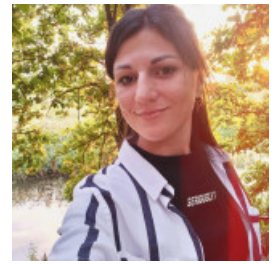


# Бондар Олександра

## ★ ОФІСНИЙ ПРАЦІВНИК, 8 000 ГРН.

🔄 19 вересня 2022 📍 Місто: [Житомир](#)

📍 Готова до відряджень: [Коростень](#)



Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Краса та SPA-послуги, Офісний персонал, Інші пропозиції

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### асистент

#### вчителя

Липниківський ЗЗСО (освіта), липники ( Житомирська обл)

09.2021 – 05.2022 (7 місяців)

#### Обов'язки:

проведення навчальних, виховних, соціально-адаптаційних заходів, використовуючи різноманітні форми роботи та запроваджуючи ефективні форми їх проведення;  
допомога дітям виконувати завдання;  
залучення дітей до різних видів діяльності;  
у складі групи фахівців приймала участь у розробленні та виконанні індивідуальної програми розвитку дитини;  
адаптація навчального матеріалу з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини;  
допомагає в організації освітнього процесу в інклюзивній групі;  
надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами в повсякденному житті.

#### асистент вихователя

ЗДО "Сонечко" (освіта), Лугини

09.2020 – 05.2021 (7 місяців)

#### Обов'язки:

проведення навчальних, виховних, соціально-адаптаційних заходів, використовуючи різноманітні форми роботи та запроваджуючи ефективні форми їх проведення;  
допомога дітям виконувати завдання;  
залучення дітей до різних видів діяльності;  
у складі групи фахівців приймала участь у розробленні та виконанні індивідуальної програми розвитку дитини;  
адаптація навчального матеріалу з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини;  
допомагає в організації освітнього процесу в інклюзивній групі;  
надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами в повсякденному житті.

#### Вихователь ГПД

Лугинська ЗОШ I-III ступенів №2 (освіта), Лугини

10.2019 – 05.2020 (7 місяців)

#### Обов'язки:

- планування, організація та здійснення виховання учнів;
- проведення повсякденної роботи, яка забезпечує створення умов для соціально-психологічної реабілітації учнів, їх соціальної та трудової адаптації;
- прийом дітей у встановленому порядку від батьків (осіб, що їх замінюють) чи вчителів школи;
- організація дотримання учнями режиму дня, виконання ними домашніх завдань, надання їм допомоги в навчанні, організація відпочинку і здобутті додаткової освіти, залучаючи їх до художньої і науково-технічної творчості, роботи спортивних секцій, гуртків та інших об'єднань за інтересами;
- надання допомоги в організації самоуправління в учнівському колективі;
- ведення у порядку документацію і звітність.

## Бібліотекар

Бовсунівський НВК "Школа-дитячий садок" (освіта), Бовсуни  
09.2019 – 10.2019

### Обов'язки:

- організація роботи шкільної бібліотеки, формування, облік і збереження бібліотечного фонду;
- складання каталогів, картотек, довідників, тематичних списків і огляд літератури;
- обслуговування учнів і працівників навчального закладу на абонементі і в читальному залі;
- прийом книжкового фонду і збереження за актом і ведення відповідного обліку;
- формування передплати школи на періодичні видання, контроль їх доставки.

## Соціальний педагог

Житомирський дошкільний навчальний заклад №71 (освіта), Житомир  
08.2019 – 09.2019 (1 місяць)

## Соціальний педагог

Лугинська гімназія (освіта), Лугини  
09.2015 – 02.2019 (3 роки 5 місяців)

### Обов'язки:

Контроль відвідування учнями навчального закладу; вивчення психолого-медико-педагогічних особливостей особи учнів та їх мікросередовища, умов життя; виявлення дітей з малозабезпечених сімей; виявлення інтересів і потреб, труднощів і проблем, конфліктних ситуацій, відхилення в поведінці учнів і своєчасне надання їм соціальної підтримки; виступати посередником між особою учня і школою, сім'єю, соціальним середовищем, фахівцями різних соціальних служб, відомств і адміністративних органів; організація різних видів діяльності учнів і дорослих, заходів, спрямованих на розвиток соціальних ініціатив, реалізація соціальних проектів і програм; проведення тренінгових занять.

## Освіта

### ЖДУ ім.І.Франка (Житомир)

Спеціальність: соціально-психологічний факультет  
повна вища, 09.2011 – 06.2016 (4 роки 9 місяців)

## Додаткова освіта

- Міністерство цифрової освіти "Дія", "Онлайн-сервіси для вчителів", "Онлайн тестування з цифрової грамотності" (2020)

## Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Вище середнього

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Навички користування ПК на рівні користувача, офісними програмами.  
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Обожаю робити фото, та іноді займаюсь велоспортом. Наявність водійського посвідчення категорії В