

Магльована Віталіна

ЮРИСТ

7 листопада
2022

Місто: [Київ](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

помічник нотаріуса

приватний нотаріус (юридичні послуги), Київ

06.2018 – 11.2021 (3 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- приймання та консультація фізичних осіб та представників юридичних осіб
- підготовка проєктів правочинів, свідоцтв, інших документів, пов'язаних із вчиненням нотаріальних дій, і статистичних звітів
- ведення діловодства та архіву нотаріуса
- підготовка та надсилання за дорученням нотаріуса запитів до юридичних осіб, фізичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування, щодо відомостей та документів, необхідних для вчинення нотаріальних дій
- ведення фінансового моніторингу
- ведення єдиних та державних реєстрів

помічник нотаріуса

приватний нотаріус (юридичні послуги), Київ

02.2016 – 03.2018 (2 роки)

Обов'язки:

- приймання фізичних осіб та представників юридичних осіб
- підготовка проєктів правочинів, інших документів, пов'язаних із вчиненням нотаріальних дій
- внесення записів до реєстру для реєстрації нотаріальних дій
- ведення діловодства та архіву нотаріуса

Освіта

Київський національний торговельно-економічний університет (Київ)

Спеціальність: Комерційне право

повна вища, 09.2017 – 12.2018 (1 рік 2 місяці)

Київський університет імені Бориса Грінченка (Київ)

Спеціальність: Правознавство

повна вища, 09.2013 – 06.2017 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Сприйняття та аналіз великого обсягу інформації Навички з планування та організації процесів роботи Навички роботи з комп'ютером Психологічна стійкість Відповідальність Пунктуальність Швидкість до навчання Самоорганізованість Навички договірної роботи