МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТІВ, ГРАНТРАЙТЕР, ФАНДРАЙЗЕР, ПЕРЕКЛАДАЧ (ПОЛЬСЬКА МОВА), 20 000 ГРН.

20 жовтня 2022 Місто: Луцьк

Вік: 32 роки
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал, ЗМІ, TV, Радіо

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Досвід роботи

Спеціаліст з моніторингу та оцінки в луцькому офісі (MILE)

Міжнародна гуманітарна організація MEDAIR (надання благодійної допомоги), Луцьк
04.2022 – 07.2022 (2 місяці)

Обов'язки:

- Оцінка потреб колективних центрів для внутрішньо переміщених осіб та потреб людей, що там вимушено проживають, у зв’язку із військовими діями на території України
- Комунікація з дирекцією колективних центрів для ВПО
- Написання поєктних заявок задля забезпечення потреб ВПО
- Реалізація проєктів
- Оцінка результатів реалізації проєктів
- Оформлення звітної документації.

- Спеціаліст відділу міжнародних зв'язків управління міжнародного співробітництва та проектної діяльності - Спеціаліст відділу проектної діяльності управління міжнародного співробітництва та проектної діяльності - Начальник відділу проектної діяльнос

Луцька міська рада (орган місцевого самоврядування), Луцьк
02.2016 – 04.2022 (6 років 2 місяці)

Обов'язки:

- офіційна комунікація з представниками іноземних міст-партнерів, співпраця з міжнародними партнерами в процесі написання проектних заявок, комунікація з менеджментом донорів грантових програм

ведення ділової переписки

- вивчення потреб громади міста та комунальних закладів для написання проектних заявок
- співпраця з представниками структурних підрозділів міської ради та комунальних закладів міста з метою написання грантових проектних заявок
- вивчення грантових програм
- написання грантових заявок
- загальна координація реалізації проектів міжнародної технічної допомоги
- оформлення звітної документації
- організація зустрічей представників дипломатичних структур, закордонних міст-партнерів, міжнародних організацій та ін. з представниками міської влади

комунікація між усіма гілками міської та обласної влади

Координатор у Луцьку міжнародного грантового проекту (Програма транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2007-2014) “Розвиток комунальних послуг, як складова сталого розвитку польсько-українського прикордоння”

Луцька міська рада (проектний менеджмент), Луцьк
11.2014 – 10.2015 (10 місяців)

Обов'язки:

- реалізація заходів проекту
- співпраця із спеціалістами структурних підрозділів Луцької міської ради та комунальних підприємств міста
- комунікація з представниками грантодавця
- подача звітів бенефіціару та грантодавцю

Редактор –перекладач

Всеукраїнське інформаційне видання “Українські національні новини” (журналістика), Луцьк
11.2012 – 11.2014 (2 роки)

Обов'язки:

- переклад новин на польськомовну версію сайту
- моніторинг польських сайтів
- відстеження інформації про політичні процеси України на іноземних сайтах

Редактор інтернет-видання

інтернет-видання “Волинська правда” (журналістика), Луцьк
08.2008 – 10.2010 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

- співпраця із прес-службами органів влади, громадськими організаціями, контакти із представниками влади
- організація роботи редакції, формування журналістських завдань
- пошук необхідної інформації, налагодження ділових контактів і ведення листування
- наповнення сайту новинами

Спеціаліст

Волинський обласний центр зайнятості (працевлаштування), Луцьк
09.2007 – 08.2008 (11 місяців)

Обов'язки:

- організація комунікації із усіма партнерами та структурними одиницями ВОЦЗ
- ведення ділового листування, оформлення документів
- підтримання контактів із польськими партнерами

Освіта

Волинський державний університет імені Лесі Українки (Луцьк)

Спеціальність: польська мова та література
повна вища, 09.2001 – 06.2006 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній, Польська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: ВІльно користуюся усіма офісними програмами, хмарними документами
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Комунікабельна, відповідальна, тактовна, старанна, цілеспрямована, неконфліктна, ініціативна, маю організаторські здібності, здатність до аналітичного мислення, уміння працювати в команді, налагоджувати і підтримувати контакти, швидко навчаюся новому, швидко адаптовуюся до нових завдань і викликів, надихаюся складними цілями і професійними людьми поруч
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Люблю нестандартні завдання, які спонукають до нестандартних

рішень, подобається бути корисною, але не використаною)