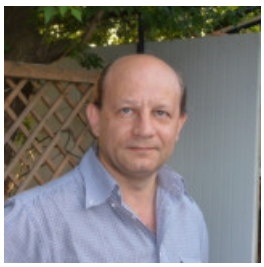
Хижняк Віктор



ВОДИТЕЛЬ В ОФИС

9 лютого 2024 Місто: Київ

Вік: 60 років
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи
Категорії: Офісний персонал, Охорона, безпека, Транспорт, автосервіс

✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Резюме Хижняк Віктор Володимирович

Дата народження: 20.05.1966 р.

Адреса: 01133,м.Київ ,бульвар Лесі Українки,20/22, кв.199

Освіта : незакінчена вища;

1983-1985 р.р. - ПТУ швейників г. Киев

1986 -1988 р.р – обучение в КТІЛП

Досвід роботи :

2020 – 2022 ТОВ « СІСТЕМ ЕЛЕКТРІК»

Посада : менеджер по роботі з клієнтами

2019-2020 р. ТОВ « ПЕРША ЕЛЕКТРИЧНА КОМПАНІЯ»

Посада : менеджер по роботі з клієнтами

2018 р. Компанія « К Р С –медтехнології»

Посада: водій на власному легковому автомобілі,

завідуючий госп.частиною

2018 р. Юридична компанія : «Amber Law Company»

Посада: водій на власному легковому автомобілі.

2018 р. Телеканал « ZIK»

Посада: водій на власному легковому автомобілі .

2017 р. ТОВ «Эм.Ай.Кей»

Посада: технічний спеціаліст в галузі телекомунікацій

Обов'язки:

Консультації та рекомендації щодо кіно-відео обладнання,

на запит потенційного покупця.

2009 – 2017 р.р. ТОВ «Патріот Рентал Сервіс»

Посада : Начальник департаменту Camera & Doll/керівник.

персоналу з обслуговування кінознімальної техніки.

Обов'язки:

Обслуговування кінознімальної техніки;

Прийом, введення, облік кінознімальної техніки;

Робота з персоналом. (складу кіно-відео техніки) (10 чол «+»)

Робота з персоналом. з обслуговування, кіно-відео обладнання. (90 чол. «+»)

2003- 2009 р.р. ТОВ «АрмТЕК» рекламно – виробнича

компанія

Посада : Слюсар.

2002-2003 р.р. «Ф –Венус»

Посада: Кравець.

1999-2001 р.р. ТОВ « Трансекспрес»

Посада : Експедитор

1992 – 1997 р.р. АО « Дукат»

Посада: майстер з пошиття верхнього жіночого та чоловічого одягу

1987 – 1992 р.р. Автобаза ВО «Київский поштампт»

Посада : Водій

Навички :

Робота з ПК (впевнений користувач): Word, Excel, 1С (7),

Microsoft Outlook, Power Point, Access, OneNote..

Інтернет, сканнер, принтер, факс.

Робота с персоналом.

Робота с кліентами;

Введення ділової та комерційної документації.

Висока працездатність

Відповідальність.

Швидке засвоєння нових знань.

Ввічливість, чуйність.

Володію основами нетворкінгу, викликаю довіру клієнтів.

Знаю психологію роботи з клієнтами,

Робота з первинною документацією.

Додаткова інформація:

наявність легкового авто Volkswagen polo sedan 1,6 2014 р / грудень ,

готовий до відряджень,

повна /часткова зайнятість,

Робота, як в офісі, так і віддалено.

Переважний графік з 9.00 до 18.00, 5/2

Готовий до навчання.