

# Волик Аліна

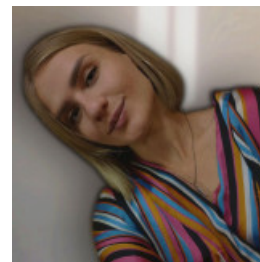
## АДМІНІСТРАТОР, 15 000 ГРН.

🔄 10 жовтня 2022 📍 Місто: [Черкаси](#)

Вік: 25 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво



[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

#### Про себе:

Відповідальна та організована людина з практичними навичками та прагненням до розвитку. Володію навичками тайм-менеджменту та плануванням тому швидко навчаюсь та виконую роботу в межах зазначеного дедлайну. Маю досвід написання соціальних проектів.

#### Досвід роботи:

Координаторка курсів та подій

ТОВ «PRO PM»

Червень 2021 – Вересень 2022

- співпраця з підрядниками, робота з договорами
  - координація навчальних курсів та подій
  - внесення інформації до CRM та створення інструкцій
- Прийом і обробка вхідних запитів від клієнтів (дзвінки, чати, листи)

#### Забезпечення життєдіяльності офісу:

- планування і здійснення закупівель канцтоварів, технічного оснащення офісу, хоз.товарів тощо;
- забезпечення наявності медикаментів в аптечці;
- контроль справної роботи оргтехніки;
- моніторинг постачальників, позицій, пошук нових і цікавих рішень;
- планування ремонтних робіт

#### Робота з клінінгової компанією:

- планування графіку прибирань;
  - щоденний контроль порядку в місцях загального користування та якості роботи клінінгу.
- Продавець-консультант

#### Освіта:

#### Магістратура

Вересень 2020 - Грудень 2021

Соціальний працівник. Професіонал у сфері управління проектами та програмами

#### Бакалавріат

Вересень 2016 – Грудень 2019

Соціальний працівник. Практичний психолог

**Навички:**

**Технічні навички:** досвід роботи в Bitrix, ОС Windows, Word, Excel, Powerpoint, Canva. . Документація: MS Office, LibreOffice, Google Workspace. Групові комунікації: Slack, Zoom, Microsoft Teams. Добре розбираюсь в CRM системі.

**Універсальні навички:** Сильні навички міжособистісного спілкування,

організація і тайм-менеджмент, відповідальність, старанність, вміння адаптуватись, здатність швидко навчатись, Витривалість і терплячість

**Нагороди та досягнення:**

Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького

- Пройшла навчання за програмою «Тренер для тренерів» (2020)

Ла Страда-Україна

- Пройшла навчання за програмою «Базові навички медіаторки служби порозуміння закладу освіти. Створення та координація діяльності служби порозуміння з числа учнів та учениць для впровадження медіації за принципом «рівний-рівному» (2020)