

Карпюк Віктор

ЮРИСТ, 18 000 ГРН.

🔄 28 вересня 2022 📍 Місто: [Ужгород](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [zareestruyitesya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

РЕЗЮМЕ

Карпюк Віктор Миколайович

Дата народження: 6 липня 1981 року, вік: 41 рік.

Громадянство: громадянин України.

Сімейний стан: одружений, є двоє дітей: 11 та 5 років.

Місце проживання: Україна, м. Ужгород, вул. Ак. Корольова, 11/34.

Страховий стаж за ОК-5: – 16 років 8 місяців.

Освіта:

Вища: 1998 – 2003 рр. – Ужгородський Національний Університет, юридичний факультет, спеціальність – правознавство.

Професійні навички:

Досвід юридичної практичної роботи: аналіз законодавства, надання висновків з юридичних питань, консультування, листування, здійснення переддоговірної та договірної роботи, претензійна та позовна робота, представництво в інтересах довірителя в судах України, органах державної влади та місцевого самоврядування; переважна спеціалізація: організація роботи по стягненню заборгованості до бюджету та позабюджетних фондів.

Досвід роботи:

з 03.09.2015 р. по цей час – ТОВ "Закарпатгаз Збут" – робота на посадах провідного фахівця з договірної роботи, що включає серед іншого:

- підготовка документів для укладення передбачених законодавством договорів на постачання енергоресурсів (природний газ, електрична енергія) за нерегульованими (ринковими) цінами різним категоріям споживачів, договорів купівлі-продажу енергоресурсів з контрагентами (з оптовими продавцями), інших договорів, що визначаються ліцензійними умовами здійснення такої діяльності на ринку України, а також, договорів фінансово-господарського характеру, потрібних для сталої роботи господарюючого суб'єкта з врахуванням специфіки його діяльності з постачання енергоресурсів кінцевому споживачу;

та фахівця з публічних закупівель, що включає:

- підготовка комплектів документів тендерних пропозицій для участі у закупівлі (за час роботи на посаді підготовлено більше 500 комплектів);
- правовий супровід діяльності підприємства з участі у тендерних закупівлях зі сторони учасника та замовника торгів до отримання результату;
- захист інтересів від недобросовісної конкуренції та незаконного визначення переможця (оскарження неправомірних рішень до компетентних органів, органів АМКУ, які приймаються в процесі здійснення державної закупівлі);
- аналітика ринку тендерів, розробка тендерної документації.

- **з 03.02.2014 р.** – управління Пенсійного фонду України в м. Ужгороді – працював на посаді головного спеціаліста-юрисконсульта юридичного відділу.
- здійснення позовної роботи, спрямованої на правовий захист інтересів державного органу, що включає, зокрема, підготовку, одержання та складання документів, необхідних для пред'явлення і розгляду позовів в судах (про стягнення заборгованості по обов'язковим платежам), підготовку та подання в процесі провадження справи заперечень, апеляційних та касаційних скарг;
- представництво в господарських судах у справах про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом;
- договірна робота, пов'язана з підготовкою, візуванням та укладанням договорів (господарського характеру, цивільно-правових, про співробітництво), тендерні закупівлі товарів, робіт, послуг;
- адміністративна практика, надання консультацій, аналітична робота (подання звітності);
- взаємодія з іншими структурами та службами (державною виконавчою службою, правоохоронними органами та ін.);
- захист інтересів держави в судах за позовними заявами інших осіб, які є учасниками правовідносин загальнообов'язкового державного соціального страхування.

з 04.09.2006 р. – управління Пенсійного фонду України в м. Ужгороді – працював на посаді завідувача юридичного сектору.

- організація правової роботи в управлінні спрямованої на забезпечення відповідності внутрішніх документів управління актам законодавства України;
- виконання представницьких, консультаційних та методологічних функцій в територіальному органі.

з 02.09.2005 р. – управління Пенсійного фонду України в м. Ужгороді – працював на посаді провідного спеціаліста відділу надходження доходів.

- здійснення обліку платників податків та обов'язкових платежів до бюджету фонду;
- контроль за своєчасністю та повнотою сплати податків та внесків до фонду;
- стягнення через застосування адміністративних заходів своєчасно несплачених платежів до бюджету фонду.

з 01.02.2005 р. – МПП "Юрісен" – працював юристом.

- юридичний супровід діяльності підприємства;
- виконання представницьких функцій у відносинах із третіми особами, контрагентами, захист інтересів компанії перед контролюючими органами.

Підвищення кваліфікації:

2007: курс для працівників ПФУ "Аспекти правової роботи в органах Пенсійного фонду України" (свідоцтво № 4520);

2013: курс для державних службовців "З питань запобігання та протидії проявам корупції" (сертифікат № 002885);

2019: курс корпоративного тренінгу "B2B Продажі" та "Продаваюча презентація" (сертифікат № 13011).

Знання мов:

українська – рідна, російська – вільно, англійська – базовий.

Навички роботи з комп'ютером:

впевнений користувач на базі Windows, MS Office, ЛІГА:ЗАКОН, dozorro.org, bi.prozorro, clarity-project.info, система CRM, програмні можливості 1С8, вільний набір текстової інформації.

Особисті та ділові якості:

дисциплінованість, відповідальність, цілеспрямованість, аналітичне мислення, здатність самостійного прийняття

рішень, в міру прагматичний, прагнення до самовдосконалення, бажання працювати і бути корисним. Готовність до відряджень, готовність до високої динаміки роботи, планованість, послідовність і системність в організації роботи. У стосунках з людьми завжди чесний, проявляю уважність і тактовність, ціную порядність та людяність у інших. В колективі – неконфліктний, відкликаюсь на прохання про допомогу.