Таранушенко Жанна



БУХГАЛТЕР

12 вересня 2022 Місто: Київ

Вік: 62 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

РЕЗЮМЕ

Таранушенко Жанна Михайлівна

Дата народження : 12.11.1963

В шлюбі не перебуваю.

Місце проживання: м. Київ.

Мета:

Пошук роботи в провідній компанії на посаді бухгалтера для застосування наявного досвіду і знань, подальшого розвитку, самореалізації та професійного зростання .

Освіта:

Київський республіканський навчальний комбінат КПК ЦСУ УРСР за навчальним планом 02 / СТ - підготовка бухгалтерів будівельних організацій.

В школі ринкової економіки МП «ЛІТ» в 2002 р закінчила повний курс навчання за спеціальністю бухгалтера – економіста.

Досвід роботи:

Посада: провідний бухгалтер

з 03.2020- по сьогоднішній день
ДП ДВ «Преса України» ДУС.

Посада: бухгалтер
з 24.01.2019 -27.12.2019 (11 місяців)
ТОВ «УПК Облік»

Посада: провідний бухгалтер
з 11.2017 - 12.2018 (1 рік 1 місяць)
Центр превентивної медицини Державного управління справами.

Посада: провідний бухгалтер (за сумісництвом)
з 11.2016 - 10.2017 (11 місяців)
ТОВ «ТММ Експрес» (транспортна організація)

Посада: головний бухгалтер
з 03.2014- 11.2014 (8 місяців)
ТОВ "КОМПАНІЯ БТС" (будівельна організація)

Посада: головний бухгалтер
з 10.2010 - 03.2014 (4 роки 5 місяців)ПП "БУДІВЕЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ СЕРВІС" (демонтаж будівель, земляні роботи, вантажоперевезення)

Посада: головний бухгалтер
з 09.2007- 10.2010 (3 роки 1 місяць)
ПП "Промбудкомплект" (будівельна організація)

Посада: головний бухгалтер
з 05.2003 - 09.2007 (4 роки 4 місяців)
ПБВП "Фірма «УНІС" (будівельна організація)

Професійні навики:
Вільне володіння 1С Підприємство версія 7.7, 8.3, Парус (від внесення первинних документів до підсумкових операцій); EXCEL; WORD; робота в системі “ M.E.Doc”, облік ТМЦ, основних засобів, розрахунки з дебіторами і кредиторами, складання та подання звітності (1 ДФ, ЄСВ, Декларації з ПДВ та Податку на прибуток), ведення первинної документації. Виписка накладних, реєстрація податкових накладних, рахунків, довіреностей, актів виконаних робіт, проведення актів звірки, облік та списання матеріалів, основних засобів, нарахування та виплата заробітної плати працівникам, складання та подання фінансової та податкової звітності, статистичної звітності, облік шляхових листів, списання будівельних матеріалів, канцтоварів, запчастин на автомобілі, розрахунки з постачальниками, продаж матеріалів, робота в Клієнт- Банку.

Додаткова інформація

Особисті якості:

вміння працювати в команді, відповідальність, працездатність, комунікабельність, порядність, результативний досвід роботи, активна життєва позиція.

Бажаний рівень заробітної плати – від 12000,00 гривень