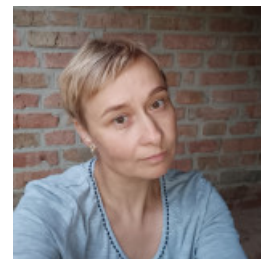


Онищенко Тетяна



МЕНЕДЖЕР З ПЕРСОНАЛУ, ІНСПЕКТОР З КАДРІВ, 20 000 ГРН.

🔄 26 грудня 2022 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

провідний фахівець сектору по роботі з персоналом

державна установа "Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України" Міністерства юстиції України (надання медичних послуг), Київ

09.2021 – По теперішній час (4 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Підготовка розпорядчих документів по кадровій роботі(накази по особовому складу), формування та ведення особових справ, трудових книжок, листування з органами державної влади, підготовка звітної інформації до органів виконавчої влади , відповіді на звернення громадян.Підготовка та розробка Колективного договору тощо

головний спеціаліст відділу організаційно-штатної роботи в системі Державної кримінально-виконавчої служби України Управління персоналу

Міністерство юстиції України (формування та реалізація державної політики у сфері виконання кримінальних покарань), Київ

07.2018 – 09.2021 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

підготовка проєктів наказів щодо затвердження (внесення змін) до структур та штатів територіальних органів, розробка штатів підприємств, розробка нормативно-правових актів, подача їх на державну реєстрацію, листування з органами державної влади тощо

Освіта

Національна академія державної податкової служби України (Ірпінь)

Спеціальність: Економіка підприємства, економіст

повна вища, 09.1999 – 06.2004 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додатково: Маю сертифікат про вільне володіння українською мовою, видане Національною комісією зі стандартів державної мови

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Вільне володіння Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet, працюю в різних пошукових системах LIGA.NET. Працюю в програмі АСКОД (система електронного документообігу)

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: у вільний час люблю читати книги, подорожувати, люблю навчатись та підвищувати свою кваліфікацію. Комунікбельна, стримана, відповідальна. Люблю працювати у команді. Націлена на результат

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хочу далі розвиватись, дізнаватись про щось нове, вдосконалюватись.