Сосновский Дмитрий

МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ (B2B)

5 жовтня 2022 Місто: Київ

Вік: 53 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Менеджер по продажам, руководитель отдела продаж, зам.директора

ООО "Украинская экономическая студия" (консалтинг, проведение семинаров, тренингов), Київ
09.2004 – По теперішній час (22 роки 1 місяць)

Обов'язки:

- контроль работы отдела продаж;

- проведение внутренних тренингов для сотрудников;

- составление годовых планов семинаров:

- бронирование аудиторий и номеров в отелях для клиентов;

- работа с ключевыми клиентами;

- ведение и поддержка клиентской базы, поиск новых клиентов;

- составление ежемесячных отчетов по клиентам;

- анализ конкурентоспособности семинаров и тренингов на рынке по сравнению с другими компаниями, оказывающими подобные услуги;

- анализ продаж семинаров и тренингов, сравнение с прошлыми периодами, выработка будущей стратегии;

- за годы работы привлечены сотни новых клиентов;

- проведены десятки корпоративных семинаров и тренингов, в том числе для таких компаний, как: ЧАО "Киевстар" (многократно), группы "Приват", АСТАРТА-КИЕВ, Тема Мода Юкрейн и другие;

- есть возможность работать как продавец, и как специалист по обучению персонала, который может привлечь опытных специалистов для консультаций по вопросам труда, налогообложения и бухучета, права, логистики, таможенного законодательства, ВЭД операций, безопасности, продаж, психологии и др.

зам директора

ЧП "Фортуна" (букмекерские услуги), Чернігів
03.1999 – 05.2004 (5 років 2 місяці)

Обов'язки:

- составление и набор линий:

- контроль, анализ и корректировка букмекерских ставок:

- оформление бухгалтерских документов (расходные и приходные ордера, кассовая книга).

кассир-букмекер, старший кассир-букмекер

ЗАО «Укррассрочка» (букмекерские услуги), Чернігів
02.1998 – 03.1999 (1 рік)

Обов'язки:

- прием ставок:

- оформление бухгалтерских документов (расходные и приходные ордера, кассовая книга).

Декларант отдела маркетинга

АО «Черниговский пивкомбинат «Десна» (производство продуктов питания), Чернігів
09.1995 – 03.1996 (5 місяців)

Обов'язки:

- прием и оформление заказов из России, Молдовы:

- ведение клиентской базы:

- сбор и оформление пакета документов (ттн, сертификаты качества, соответствия и др.) в таможенной службе.

Освіта

Черниговский государственный технологический университет (Чернігів)

Спеціальність: Бухучет и аудит, экономист
повна вища, 09.1996 – 06.1997 (9 місяців)

Витебский государственный технологический университет

Спеціальність: Конструкторско-технологический, технология изделий из кожи, инженер-технолог
повна вища, 09.1990 – 06.1995 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Курсы английского языка (2017, один год)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: ПК (Microsoft word, excel), power point, 1c buh, 1c manager, эл.почта
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Личные качества – порядочность, коммуникабельность, настойчивость, ответственность, усердие, пунктуальность, аналитическое мышление, грамотная речь. Хобби – футбол, плавание, фотография.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Зарабатывать, делиться опытом и быть всегда востребованным. Офис в пешей доступности от метро.