Приймак Елла

АДМІНІСТРАТОР

12 жовтня 2022 Місто: Макарів

Вік: 42 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право, Інші пропозиції

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Р Е З Ю М Е

ПРИЙМАК ЕЛЛА МИКОЛАЇВНА

Дата народження: 06.07.1984

Місце народження: Ростовська область, м. Таганрог

Місце проживання: Київська область, смт. Макарів

Заробітна плата: за умовами співбесіди

Загальний досвід роботи на посаді: юрисконсульт

Освіта:

2003 – 2006 – Житомирський кооперативний коледж бізнесу і права (молодший спеціаліст)

Спеціальність: «Правознавство», Кваліфікація: «Юрист».

2006- 2010 – Академія Адвокатури України (бакалавр), Спеціальність: «Правознавство».

2011- 2012 – Національний університет біоресурсів і природокористування України (спеціаліст права), Спеціальність: «Правознавство».

Досвід роботи:

06.11.2006-20.05.2012 – головний спеціаліст юрисконсульт Макарівського районного центру зайнятості.

21.05.2012 -22.06.2014 – головний спеціаліст відділу надання соціальних послуг Макарівського районного центру зайнятості.

23.06.2014-01.03.2015 – головний спеціаліст юрисконсульт Київського обласного центру зайнятості.

02.03.2015-19.04.2016 – провідний юрисконсульт Київського обласного центру зайнятості.

20.04.2016-28.04.2016 – спеціаліст І категорії відділу підготовки засідань кваліфікаційної палати та організації діловодствасекретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.

29.04.2016-10.10.2016 – провідний спеціаліст відділу підготовки засідань дисциплінарної палати секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.

11.10.2016-05.02.2017 – провідний спеціаліст відділу підготовки засідань кваліфікаційної палати секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.

06.02.2017-31.08.2019 – головний спеціаліст відділу підготовки засідань палати з питань добору і публічної служби суддів секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.

01.08.2019-28.12.2019 – головний спеціаліст відділу підготовки засідань Комісії управління підготовки та проведення засідань секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.

19.05.2020-07.10.2021 – юрисконсульт 1 категорії відділу правового забезпечення Головного офісу департаменту правового забезпечення ПрАТ «АК «Київводоканал».

08.10.2021-21.04.2022 – провідний юрисконсульт відділу по роботі з договорами ПрАТ «АК «Київводоканал».

01.06.2022 – провідний юрисконсульт відділу по роботі з договорами ПрАТ «АК «Київводоканал».

Підвищення кваліфікації за напрямком:

2021 – «Публічні закупівлі в 2021-2022р. Організація, планування та проведення. Все, що потрібно знати Уповноваженій особі».

2021– «Будівельна діяльність в 2022р. Робота ДІАМ. ЄДЕССБ. Нові ДБН. Ліцензування. Проєктування. Експертиза».

Сертифікати та посвідчення:

2018 – атестація в атестаційній комісії при Інституті підготовки кадрів державної служби зайнятості щодо володіння державною мовою (посвідчення володіння державною мовою).

2022 – сертифікат у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

Основні навики:

Ведення претензійно – позовної роботи, складання претензій та позовів, представництво в адміністративних установах, ведення господарсько-договірної роботи (ведення договорів), організація та підготовка засідань, ведення та організація діловодства, опрацювання скарг в напрямку публічних закупівель та підготовка заперечень до них, представництво в Антимонопольному комітеті України.

Додаткова інформація:

Вік - 38років

Сімейний стан – одружена, дітей не має.

Комунікабельна, старанна, швидко навчаюсь, спокійна.