Гавриленко Елена



ДИРЕКТОР

8 лютого 2023

Місто: Київ

Вік: 48 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Медицина, фармацевтика, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

ГАВРИЛЕНКО ОЛЕНА МИКОЛАЇВНА

Державна академія керівних кадрів культури та мистецтв

Спеціальність: «менеджер-економіст»

Рік закінчення: 2007

ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

2015 рік — по 12.08.2022

Товариство з обмеженою відповідальністю «Медичний центр ім. акад. Ю.П. Спіженка», директор

Організація, створення з "нуля", управління та розвиток медичного центру.

Планування бюджету медичного центру по відділеннях, виконання, контроль.

Впровадження стратегії оптимізації (збільшення прибутку та зниження витрат без втрат функціональності).

Управління процесами підприємства: переговори, закупівлі, оплати, взаєморозрахунки, аналітика, продажі, інвентаризація, ремонти, реконструкція палатного фонду, прибирання приміщень, прибудинкової та прилеглої території, в рамках бюджету.

Координація діяльності усіх підрозділів, контроль виконання планових показників, якості надання послуг.

Запровадження нових напрямків діяльності, закупівля медичного обладнання, лікарських засобів.

Вирішення адміністративно-господарських питань, підписання договорів, за погодженням засновника, представництво інтересів Товариства перед державними органами, підприємствами, організаціями, контроль цільового використання фінансів товариства.

- Розгляд звернень громадян, претензій, вирішення конфліктних ситуацій. - Участь в акредитації закладу охорони здоров'я - Робота з звітною документацією НСЗУ.
- Звітність перед власником (засновником) щодо результатів господарської діяльності Товариства, виконання доручень засновника,

2009 рік – 2015 рік

Товариство з обмеженою відповідальністю «Медичний центр ім. акад. Ю.П. Спіженка», менеджер з маркетингу (попередня назва ТОВ «Компанія «Адоніс»)

Побудова маркетингової стратегії закладу охорони здоров'я, управління маркетинговою та рекламною діяльністю (розміщення вдалих рекламних кампаній на білл-бордах, транспортних засобах, в тому числі потягах метро, тролейбусах, автобусах).

- Аналіз ринку послуг, конкурентів, розробка позиціонування та участь у просуванні послуг на ринку.
- Організація розробки стратегії проведення рекламних заходів у засобах масової інформації за допомогою зовнішньої, світлової, електронної, поштової реклами, участь у галузевих виставках, ярмарках, виставках-продажах для інформування потенційних споживачів і розширення ринків збуту

Розробка концепції та дизайну видавничо-поліграфічної продукції, рекламних матеріалів (каталоги, презентації, буклети, постери, банера, зовнішня реклама тощо).

Розробка макетів: упаковок, етикеток, пакетів тощо.

Підготовка, організація, участь у форумах, конференціях, виставках.

- Виконання інших доручень керівництва, в тому числі забезпечення життєдіяльності товариства, офісу, ведення документообігу, організація зустрічей

2008 рік -2010 рік

ТОВ «Компанія «Санталь», менеджер з маркетингу

Виконання маркетингової стратегії Ювелірного дому Наталії Спіженко.

- Аналіз ринку послуг, конкурентів, розробка позиціонування та участь у просуванні послуг на ринку.
- Організація розробки стратегії проведення рекламних заходів, участь в ювелірних виставках
- Розробка концепції та дизайну видавничо-поліграфічної продукції, рекламних матеріалів (каталоги, презентації, буклети, постери, банера, зовнішня реклама тощо). - Розробка макетів: упаковок, етикеток, пакетів тощо.

2007 рік – 2008 рік

ТОВ «Інформаційний центр «Медпроміnфо», менеджер з розповсюдження.

- Оформлення підписки на газету «Українська медична газета», участь в тематичних форумах, розповсюдження газети серед лікарів

2007 рік

ТОВ «Видавничий дім «Медіапростір», менеджер відділу передплати.

- Оформлення передплат на видавництва щодо системи управління якістю

2006 рік

ТОВ «Видавничий дім «Автопрофі», менеджер відділу розповсюдження

- Оформлення передплат на журнали в сфері авто

1997 рік – 2006 рік приватний підприємець

Професійні навички:

- Навички роботи з комп'ютером (досвідчений користувач);
- Добре володіння пакетом ms office (access, excel, power point, word), робота з електронною поштою (outlook express); - Робота в програмі 1С.
- Впевнена робота з різними браузерами (opera, firefox, chrome, amigo,internet explorer);
- Навички роботи з операційними системами linux і windows; - Проведення переговорів.
- Знання мов: українська — рідна.

Особисті якості:

- Стресостійкість, чесність, ініціативність, уважність до деталей, дисциплінованість, пунктуальність, комунікабельність.
- Оптимізація часу керівника в частині управління декількома бізнес-напрямками Додаткова інформація:
- Водійські права, категорія В
- Сімейний стан: одружена, маю сина 23р.

Хобі:

- Цікавлюсь психологією, люблю подорожувати, риболовля.

Улюблена цитата:

- “Роби все, що можеш, там, де ти знаходишся, використовуючи все, що маєш.”, – Теодор Рузвельт.