Молочко Вікторія



КЕРІВНИК

25 квітня 2023 Місто: Київ

Вік: 34 роки
Режим роботи: віддалена робота, часткова зайнятість, додатковий заробіток
Категорії: Керівництво, Туризм та спорт, Інші пропозиції

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Начальник штатної національної збірної команди України з баскетболу

Міністерство молоді і спорту (Спорт), Київ
08.2018 – По теперішній час (8 років 3 місяці)

Обов'язки:

- організація та здійснення комплексів заходів щодо підготовки до участі національних збірних команд України з баскетболу у спортивних заходах;

- підготовка проектів наказів для проведення спортивного заходу, включаючи необхідні розрахунки та кошториси витрат;

- організація роботи для участі команд у навчально-тренувальних зборах;

- оформлення необхідних документів для виїзду збірних команд за кордон;

- оформлення документів для фінансування збірних команд бюджетними коштами;

- менеджмент збірних команд на змаганнях;

- формування Єдиного календарного плану для фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

- взаємодія із громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості з питань розвитку виду спорту;

- участь у проведенні різноманітних фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

- організація та проведення всеукраїнських та міжнародних змагань

Менеджер в сфері спорта

ГС "Федерація баскетболу Украини" (Спорт), Київ
07.2017 – 11.2017 (4 місяці)

Обов'язки:

- підготовка наказів для проведення спортивного заходу, кошторису витрат;

- підготовка проектів договорів, необхідних для проведення спортивного заходу;

- оформлення документів для матеріально-технічного забезпечення національної збірної команди України;

- забезпечення організації проїзду, відправлення та зустрічі спортсменів та тренерів на спортивний захід;

- складання звітності після закінчення спортивного заходу

Виконавчий директор

ГО "Федерація баскетболу м. Києва" (Спорт), Київ
01.2017 – 09.2022 (5 років 8 місяців)

Обов'язки:

- контроль за виконанням основних завдань діяльності федерації;

- взаємодія та співпраця з Департаментом молоді та спорту м. Києва;

- організація та проведення спортивних заходів з баскетболу у м. Києві

- контроль забезпечення та підтримки діяльності збірних команд м. Києва;

- контроль використання бюджетних коштів, наданих відповідно до програми підтримки спорту;

- залучення спонсорської підтримки для ГО

Директор

ПП «РУССА-ТРЕВОЛ» (Виробництво промислових товарів), Київ
04.2016 – 01.2017 (9 місяців)

Обов'язки:

- постановка завдань та контроль за виконанням функціональних обов'язків персоналом;

- планування господарської діяльності підприємства, цілей та строків виконання проектів;

- організація роботи із залучення клієнтів, розширення мережі збуту продукції;

- підготовка тендерної документації, проведення переговорів та укладання договорів;

- організація контролю: документообігу, розрахунку собівартості товару, підвищення продуктивності праці

Бухгалтер, Менеджер з продажу

ТОВ «БМА СИСТЕМС» (IT, Консалтингова компанія), Київ
05.2014 – 04.2016 (1 рік 11 місяців)

Обов'язки:

- реєстрацію юридичної та фізичної особи;

- ведення обліку трьох компаній одночасно;

- ведення податкового обліку;

- складання, фінансової та податкової звітності;

- організація роботи з клієнтами;

- складання договорів;

- залучення та розширення клієнтської бази;

- складання відомостей та звітів з продажу з метою контролю за просуванням компанії на ринку

Помічник бухгалтера

ТОВ «АГРО-ШАНС» (Аграрна), Шпола
10.2013 – 05.2014 (7 місяців)

Обов'язки:

- ведення первинного бух. обліку;

- кадровий облік

Освіта

Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського (ТНУ) (Київ)

Спеціальність: Фізичне виховання і спорт

повна вища, 09.2018 – 07.2020 (1 рік 9 місяців)

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана (КНЕУ) (Київ)

Спеціальність: Облік, аналіз та аудит

повна вища, 09.2009 – 06.2014 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Сертифікат «1С: Професіонал» по прикладному рішенню «1С: Бухгалтерія 8 для України», 2015
• Сертифікат про успішне завершення курсу «Цифрова грамотність для державних службовців», 2020

Знання мов

Англійська - Вище середнього, Російська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С: Підприємство 8.2, УПП, УТП, 1С: Звіт, Клієнт-Банк, M.E.Dok. Впевнений користувач: MS Office (Word, Excel, Power Point), робота в мережі Інтернет (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) та електронною поштою (Outlook Express, Gmail). Водійська категорії «В».
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Організованість, відповідальність, бажання навчатися та відкриватись новому. Активний спортивний спосіб життя (бокс, фітнес, танці, подорожі). Кандидат в майстри спорту по боксу.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Підвищення власного доходу, здобуття нових знань та досвіду.