Мельниченко Галина

ДІЛОВОД, 12 000 ГРН.

20 вересня 2022 Місто: Київ

Готова до відряджень: Вишневе

Вік: 53 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: HR, управління персоналом, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Наука, освіта, переклади

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Секретар-діловод

Василівський заклад освіти (Освіта), херсонська область каховський район село василівка
09.2018 – 09.2022 (4 роки)

Обов'язки:

1.Прийом кореспонденції (реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції)

2.Ведення трудових книжок.

3.Підготовка та друк розпоряджень.

4.Ведення табеля робочого часу.

5.Оформлення прийняття,звільнення та переведення працівників.

6.Ведення особових справ, карток -П2.

7.Оформлення відпусток всіх рівнів,контроль щодо надання щорічних відпусток .

8.Ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та оформлення бронювання військовозобов'язаних.

Секретар виконкому,спеціаліст II категорії

Василівська сільська рада (Апарат управління),
04.1996 – 08.2018 (22 роки 4 місяці)

Освіта

, –