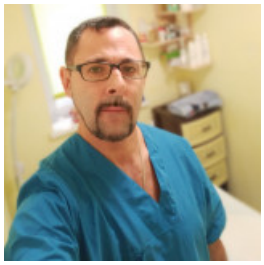
Должиков Олег



МАССАЖИСТ, 15 000 ГРН.

24 жовтня 2022 Місто: Одеса

Вік: 45 років
Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, додатковий заробіток
Категорії: Краса та SPA-послуги, Медицина, фармацевтика

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Резюме

Фамилия: Должиков

Имя: Олег

Отчество: Николаевич

Дата Рождения: 01.09.1981 год.

Национальность: украинец

Семейное положение: женат

Адрес проживания: Украина, Одесская обл., Одесса, ул.Осипова дом 34 кв.12

ОБРАЗОВАНИЕ:

1999г. – 2005г. Историко-филологический факультет Южноукраинского педагогического университета (учитель украинского языка и литературы и зарубежной литературы.).

06.2011- 08.2011- Курсы массажистов. Имеется Диплом и Свидетельство.

10.05.2022-11.05.2022 – Курсы «Кенезиотейпирования» в Учебно-консультационном центре естетической красоты «L.U.K.A», получив соответствующий Диплом и Сертификат.

05.03.2022 - Индивидуальный мастеркласс «Скульптурирующи массаж лица». Без диплома.

ОПЫТ РАБОТЫ:

2005-2007 – общеобразовательная школа №21 г.Одесса (преподаватель украинского языка и литературы, зарубежной литературы).

Обязанности: Проведение занятий, контроль знаний и освоения материала, проверка тетрадей учащихся, индивидуальное оценивание.

Причина увольнения: Уволен по соглашению сторон.

06.2007-09.207 -менеджер по продажам в компании "TehnoLite"(продажа осветительной техники и услуг)

Обязанности: поиск клиентов, холодные звонки; составление базы клиентов; проведение продаж; заключение

договоров; заполнение документов.

2007- 2011 – сеть универмагов «Надежда» (менеджер по персоналу).

Обязанности: Подбор и найм персонала, адаптация персонала, проведение первичных телефонных переговоров, обучение персонала, назначение и контроль проведения испытательного срока (стажировки),Сопровождение нанятого сотрудника Анализ рынка труда, контроль работы персонала, ведение кадрового делопроизводства, заполнение документации по принятии на работу, увольнении переводе сотрудников. Создание и ведение резерва сотрудников.

Причина увольнения: Уволен по семейным обстоятельствам.

2011- 2015 – Агентство по подбору персонала «ПЕРСОНА» (владелец и генеральный директор)

Обязанности: Подбор и найм персонала, согласно требований к вакансии, оперативное закрытие вакансий, контроль работы нанимаемого сотрудника, Анализ рынка труда, сегментация рынка труда по определённым категориям, заключение договоров на предоставление персонала, оперативное закрытие вакансии,анализ работы предоставленного сотрудника.

Причина увольнения: Шаткое экономическое положение в стране.

2015 – 2019 – Фрилансер - Копирайтер. Написание текстов на заказ: курсовые, дипломные, контрольные работы, сценарии и т.д.

09.2019 – по настоящее время - Специалист по проведению индивидуального массажа на дому.

Обязанности: подбор и проведение курса индивидуальных массажных процедур на дому, поиск и привлечение клиентов, проведение курса массажных процедур на территории клиента.

ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА:

Трудолюбие, пунктуальность, ответственность, исполнительность, пунктуальность, любознательность, аккуратность, обучаемость новому.

ХОББИ И ИНТЕРЕСЫ

Велопрогулки, театр, кино, книги, разгадывание кроссвордов, английский язык, классическая музыка, психология, настольные игры.

НАВЫКИ

Знание пакета Microsoft Office; владение английским языком на уровне Pre-Intermediate: Навыки проведения телефонного и очного интервью; Уверенный пользователь ПК; Интернет; Навыки работы с оргтехникой Проведение интервью, оценка кандидатов;Знание КЗОТ Украины;ввод в должность и адаптация новых сотрудников;оформление, увольнение, перевод сотрудников, оформление больничных, отпусков, ведение журналов учета, заполнение трудовых книжек;Размещение вакансий на интернет-площадках;