Шустанова Оксана



ЕКОНОМІСТ, 20 000 ГРН.

3 жовтня 2022 Місто: Київ

Вік: 47 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, додатковий заробіток
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

РЕЗЮМЕ

Шустанова Оксана Сергіївна

Дата народження

21.08.1979р.

Адреса

м. Київ, бул. Вацлава Гавела, б.85,кв.3

Мета працевлаштування

Економіст

Інформація про зайнятість

‘

Досвід роботи:

2021-2022

Державна екологічна інспекція у Луганській області

Головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку та фінансів

2018-2020

Департамент житлово-комунального господарства Луганської обласної державної адміністрації

Головний спеціаліст відділу бюджетного фінансування

2017-2018

Державна екологічна інспекція у Луганській області

Завідувач сектору бухгалтерського обліку та фінансів

2016-2017

Управління державної казначейської служби України у м.Сєвєродонецьку Луганської області

Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку

2009-2016

Фізична особа-підприємець Шустанова О.С.

Роздрібна торгівля непродовольчими товарами

2006-2007

Сєвєродонецька міська рада

Головний спеціаліст контрольно-ревізійного відділу

2003-2005

Товариство з обмеженою відповідальністю «Актайм»

Економіст, секретар

Освіта

Повна вища

2005

Луганський інститут праці та соціальних технологій

Економіст з бухгалтерського обліку і аналізу господарської діяльності

2001

Східноукраїнський національний університете ім. В. Даля

Інженер-електронік

Професійні компетенції (навики, вміння, допуски)

- Розробка бюджетних запитів, складання паспортів бюджетних програм та відповідної звітності

- Облік та аналіз виконання бюджетних програм міського бюджету

-Перевірка та контроль фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств

- Аналіз розрахунку тарифів на послуги згідно вимог чинного законодавства.

- Контроль та ведення бухгалтерського обліку установи, складання відповідної звітності

- Участь в проведенні процедур закупівель

- Розробка калькуляції, облік матеріальних цінностей

- Розрахунок собівартості послуг.

- Навички роботи з великими об’ємами інформації. Ведення бухгалтерського обліку на всіх етапах бюджетного процесу, складання фінансової і бюджетної звітності, розрахунок кошторисів, робота з Казначейством та інш.

-Володіння більшістю бухгалтерських програм, таки як: ПАРУС (АФІНА),1С,МиДОК, Іс-ПРО та інш.

Професійні ділові якості

Вміння систематизувати та структурувати інформацію, проводити аналіз та зводити дані. Комунікабельність, вміння працювати ефективно, як в команді, так і виконуючи індивідуальні завдання, Володіння інструментарієм, прийомами і техніками професійної діяльності, відповідальність, спостережливість.