

Бондарчук Вікторія

ОФІС-МЕНЕДЖЕР, ПРОДАВЕЦЬ, 10 000 ГРН.

🔄 28 вересня 2022 📍 Місто: [Біла Церква](#)



Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Готельний бізнес, Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Бондарчук

Вікторія

Місце проживання: Київська обл., Біла Церква

Ціль: отримати посаду з можливістю розвитку, кар'єрного росту і гідною оплатою праці.

Досвід роботи:

лютий 2021-теперішній час – спеціаліст відділу перерахунків пенсій управління пенсійного забезпечення.

Головне управління пенсійного фонду України у Київській області, м. Біла Церква.

Основні обов'язки:

- перерахунки пенсій;
- підготовка паперових пенсійних справ до ретроконверсії (сканування), приведення у відповідність паперових і електронних пенсійних справ.

жовтень 2017- січень 2021 - декретна відпустка.

вересень 2016 – грудень 2016 – фахівець з продажу.

Промислово-будівельна група «Ковальська», ТОВ «Бетон Комплекс» м. Київ.

Спеціалізація підприємства: виготовлення залізобетонних конструкцій, випуск продукції загально-будівельного значення – товарні бетони та розчини, паркани, фундаментні блоки, дорожні плити, фігурні елементи мостіння.

Основні обов'язки:

- консультація споживачів щодо продукції, яка випускається заводом, допомога у підборі ФЕМ;
- організація та координація збутової діяльності відповідно до замовлень і укладених договорів;
- замовлення виготовлення продукції, яка відсутня на складі;
- забезпечення постачання продукції, що випускається, відповідним транспортом, споживачам у встановлені терміни в повному обсязі;
- організація і контроль своєчасного відвантаження готової продукції відповідно до укладених договорів;
- контроль за своєчасним надходженням коштів за реалізовану продукцію;
- обслуговування споживачів інтернет- магазину ПБГ «Ковальська».

Мотив звільнення: зменшення об'ємів продажів будівельних матеріалів, у зв'язку з завершенням сезону в будівельній

сфері(настання зими).

лютий 2016– вересень 2016 – товарознавець, (квітень 2016 – касир торговельного залу).

Магазин «Waggon Paris Outlet» м. Київ.

Спеціалізація підприємства: продаж жіночого одягу.

Основні обов'язки:

- розміщення товару в торговельному залі, оформлення вітрини, перевірка наявності цінників;
- прийом товару за товарними накладними;
- ведення касового журналу, складання касової звітності;
- робота в базі «Sale Boss»;
- здійснення розрахунків клієнтів.

Мотив звільнення: відсутність перспективи у кар'єрному зростанні, бажання працювати в будівельній сфері.

червень 2015 – грудень 2015– касир, старший зміни.

ТОВ «Fashion Rent», магазин «Accessories», м. Київ.

Спеціалізація підприємства: продаж жіночих та дитячих аксесуарів.

Основні обов'язки:

- робота з базою 1С;
- здійснення операцій по прийняттю, обліку, видачі та збереженню коштів;
- здійснення розрахунків, в тому числі за кредитними картками;
- перевірка наявності штрихового коду, та ідентифікування товарів за цією інформацією ;
- ведення касового журналу, складання касової звітності;
- розміщення товару, перевірка наявності в торговому залі всієї розмірної сітки, оформлення вітрини, перевірка наявності цінників і правильність їх заповнення, розміщення рекламних матеріалів в торговому залі;
- здійснення прийому товару за відповідними документами, переміщення товарів до інших магазинів, розпаковування товару, перевірка маркування, вивчення особливостей нових товарів.

Мотив звільнення: невідповідність оплати праці до робочого навантаження.

березень 2014 - травень 2015 – продавець-консультант, касир торговельного залу (з березня 2015 р.).

ТОВ «Інтермода Трейд», магазин жіночого та чоловічого одягу InWear/Matinique, м. Київ.

Спеціалізація підприємства: продаж жіночого та чоловічого одягу.

Основні обов'язки:

- здійснення прийому товару за відповідними документами, розпаковування товару, перевірка маркування, вивчення особливостей нових товарів;
- розміщення товару, перевірка наявності в торговому залі всієї розмірної сітки, оформлення вітрини, перевірка наявності цінників і правильність їх заповнення, розміщення рекламних матеріалів в торговому залі;
- обслуговування покупців: ознайомлення з наявним асортиментом товарів, консультація покупців про склад товару, розмірну сітку, правила догляду за товарами, робота з запереченнями.
- здійснення операцій по прийняттю, обліку, видачі та збереженню коштів;
- здійснення розрахунків;
- проведення перепису та обліку залишків товару;
- розрахунки клієнтів за допомогою товарних чеків;
- проведення інкасації грошових коштів;
- проведення обміну чи повернення товару;
- робота з базою 1С.

Причина звільнення: закриття магазину.

Освіта:

2008 - 2014 рр. - Київський національний університет будівництва і архітектури, будівельно-технологічний факультет, спеціальність: «Товарознавство та комерційна діяльність у будівництві», базова вища освіта, ступінь - спеціаліст.

Диплом з відзнакою.

Професійні навички: консультації споживачів; ведення та оформлення документації; виконання поставлених завдань у встановлені строки; відповідальність, вміння працювати в команді та на результат, робота з базою 1С.

Володію навиками вирішення питань, пов'язаних з продажами та товаром підприємства; консультації споживачів; ведення та оформлення документації; ведення статистики продаж, виконання поставлених завдань у встановлені строки; вмінням працювати як в колективі, так і самостійно. **видача покупцеві оплаченого товару згідно накладної та фіскального чека.**

Додаткові відомості: Володію російською, українською мовами - вільно, англійська – pre-intermediate. Володію ПК (MS Office, Excel, Internet).

Особисті якості: Цілеспрямованість, працелюбність, посидючість, чесність, наполегливість,

комунікабельність, відповідальне відношення до роботи, вміння працювати з великими об'ємами інформації, швидко навчаюсь новому, прагнення до професійного і кар'єрного зросту.