

Никноненко Татьяна

МЕНЕДЖЕР, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА, 35 000 ГРН.

🔄 8 листопада
2022

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Керівництво

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

РЕЗЮМЕ

Никоненко Татьяна Валерьевна

Коммуникабельна, имею опыт выполнения сверхсложных заданий, превышающих мою компетенцию. Легко осваиваю новые виды занятий, готова к обучению. Готова выполнять работу, максимально использующую весь мой потенциал и ведущую к дальнейшему развитию. Умение работать в команде, уравновешенность, стрессоустойчивость, порядочность, не конфликтна. Ответственно отношусь к работе. Умение быстро находить нестандартные решения в сложившихся ситуациях.

Личные данные:

Дата рождения: 10.04.1981

Возраст: 41

Место рождения: г. Днепропетровск

Адрес: Украина, г. Днепр, Новокодакский р-н, ул. Лысенко, 6

Дети: один ребенок, мальчик 14 лет

Наличие водительских прав (категории): В

Образование

1998-2003 Украинский государственный химико-технологический университет (факультет Технологий Неорганических Веществ), дневная форма, Инженер-эколог широкого профиля.

Опыт работы

2003-2004г

Продавец-консультант

М. «9 Месяцев»

Продажа, ежедневный учет и контроль товара. Общение с людьми.

2004г

Секретарь, офис-менеджер

ЗАО Интермед

Организации и контроль сделок по купле-продаже товара, под-готовка и оформление договоров. Ведение делопроизводства. Работа с компьютером. Ведение первичной бухгалтерии

2004-2005г

Инженер-химик по сбыту

Промышленно-Производственное ЗАО Сплав

Поставки химического сырья на заводы, предприятия, в лаборатории и т.д. Общение с людьми. Заключение договоров.

2005-2006г

Менеджер снабжения и сбыта

ОАО Фирма Реагент

Закупка и продажа химической продукции (сырья). Поставки химии на производства. Общение с людьми, сопровождение товара, поездки в командировки. Поиск новых поставщиков и новых клиентов. Составление и заключение договоров. Ведение первичной бухгалтерии и оформление документов.

2006-2008г

Продавец-консультант

Обувной магазин «Максима»

Продажа, ежедневный учет и контроль товара. Общение с людьми.

2010-2012г

Менеджер снабжения и сбыта.

ООО Югсинтез

Закупка и продажа химсырья. Поставки химии на производства. Общение с людьми, сопровождение товара, поездки в командировки. Поиск новых поставщиков и новых клиентов. Составление и заключение договоров. Выписка документов.

2012-2014г

Менеджер сбыта и снабжения

ООО «ТК «АТК-Украина»»

Закупка и продажа химического сырья. Поиск новых поставщиков, участие и проведение электронных и внутренних тендеров. Поиск новых клиентов. Поставки сырья на производства. Общение с людьми, поездки в командировки. Составление и заключение договоров. Выписка документов.

2015-2022г

Менеджер сбыта. Начальник отдела продаж

ООО «Днипромлын»

Поиск и привлечение новых клиентов, заключение договоров на отгрузку;

Развитие клиентской базы компании с целью улучшения представленности продукции;

Решение вопросов коммерческого характера (ценовая и ассортиментная политика);

Согласование индивидуальных условий работы клиентов (скидки, отсрочки платежа);

Контроль отгрузок и оплат клиентов. Ведение и развитие существующей структуры сбыта, оценка текущей ситуации ;

Разработка оперативных и перспективных планов сбыта продукции в регионе;

Анализ выполнения плановых показателей продаж;

Управление динамикой дебиторской задолженности. Анализ данных по дебиторской задолженности, с целью оценки текущей ситуации и принятия корректирующих мер;

Командировки для решения сложных оперативных вопросов и знакомства с новыми перспективными покупателями.

Знание рынка в сфере бакалейных продуктов.

Управление продажами.

Постановка плановых задач;

Контроль реализации маркетинговых программ, отчетность;

Выполнение запланированного объема продаж;

Обеспечение соблюдения ценовой политики компании;

Заключение контрактов, проведение переговорных компаний и контроль реализации всех договоренностей между Компанией и клиентами;

Составление периодических прогнозов продаж, планов.

Знание языков

- Владею русским, украинским и английским языками.
- Русским и украинским владею в полной мере, английским (в большей мере технично) – на начальном уровне, перевод текста со словарём.

Навыки работы с компьютером и оргтехникой

- Печать, сканирование, копирование документов, Интернет, Электронная почта, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, 1С: Бухгалтерия

Личные качества:

Организаторские навыки, работа в команде, деловое общение, ориентация на результат, креативность, уравновешенность, активность, умение самостоятельно решать поставленные задачи