

Мельниченко Галина

★ **ДІЛОВОД, 12 000 ГРН.**

🔄 20 вересня 2022 📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готова до відряджень: [Вишневе](#)

Вік: 53 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: HR, управління персоналом, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Наука, освіта, переклади

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Секретар-діловод

Василівський заклад освіти (Освіта), херсонська область каховський район село василівка
09.2018 – 09.2022 (4 роки)

Обов'язки:

1. Прийом кореспонденції (реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції)
2. Ведення трудових книжок.
3. Підготовка та друк розпоряджень.
4. Ведення табеля робочого часу.
5. Оформлення прийняття, звільнення та переведення працівників.
6. Ведення особових справ, карток -П2.
7. Оформлення відпусток всіх рівнів, контроль щодо надання щорічних відпусток .
8. Ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та оформлення бронювання військовозобов'язаних.

Секретар виконкому, спеціаліст II категорії

Василівська сільська рада (Апарат управління),
04.1996 – 08.2018 (22 роки 4 місяці)

Освіта

, -