

Шаповал Юлія



ЮРИСТ, ДІЛОВОД, ПОМІЧНИК ЮРИСТА (АДМІНІСТРАТОР), 10 000 ГРН.

🔄 1 вересня 2022 📍 Місто: [Чернігів](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Юриспруденція, право, Інші пропозиції

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Секретар судового засідання

Семенівський районний суд Чернігівської області Семенівка (Чернігівська обл.)

03.2010 – 08.2022 (12 років 5 місяців)

Обов'язки:

- регулярний прийом громадян;
- реєстрація листів, заяв, звернень з метою опрацювання та вжити передбачені законом заходів для задоволення вимог громадян;
- консультація в телефонному режимі громадян;
- системний аналіз нормативно-правових актів;
- підготовка листів та відповідей на запити;
- підготовка документів з правових питань, які виникають в процесі діяльності;
- ведення документообігу.

Освіта

Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая" (Чернігів)

Спеціальність: Право

повна вища, 08.2017 – 02.2022 (4 роки 6 місяців)

Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський аграрний інститут" (Ніжин)

Спеціальність: Енергетика сільськогосподарського виробництва, кваліфікація - інженер енергетик

повна вища, 09.2005 – 12.2010 (5 років 2 місяці)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Досвідчений користувач. Добре володіння пакетом MSOffice (Excel, Power Point, Word, WordPad), робота з електронною поштою. Впевнена робота з різними браузером (Opera, Firefox, Chrome, Internet Explorer). Вміння вчитись.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Легко нахожу спільну мову з людьми, люблю працювати в команді, вмію добувати інформацію, а також люблю досягати поставлених цілей. Не боюсь вивчати нове, нові технології, нові програми. Вмію працювати з великими об'ємами інформації. Відповідальна, комунікабельна швидко навчаюсь,

пунктуальна, оптиміст, готовність розвиватися і навчатись новому.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мета - застосування наявних та освоєння нових знань та навичок з метою професійного кар'єрного росту.