

# Домашенко Анна

## ЮРИСТ (КОРПОРАТИВНЕ ПРАВО)

🔄 5 вересня 2022 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

#### Домашенко Анна

#### Юрист (корпоративне право)

Вік: 30 років

Місто: Київ

Контактна інформація

#### Досвід роботи:

##### Керівник відділу по роботі з клієнтами (корпоративне право)

з 12.2016 по 11.2020 (3 роки 11 місяців)  
АТМАКАЛІ, Київ (Право)

Обов'язки:

- Складання юридичних документів;
- Ведення переговорів з клієнтами;
- Реєстрація компаній та відкриття рахунків;
- Перереєстрація юридичних компаній та фізичних осіб та повний супровід у питаннях, пов'язаних з цим;
- Допомога у отриманні електронних ключів;
- Робота з нотаріусами, реєстраторами (пошук, співпраця)
- Пошук юридичних фірм (співпраця);
- Пошук бухгалтерських компаній (співпраця);
- Консультації з корпоративного права.

##### Помічник керівника юридичного відділу

з 07.2015 по 10.2016 (1 рік 3 місяця)  
Абсолют Сервіс, Київ (Право)

Обов'язки:

- Прийняття повідомлень та обробка кореспонденції;
- Ведення первинних документів;
- Реєстрація компаній та відкриття рахунків;
- Підготовка і та складання звітів;

Ведення кореспонденції;  
Прийом вхідних телефонних дзвінків;  
Допомога керівнику в робочих процесах.

### **Торгівельний представник**

з 04.2014 по 06.2015 (1 рік 2 місяця)  
Вітіс Груп, Київ (Торгівля)

#### **Обов'язки:**

Пошук і підключення нових клієнтів;  
Організація та проведення дегустацій;  
Робота з існуючою клієнтською базою;  
Контроль дебіторської заборгованості;  
Ведення бази клієнтів;  
Виконання планів продажів.

### **Торгівельний представник**

з 07.2013 по 03.2014 (8 місяців)

Продкомплект, Київ (Торгівля)

#### **Обов'язки:**

Пошук і підключення нових клієнтів;  
Робота з існуючою клієнтською базою;  
Контроль дебіторської заборгованості;  
Ведення бази клієнтів ;  
Збір заявок і контроль поставок;  
Виконання планів продажів.

### **Керівник магазину**

з 11.2012 по 06.2013 (7 місяців)

Milavitsa, Київ (Торгівля)

#### **Обов'язки:**

Підбирати та навчати персонал, формувати команду;  
Організація інвентаризації;  
Ведення звітності;  
Робота з товаром, прийом, переміщення;  
Оформляти покупки;  
Проводити промо тестування;  
Слідкувати за порядком в магазині.

### **Старший продавець - консультант**

з 01.2012 по 11.2012 (10 місяців)  
Milavitsa, Київ (Торгівля)

#### **Обов'язки:**

Допомагати відвідувачам магазину зробити правильний вибір;  
Приймати та розміщувати товар;  
Оформляти покупки;  
Проводити промо тестування;  
Слідкувати за порядком в магазині.

### **Освіта:**

Київський університет ринкових відносин

Право, Київ

Вища, з 2015 по 2019 (4 роки)

ПВНЗ "Коледж театру і кіно"

Акторське мистецтво, Київ

Середнє спеціальне, з 2007 по 2011 (4 роки)

### **Володіння мовами:**

- Українська — вільно
- Англійська — вільно розмовна
- Російська — вільно
- Французька — початковий рівень