

# Федоренко Анна

## БУХГАЛТЕР

🔄 17 жовтня 2022 📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Начальник фінансового відділу Новорайської територіальної громади

Фінансовий відділ Новорайської територіальної громади (Планування та управління фінансами територіальної громади), Новорайськ

01.2020 – По теперішній час (6 років 4 місяці)

#### Обов'язки:

Здійснювала керівництво фінансовим відділом, організувала роботу зі складання бюджету громади, здійснювала контроль надходжень до бюджету, затверджувала розписи доходів та видатків, здійснювала аналіз оперативної, квартальної та річної звітності, готувала рішення сесії та виступала на сесіях з доповідями та аналізами, участвовала в розробці програм соціально-економічного розвитку території.

#### головний бухгалтер

Червономаяцька сільська рада (Бюджетна), Червоний Маяк

02.2012 – 12.2019 (7 років 9 місяців)

#### Обов'язки:

Здійснювала керівництво працівниками бухгалтерії сільської ради. Здійснювала контроль за ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Складала баланс сільської ради. Організувала та контролювала складання розрахунків щодо використання бюджетних коштів, своєчасність і правильність складання щомісячного бухгалтерського обліку, квартальних та річних бухгалтерських звітів.

#### головний бухгалтер

ТОВ "Каховка.Нет" (Інтернет-прслуги), Нова Каховка

02.2010 – 01.2012 (1 рік 11 місяців)

#### Обов'язки:

- ведення бухгалтерського обліку в повному обсязі;
- відновлення обліку;
- складання бухгалтерської та податкової звітності;
- ведення кадрової документації;
- розрахунок заробітної плати;
- укладання договорів;
- виставлення рахунків клієнтам.

#### головний бухгалтер



Супермаркет електроніки Мега Макс (Продажа битової техніки та електроніки), Нова Каховка  
01.2008 – 01.2010 (2 роки )

#### **Обов'язки:**

Організація та ведення бухгалтерського та податкового обліку на загальній системі оподаткування.

Ведення обліку ПДВ, податкового кредиту, контроль формування і реєстрації податкових накладних по податковому зобов'язанню.

Підготовка і подання фінансової звітності, звітності ПДВ та податку на прибуток. Займалася ліквідацією компанії , приймала участь у перевітках державних контролюючих органів

#### **Освіта**

[Херсонський державний технічний університет](#)

Спеціальність: Фінанси та кредит  
повна вища, 09.1996 – 09.2001 (5 років )

#### **Додаткова освіта**

- Тендерні закупівлі (2020)

#### **Знання мов**

Англійська - Початковий

#### **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Досвідчений користувач: MS Office , навички роботи з інтернетом і електронною поштою . Знання 1С, електронна звітність, клієнт банк. Знання бухгалтерського та податкового законодавства. Досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів; досвід формування платіжних доручень і вимог.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Комунікабельна, пунктуальна, відповідальна, неконфліктна, стресостійка, позитивна. У вільний час люблю малювати.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Заміщення вакантної посади бухгалтера