Стрелковський Анатолій



КЕРУЮЧИЙ, ЗАСТУПНИК КЕРУЮЧОГО, ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, 25 000 ГРН.

26 вересня 2022 Місто: Київ

Вік: 33 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Стрелковський Анатолій

Володимирович

Директор/заступник керуючого магазину, 25 000 грн

Повна зайнятість.

Вік: 29 років

Місто: Київ

Досвід роботи

Директор магазину

з 02.20 - дотепер (2 роки і 6 місяців);

“SuperStep/Lacoste” Київ (Сфера обслуговування/ Роздрібна торгівля)

- Підбір персоналу до команди магазину;

- Створення мотиваційних та навчальних програм для персоналу (Бонусна программа за виконання KPI – показників Combination Rate, Conversion Rate та Turnover);

- Контроль за дотриманням повної презентації та необхідної кількості товару в магазині;

- Робота у програмі 1С (Ведення електронного документообігу, формування звітів);

- Робота у Microsoft Office (Word, Exel, Power Point);

Досягнення:

- Отримання премії від керівництва для директорів за досягнення KPI показників магазину

(Приріст по виторгу на 40% та CR на 20%);

- Поквартальне отримання бонусної премії для всього персоналу за досягнення планових

показників магазину (премія за перевиконання плану по виторгу на 15%);

Менеджер

з 08.18 по 02.20 (1 рік і 6 місяців);

SuperStep\Lacoste Київ (Сфера обслуговування/ Роздрібна торгівля)

- Замовлення товару;
- Проведення інвентаризацій;
- Поточний контроль за обладнанням та підтримка його у робочому стані;
- Робота у програмі 1С (Відкриття/закриття зміни, ведення електронного документообігу);
Досягнення:
- Поквартальне отримання бонусної премії для всього персоналу за досягнення планових показників магазину (премія за перевиконання плану по виторгу на 20%);

Старший продавець
з 01.18 по 08.18 (1 рік і 6 місяців);
“SuperStep\Lacoste” Київ (Сфера обслуговування/ Роздрібна торгівля)
- Контроль підготовки торгового залу до роботи;
- Розрахунок клієнтів;
- Прийом товару;
- Виконання обов’язків менеджера/директора у разі їх відсутності;
- Робота у програмі 1С (Відкриття/закриття зміни, ведення документації);
Досягнення:
- Отримання бонусної премії кожного місяця для продавця за досягнення планових показників магазину (премія за перевиконання плану по виторгу та виконання плану по CR на 30%);

Продавець-консультант
“SuperStep\Lacoste” Київ (Сфера обслуговування/ Роздрібна торгівля)
з 10.17 по 01.18 (2 місяці);
- Підготовка торгового залу до роботи;
- Консультування клієнтів;
- Контроль за кількістю товару в торговому залі;
Досягнення:
- Поквартальне отримання бонусної премії для продавця за досягнення планових показників магазину (премія за перевиконання плану по виторгу на 20%);
- Персональна відзнака від менеджера магазину за перевиконання KPI показників серед інших продавців на 15% (Golden Step);

Додатковий досвід:
- Відкриття магазину SuperStep у ТРЦ "Karavan" після проведення реконструкції (Пошук людей, організація робочого процесу, переговори з адміністрацією ТРЦ, контроль за виконанням необхідних завдань);

- Допомога у відкритті магазину Lacoste у ТРЦ "Karavan" після проведення реконструкції (Допомога в організації робочого процесу, переговори з адміністрацією ТРЦ, контроль за виконанням необхідних завдань);
- Допомога у відкритті магазину SuperStep у ТРЦ "Retroville" (Допомога в організації робочого процесу, переговори з адміністрацією ТРЦ, контроль за виконанням необхідних завдань);

Стариший продавець-консультант/касир
з 03.2016 по 09.2017 (1 рік 6 місяців)
ТОВ "Книгарня Є", Київ (Сфера обслуговування/ Роздрібна торгівля книжками)
- Робота в програмі 1С (Розрахунок, прийом товару, внесення та редагування електронної документації);
- Робота в Microsoft Office (Exel, Word);
- Ведення паперової документації (робота з ордерами, касовою книгою, журналом КОРО);

- Консультування клієнтів;
- Розрахунок клієнтів на касі;
- Презентація товару;
- Контроль підтримки торгового залу та обладнання в робочому стані;

Продавець-консультант/касир
з 01.2014 по 03.2016 (2 роки 2 місяці)
ТОВ "Книгарня Є", Київ (Сфера обслуговування/ Роздрібна торгівля книжками)
- Консультування клієнтів;
- Презентація товару;
- Розрахунок клієнтів на касі;
- Підтримка торгового залу та обладнання в робочому стані;

Оператор досудової заборгованності
з 07.2013 по 08.2013 (1 місяць)
ООО "PrimoCollect", Киев (колекторські послуги)
Кредитний інспектор відділу стягнення досудової заборгованості.
- Пояснення клієнтам за походження боргу та способи закриття заборгованності;
- Допомога у виставленні декларації для оплати боргу;
- Комунікація з клієнтами з метою виставлення часового проміжку оплати боргу;

Освіта
НПУ ім. М.П.Драгоманова
Інститут історичної освіти, кафедра всесвітньої історіїї, країнознавства та туризму, Київ Вища, с 2014 по 2016 (2 года);
Отримання звання Магістра Історії з правом викладати у загальноосвітніх навчальних закладах.

НПУ ім. М.П.Драгоманова
Інститут історичної освіти, кафедра Всесвітньої історії, країнознавства та туризму, Київ Вища, з 2010 по 2014 (4 роки);
Отримання звання Бакалавр історії.

Професійні та інші навички
Навчики роботи з ПК:
- Впевнений користувач Windows 8/10;
- Робота та використання функціоналу Microsoft Office (Word, Exel, Power Point):
- Навички роботи в 1С 8.3;

Володіння мовами:
Українська – вільна (можливість працювати та проходити співбесіди цією мовою);
Російська – вільна (можливість працювати та проходити співбесіди цією мовою);
Англійська — рівень A2 (Pre - Intermediate 1);

Додаткова інформація
1) Вміння працювати в режимі багатозадачності;
2) Вміння вирішувати комплексні завдання;
3) Розвинені соціальні навички, вміння працювати в команді;
4) Висока комунікабельність;
5) Вирішення конфліктних ситуацій;
6) Навички роботи HR;
7) Навички самоорганізації;