовый инструмент организации бережливого производства). Обучил персонал, запустил систему оценки результатов по методу фотографий с фиксированной точки.

Разработал и внедрил новую систему оплаты труда, включающую сдельную оплату с плавающими тарифными коэффициентами, аккордную оплату для конструкторско-технологических подразделений и др.

Заместитель директора по научной работе - заведующий научно-исследовательским отделом по проблемам производительности

Центр производительности Министерства труда и социальной политики Украины (Научно-исследовательские работы, консультирование), Краматорськ

03.2000 – 02.2009 (8 років 11 місяців)

Обов'язки:

Руководил исследованиями и проводил исследования в области производительности экономики, отраслей, предприятий и т.п. Разработал и усовершенствовал методики измерения производительности на разных уровнях экономики.

Консультировал предприятия, учреждения и организация по вопросам нормирования труда, внедрения современных методов и систем повышения производительности/эффективности, в т.ч. Lean Manufacturing (бережливое производство), Кайзен, 5S, TPM, 7QCT, 7NQCT, Work Study, Дао Тойота и т.п.

Руководил разработкой и разрабатывал нормативы по труду, квалификационные характеристики и должностные инструкции, структуры предприятий и положения о структурных подразделениях, штатные расписания и другие нормативные и методические документы по вопросам управления и оценки труда. Разработал, усовершенствовал системы мотивации персонала и системы оценки труда, в т.ч. рейтинговые и партисипативные.

Руководил и участвовал в реализации консалтинговых и исследовательских проектов для Минтруда Украины, Госкомпредпринимательства Украины, Пенсионного фонда Украины, Держнаглядохоронпраці, ОАО «Рубежанский картонно-тарный комбинат», ОАО «Запорожсталь», ЗАО «Корпорация АТБ», ОАО «Колбасная фабрика «Березка», ОАО «Кондитерская фабрика «Квітень», ЗАО «Новомосковский завод минеральных вод», ОАО «Хлеб», ОАО «Мотор Сич», ОАО «Днепропетровский стрелочный завод», ОАО «Норд», ОАО «Конструкция», ОАО «Краматорский завод Кондиционер», ОАО «Горловский машиностроитель», ОАО «Полтавский автоагрегатный завод», ДП «Международный аэропорт Борисполь», ОАО «ЗИП», ЗАО «Еврокар», ЗАО «Ювелирный завод БИГСАН» и др.

Вел научно-организационную работу. Занимался администрированием, подбором персонала, проведением аттестаций научных работников, специалистов и рабочих, проведением коллективных переговоров, подготовкой колдоговора.

В ноябре 2001 г. – работал по краткосрочному контракту с Организацией индустриального развития ООН (United Nations Industrial Development Organization – UNIDO) в должности международного эксперта по производительности и качеству (2 месяца).

Освіта

Краматорський індустріальний інститут / Донбаска державна машинобудівна академія (Краматорськ)

Спеціальність: інженер-механік

повна вища, 09.1981 – 06.1986 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- 2013. «Смарт Бізнес» (Сумы, Україна). Курс (2 тижні) «Управління проектами (PMI)». Сертифікат.
- 2005. Северний науковий і технологічний центр підвищення кваліфікації (Northern Advancement Center for Science and Technology, Саппоро, Японія). Підвищення кваліфікації (6 тижнів) по напрямку «Промисловий менеджмент» (Production management). Сертифікат.
- 2003. Асоціація технічного навчання за рубежом (Association of Overseas Technical Scholarship, Токио, Японія). Підвищення кваліфікації (1 тиждень) по напрямку «Сравнительний аналіз» (Bench Marking). Сертифікат.
- 2002. Асоціація технічного навчання за рубежом (Association of Overseas Technical Scholarship, Токио, Японія). Підвищення кваліфікації (3 тижні) по напрямку «Підвищення продуктивності» (Productivity improvement). Сертифікат.
- 1997. Хамбер-коледж (Humber College, Торонто, Канада) Підвищення кваліфікації (3 тижні) по напрямку «Створення інформаційного центру підтримки малого бізнесу» (Establishing a Small Business Development and Information Center). Сертифікат.
- 1996. Хамбер-коледж (Humber College, Торонто, Канада) Підвищення кваліфікації (4 тижні) по напрямку «Канадська практика бізнес-консалтингу» (Canadian Business Consulting Practices). Сертифікат.
- 1995. Хамбер-коледж (Humber College, Торонто, Канада). Підвищення кваліфікації (6 тижнів) по напрямку «Канадська практика навчання бізнес-менеджменту» (Canadian Business Management Training Practices). Сертифікат.

