

Шустанова Оксана

ЕКОНОМІСТ, 20 000 ГРН.

🔄 3 жовтня 2022 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, додатковий заробіток

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

РЕЗЮМЕ

Шустанова Оксана Сергіївна

Дата народження

21.08.1979р.

Адреса

м. Київ, бул. Вацлава Гавела, б.85,кв.3

Мета працевлаштування

Економіст

Інформація про зайнятість

Досвід роботи:

2021-2022

Державна екологічна інспекція у Луганській області

Головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку та фінансів

2018-2020

Департамент житлово-комунального господарства Луганської обласної державної адміністрації

Головний спеціаліст відділу бюджетного фінансування

2017-2018

Державна екологічна інспекція у Луганській області

Завідувач сектору бухгалтерського обліку та фінансів

2016-2017

Управління державної казначейської служби України у м.Севєродонецьку Луганської області

Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку

2009-2016

Фізична особа-підприємець Шустанова О.С.

Роздрібна торгівля непродовольчими товарами

2006-2007

Севєродонецька міська рада

Головний спеціаліст контрольно-ревізійного відділу

2003-2005

Товариство з обмеженою відповідальністю «Актайм»

Економіст, секретар

Освіта

Повна вища

2005

Луганський інститут праці та соціальних технологій

Економіст з бухгалтерського обліку і аналізу господарської діяльності

2001

Східноукраїнський національний університет ім. В. Даля

Інженер-електронік

Професійні компетенції (навики, вміння, допуски)

- Розробка бюджетних запитів, складання паспортів бюджетних програм та відповідної звітності
- Облік та аналіз виконання бюджетних програм міського бюджету
- Перевірка та контроль фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств
- Аналіз розрахунку тарифів на послуги згідно вимог чинного законодавства.
- Контроль та ведення бухгалтерського обліку установи, складання відповідної звітності
- Участь в проведенні процедур закупівель
- Розробка калькуляції, облік матеріальних цінностей
- Розрахунок собівартості послуг.
- Навички роботи з великими об'ємами інформації. Ведення бухгалтерського обліку на всіх етапах бюджетного процесу, складання фінансової і бюджетної звітності, розрахунок кошторисів, робота з Казначейством та інш.

-Володіння більшістю бухгалтерських програм, такі як: ПАРУС (АФІНА),1С,МидОК, Іс-ПРО та інш.

Професійні ділові якості

Вміння систематизувати та структурувати інформацію, проводити аналіз та зводити дані. Комунікабельність, вміння працювати ефективно, як в команді, так і виконуючи індивідуальні завдання, Володіння інструментарієм, прийомами і техніками професійної діяльності, відповідальність, спостережливість.