

# Красікова Юлія

## МЕНЕДЖЕР

🔄 29 вересня 2022 📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 50 років

Режим роботи: віддалена робота

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Офісний персонал, Людям з обмеженими можливостями

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### менеджер з адміністративної діяльності

ТОВ "Укрбудмоноліт" (будівництво),

04.2018 – 07.2020 (2 роки 2 місяці)

#### Обов'язки:

Ведення документації підприємства (ділове листування, кадрові документи, договори, підготовка документів до тендерів та ін.)

### Освіта

, –

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel, Fast Stone Image Viewer, Canva, Photopea, Fine Reader

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна, чесна, здатна до навчання

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бажаю знайти роботу, пов'язану з набором та обробкою будь-яких документів, текстів, статей. Можу оформляти готові статті у Wordpress. Також додатково можу навчитися необхідним навичкам. Зі словником можу працювати з англійським текстом.