Знання мов

Англійська - Вище середнього, Російська - Професійний (експерт), Українська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Собственный сайт: lsv.com.ua – «ЛСВ консультант»: Реальні он-лайн норми праці для сотень професій і робіт; он-лайн грейди для персоналу від директора до швейцара; оцінка компетенцій он-лайн; більше 25 тис. посадових і робочих інструкцій в декількох кліках і багато іншого про управління персоналом. Приложения в Google Play (<https://play.google.com/store/apps/dev?id=6254672071140874159>): «Нормирование» - хронометражі, фотографії робочого часу різними методами: збір даних, автоматична обробка результатів. «БСМ-1» – розрахунок нормативів оперативного часу через Базову систему мікроелементних нормативів. Будь-яка ручна робота нормується з високою точністю без проведення спостережень. Маю багаторічний неперервний досвід роботи з ЕВМ різних типів як користувача і розробника програм. Професійно працюю з MS Office, Libre Office (Open Office), Visual Basic (.NET, 5.0, 6.0, VBA, Star/ООо Basic), B4X/B4A (розробка програм для Android). Маю досвід веб-дизайна різних рівнів складності, включаючи ASP.NET і JavaScript.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: 13.05.1993 Кандидат технічних наук. 105 публікацій (48 – наукові, 2 – винаходи, 55 – прикладні), з яких 94 в області управління персоналом, бережливого виробництва і управління продуктивністю, нормування праці, оцінювання і мотивації персоналу. Учасник в тринадцяти наукових і науково-практичних конференціях, в т.ч. семи міжнародних. Переваги: Маю специфічний набір знань і умінь, підтверджених багаторічним практичним досвідом, успішно виконую комплексні завдання, включаючи всі аспекти управління персоналом, економікою і організацією праці, нормуванням праці всіх категорій персоналу, мотивацією по результатам на основі KPI, навчанням персоналу і впровадженням бережливого виробництва (lean & kaizen). Структури і штати: Розробляю і впроваджую структури управління і штатні розписання, планую чисельності персоналу, розробляю посадові і робочі інструкції для всіх категорій персоналу. Мотивація: Грейдує персоналу по GGS, оцінюю компетенції. Розробляю і впроваджую системи оплати праці. Розробляю і впроваджую системи мотивації, включаючи KPI. Нормування праці: Провожу аудит нормування праці на підприємстві. Розробляю і впроваджую норми і нормативи по праці для різних категорій персоналу і професійних груп. Впроваджую інструменти автоматизації нормування, розробляю спеціалізоване програмне забезпечення. Бережливе виробництво: Розробляю програми підвищення продуктивності і організації бережливого виробництва. Організую впровадження сучасних методів підвищення продуктивності і бережливого виробництва на підприємствах, в тому числі Kaizen, 5S, TPM, 7QCT, 7NQCT, SMED, DAO Toyota, Work Study, Value Stream і т.п. Провожу розрахунок і аналіз показників продуктивності (ефективності), в тому числі можливі розрахунки по моделі «продуктивність-ціна-прибуток». Навчання (бізнес-тренінг): Організую періодичне або постійне навчання і переобучення персоналу, в тому числі через створення навчальних центрів

на предприятии. Являюсь действующим бизнес-тренером. Всего, с 2004 г., провел более 100 авторских семинаров/тренингов/практикумов по нормированию труда по 5-15 часов каждый. Всего с 2000 г. провел более 50 авторских семинаров/тренингов/практикумов по бережливому производству и управлению производительностью по 5–17 часов каждый, из которых 15 – корпоративные. Всего с 2011 г. провел более 20 семинаров/тренингов/практикумов по мотивации персонала по KPI. Менеджмент: Руководство HR направлением на предприятии, структурными подразделениями и персоналом. Планирование деятельности, комплексный анализ результатов работы. Наибольшая численность персонала предприятия, на котором работал директором по персоналу, - 2900 чел., численность подчиненных – 37 чел.