Домашенко Анна

ТОРГОВИЙ ПРЕДСТАВНИК З АВТО

3 вересня 2022 Місто: Київ

Вік: 34 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

• Керівник відділу по роботі з клієнтами (корпоративне право)

ATMAKALI (Корпоративне право), Київ
12.2016 – 11.2020 (3 роки 11 місяців)

Обов'язки:

Складання юридичних документів;
Ведення переговорів з клієнтами;
Реєстрація компаній та відкриття рахунків;
Перереєстрація юридичних компаній та фізичних осіб та повний супровід у питаннях, пов'язаних з цим;
Допомога у отриманні електронних ключів;
Робота з нотаріусами, реєстраторами (пошук, співпраця)
Пошук юридичних фірм (співпраця);
Пошук бухгалтерських компаній (співпраця);
Консультації з корпоративного права.

• Помічник керівника юридичного відділу

Абсолют Сервіс (Право), Київ
07.2015 – 10.2016 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

Прийняття повідомлень та обробка кореспонденції;
Ведення первинних документів;
Реєстрація компаній та відкриття рахунків;
Підготовка і та складання звітів;
Ведення кореспонденції;
Прийом вхідних телефонних дзвінків;
Допомога керівнику в робочих процесах.

• Торгівельний представник

Вітіс Груп (Торгівля алкогольними виробами), Київ
04.2014 – 06.2015 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Пошук і підключення нових клієнтів;
Організація та проведення дегустацій;
Робота з існуючою клієнтською базою;
Контроль дебіторської заборгованості;
Ведення бази клієнтів;
Виконання планів продажів.

• Торгівельний представник

Продкомплект (Торгівля), Київ

07.2013 – 03.2014 (7 місяців)

Обов'язки:

Пошук і підключення нових клієнтів;
Робота з існуючою клієнтською базою;
Контроль дебіторської заборгованості;
Ведення бази клієнтів ;
Збір заявок і контроль поставок;
Виконання планів продажів.

• Керівник магазину

Milavitsa (Торгівля), Київ

11.2012 – 06.2013 (7 місяців)

Обов'язки:

Підбирати та навчати персонал, формувати команду;

Організація інвентаризації;

Ведення звітності;

Робота з товаром, прийом, переміщення;

Оформляти покупки;

Проводити промо тестування;

Слідкувати за порядком в магазині.

• Старший продавець - консультант

Milavitsa (Торгівля), Київ

01.2012 – 11.2012 (10 місяців)

Обов'язки:

Допомагати відвідувачам магазину зробити правильний вибір;

Приймати та розміщувати товар;

Оформляти покупки;

Проводити промо тестування;

Слідкувати за порядком в магазині.

Освіта

Київський університет ринкових відносин (Київ)

Спеціальність: Право

повна вища, 09.2015 – 03.2019 (3 роки 5 місяців)

ПВНЗ "Коледж театру і кіно" (Київ)

Спеціальність: Акторське мистецтво

середньо-спеціальна, 09.2007 – 06.2011 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт), Англійська - Високий рівень (вільно), Французька - Початковий