Мошковская Виктория



МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, 15 000 ГРН.

19 жовтня 2022 Місто: Київ

Вік: 51 рік
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

менеджер по работе с клиентами

ПП "Комсервіс-Безпека" (охрана), Київ
08.2018 – 09.2021 (3 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Общение с клиентами по телефону, контроль дебиторской задолженности клиентов, финансовые сверки, формирование первичных документов в 1С Предприятие: заказов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ. Подготовка финансовых отчетов для руководства

специалист абонентского отдела

ТОВ «Беніш Джі Пі ес Україна» (охрана), Київ
06.2014 – 01.2017 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Консультирование клиентов по телефону и электронной почте по продуктам компании, финансовым вопросам, переоформлению договоров;

Контроль дебиторской задолженности клиентов, финансовые сверки, формирование первичных документов в 1С Предприятие: заказов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, контроль возврата подписанных договоров клиентов;

Взаимодействие с менеджерами по продажам/проектам и менеджерами по работе с ключевыми клиентами, бухгалтерией, юридическим отделом

Освіта

Киевский институт связи Украинской государственной академии связи им. О.С. Попова (Київ)

Спеціальність: Менеджмент организаций – квалификация менеджер-экономист
повна вища, 09.1999 – 06.2002 (2 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Институт последипломного образования "УКРСТЕНО" по специальности Менеджер-эксперт

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Корейська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Навыки работы с ПК – уровень пользователя ПК (MS Office), 1 С Предприятие (8.2, 8.3), CRM.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Семейное положение: не замужем. Водительское удостоверение кат. В Хобби: путешествия, интересно все новое. Порядочная, коммуникабельная, не конфликтная, трудолюбивая, ответственная. Умею ценить свое время и рационально использовать, ответственно и добросовестно относиться к работе и выполнению своих обязанностей, работать самостоятельно – без присмотра, а также самостоятельно принимать взвешенные решения.