ЕКОНОМІСТ, 30 000 ГРН.

10 серпня Місто: Марганець

Готова до відряджень: Дніпро

Вік: 58 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

Опис

РЕЗЮМЕ

Цунік Наталя Павлівна

дата народження: 02.06.1968р.

місце проживання: м. Марганець

Да, звісно, ви побачили дату мого народження, та промовили про себе: "нафіга нам ці предпенсійні тьотки!" А я вам скажу так, що я маю досвід та заткну за пояс багатьох! Молодь звісно передова, більш розуміється на інформаційних технологіях та таке інше. І їх в першу чергу треба брати на роботу. Але в них не має того , що є в мене. Якщо я не зачепила вас, моє резюме далі не читайте. Щасти вам!

Освіта:

- 1985-1990р.р. - вища, Дніпропетровський гірничий інститут ім.Артема , інженер-геофізик;
- 1995-1996р.р. - Харківський фінансово-економічний інститут, "Бухгалтерській облік підприємства", бухгалтер (додаткова освіта, курси);

2003-2006р.р. - Марганецький коледж Національного гірничого університету "Дніпровська політехніка", "Економіка підприємства", молодший спеціаліст-економіст, диплом з відзнакою.

Досвід роботи:

- · **1990-2009р.р. - Марганецький гірнічо-збагачувальний комбінат, працювала на посадах економіст, зам.начальніка планово-економічного відділу підприємства, начальником бюро планування;**
- · **2009-2019 р.р. - КП "Марганецьке ВУВКГ"ДОР" (водоканал) займала посаду** головного економіста
- · **2019-2020р.р. - Державний центр зайнятості**

До спектру моїх обов'язків входило:

- планування та аналіз роботи підприємства;
- підготовка бізнес-планів;
- розрахунок собівартості продукції та цін на послуги та товари;
- розробка системи мотивації (преміювання) співробітників;
- розробка і впровадження посадових інструкцій;
- складання та подача звітності;
- **взаємодія з посадовими особами та керівниками по направленням** Дніпропетровської обласної ради, НКРЕКП (м.Київ) з фінансово-економічних питань підприємства;
- **виконання** розрахунків та звітності у програмах **Excel та Word.**

Особисті якості:

- Комунікабельність, відповідальність, порядність, гнучкість, креативність, вмію працювати в команді, **організація і проведення корпоративних заходів, поважаю чужу думку, йду на компроміси,** але вмію відстоювати і своє власне бачення

- **Бажаю працювати у колективі, де поважають один одного та разом працюють на результат.**