

Кругляк Ольга

ЮРИСКОНСУЛЬТ, 10 000 ГРН.

🔄 3 березня 📍 Місто: [Луцьк](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Виробництво, Сільське господарство, агробізнес, Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

РЕЗЮМЕ

Ольга Юрїївна
м. Луцьк

Вища юридична освіта.

Досвід роботи на виробничих підприємствах на посадах юриста, менеджера з публічних закупівель складає 8 років.

Сфери діяльності підприємств:

агропромислове господарство - відтворення племінних тварин, розведення високопродуктивних сільськогосподарських тварин,

- контроль та нагляд за якістю продукції тваринного та рослинного походження;

електроенергетика - виробництво, збут електричної та теплової енергії, холодного та гарячого водопостачання.

Обов'язки:

- здійснювала повний юридичний супровід діяльності підприємства;
- здійснювала досудове врегулювання договірних відносин;
- складала позовні заяви, відзивки на позовні заяви, клопотання, апеляційні скарги та інші процесуальні документи;
- успішний досвід представництва у судах із розгляду цивільних справ, господарських справ, справ про адміністративні правопорушення, справ про банкрутство;
- пред'являла в відділі державної виконавчої служби для примусового виконання виконавчі листи та судові накази, контролювала виконання;
- представляла інтереси підприємства в контролюючих органах, органах державної влади та місцевого самоврядування;
- здійснювала внесення змін до установчих документів підприємства, підготовку протоколів і рішень загальних зборів учасників;
- здійснювала підготовку документів для укладення договорів застави частки учасника та відчуження частки учасника у статутному капіталі юридичної особи;
- здійснювала розробку та аналіз цивільно-правових договорів, укладання додаткових угод і протоколів розбіжностей до договорів:
 - договір купівлі-продажу;
 - договір поставки;
 - договір найму (оренди) майна;
 - договір найму (оренди) земельної ділянки;
 - договір підряду;
 - договір про надання послуг та інші.

Складала та оприлюднювала через авторизовані електронні майданчики в електронній системі закупівель інформацію про закупівлі товарів, надання послуг, виконання робіт:

- оголошення про проведення конкурентних процедур закупівель, тендерну документацію та проект договору про закупівлю;

- оголошення про проведення спрощеної закупівлі;
- зміни до тендерної документації та роз'яснення до неї;
- зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі;
- протокол розгляду тендерних пропозицій;
- повідомлення про намір укласти договір про закупівлю;
- інформацію про відхилення тендерної пропозиції, пропозиції учасника;
- договір про закупівлю та всі додатки до нього;
- повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю та зміни до договору;
- звіт про виконання договору про закупівлю.

Успішний досвід представництва у судах із розгляду справ у спорах що виникли у процесі виконання договорів про закупівлю товарів, укладених за результатами проведення процедури закупівлі.

Подавала тендерні пропозиції підприємства (учасник процедури закупівлі) через авторизовані електронні майданчики в електронній системі закупівель.

Ведення кадрового діловодства в повному обсязі.

Ділові якості:

Комунікабельність, націленість на результат.