

# Червенко Роман

## КАЗНАЧЕЙ

🔄 17 березня 2024 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Директор

ООО «ЮМаунт» (FMCG), Київ

10.2018 – 04.2020 (1 рік 6 місяців)

#### Обов'язки:

- Керівництво процесами розробки стратегічного плану розвитку бізнесу;
- Моніторинг та контроль реалізації проектів стратегічного розвитку;
- Пошук клієнтів та стратегічних партнерів;
- Розробка функціональної та організаційної структури нових бізнесів;
- Пошук та впровадження інновацій;
- Розробка програми підвищення операційної ефективності бізнес-напрямків;
- Організація фінансово-господарської діяльності бізнес-проектів;
- Керівництво підбором кваліфікованого персоналу, управління та контроль роботи структур;
- Керівництво маркетинговим супроводом;
- Розробка схем фінансування проектів;
- Повна розробка та впровадження юридичної конструкції компанії;
- Аналіз фінансово-господарської діяльності підприємств;
- Операційне управління та контроль діяльності компанії та її підрозділів;
- Розподіл фінансових ресурсів та управління ліквідністю компанії;
- Тестування, впровадження фінансових продуктів та інструментів компанії;
- Ведення переговорів із ключовими клієнтами компанії;
- Контроль за виконанням поставлених завдань перед відділами компанії.

#### Заступник фінансового директора

ГК ВЕРЕС (Виробництво та торгівля FMCG), Київ

10.2010 – 10.2018 (8 років )

#### Обов'язки:

Організація роботи з формування доходів від проведення кредитно-розрахункових операцій;

Керування кредитним портфелем групи. Аналіз операційної, фінансової та іншої інформації. Контроль за дотриманням ковенант компаніями групи;

Вибудовування єдиної політики щодо роботи з фінансовими інститутами для компаній групи;

Управління відносинами з міжнародними та національними фінансовими інституціями. Розробка та реалізація схем залучення фінансування;

Організація та супровід складно-структурованих торгових та банківських продуктів;

Структурування кредитного портфеля за термінами, валютами, банківськими продуктами та вартістю;

Координація взаємодії між російськими, білоруськими та українськими компаніями групи щодо здійснення кредитно-розрахункових операцій;

Складання та контроль виконання платіжного календаря на поточний день, тиждень, місяць;

Розробка стандартів та процедур здійснення фінансово-розрахункових операцій;

Управління ліквідністю (формування доходу від короткострокових розміщень);

Участь у процесі оперативного фінансового планування;

Організація, супровід та контроль процесу реструктуризації бізнесу;

Супровід та контроль процедури банкрутства;

Корпоративне управління;

## Заступник Генерального директора з інвестиційної діяльності та проектного фінансування

Група компаній «Арікано» (Строительство и управление ТРЦ), Київ

10.2009 – 05.2010 (7 місяців)

### Обов'язки:

Організація та супровід ділових відносин з банківськими установами щодо залучення проектного фінансування;

Реструктуризація кредитного портфеля за чинними фінансово-кредитними зобов'язаннями;

Проведення переговорів з міжнародними організаціями та інвесторами;

Координація фінансових та юридичних процесів з офісами компаній групи-нерезидентів;

Супровід підготовки, консолідації та надання фінансової звітності групи підприємств-резидентів, холдингової компанії;

Координація фінансових, будівельних та комерційних служб групи компаній, супровід підготовчого процесу щодо надання інформаційних даних потенційним інвесторам;

## Казначей

Група компаній «О'КЕЙ Україна» (Мережа гіпермаркетів), Київ

04.2007 – 07.2009 (2 роки 2 місяці)

### Обов'язки:

- Контроль та управління рухом коштів.
- Складання та контроль виконання платіжного календаря.
- Розробка процедур та стандартів здійснення казначейських операцій.
- Організація ділових відносин із фінансово-кредитними установами.
- Відстеження та формування ризик - позицій компанії щодо грошових операцій.
- Залучення фінансування у банках.
- Координація дій пов'язаних з плануванням, здійсненням та документуванням платежів, участь у процесі оперативного фінансового планування щодо прогнозування фінансових потоків компанії.
- Майнове та інше страхування.

## Керівник групи банківських операцій казначейства

Група компаній «ТНК-ВР Україна» (Нафтопереробка, оптова та роздрібна реалізація нафтопродуктів), Київ  
09.2000 – 04.2007 (6 років 7 місяців)

### Обов'язки:

- Управління фінансовими потоками;
- Організація, супровід та контроль виконання фінансових операцій Компаній;
- Сприяння своєчасному виконанню підприємством зобов'язань та платежів;
- Контроль за відповідністю операцій, що проводяться, фінансовому та валютному законодавству;
- Планування та координація фінансових операцій в Україні,
- Кредитне фінансування;
- Організація фінансових служб групи компаній.

### Освіта

#### Український фінансово-економічний інститут (Київ)

Спеціальність: Спеціальність фінанси та кредит, отримав кваліфікацію бухгалтера – фінансиста  
повна вища, 09.1993 – 06.1997 (3 роки 9 місяців)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office, 1С Підприємство, GOLD, SAP

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті та професійні якості: • Системність, структурність, сильні аналітичні можливості, орієнтація на результат. • Стратегічне бачення, критичність мислення, гнучкість у роботі, вміння визначати пріоритети, здатність приймати рішення та брати на себе відповідальність. • Творчий підхід до вирішення завдань, здатність знаходити оригінальні рішення у будь-яких ситуаціях. • Відмінні комунікативні, управлінські та організаторські навички як управління процесами чи проектами, так і людьми. Досвід та навички: • Досвід у побудові різних команд, оптимізації структур (компаній та департаментів), реорганізації та трансформації компаній при побудові системних та структурованих підприємств. • Відмінно розуміюся на адмініструванні бізнесу та економіці, бізнес-плануванні, кадровій політиці. • Маю здібності та досвід вибудовування взаємин на різних рівнях, вирішення внутрішніх та зовнішніх проблемних та конфліктних ситуацій, знаходження компромісів та проведення переговорів будь-якої складності та на будь-якому рівні. • Активна персональна допомога у розвитку співробітників та підлеглих. • Вміння оперативно включитися та прийняти у пряме управління будь-який із підзвітних процесів. • Великий досвід проходження складних етапів розвитку компаній, роботи в стресових ситуаціях, передбачення та нівелювання ризиків, в управлінні ризиками. • Плановість, прозорість та звітність у роботі.