

# Kovalchuk Mariia

## JUNIOR QA ENGINEER

🔄 24 жовтня 2022 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: IT, WEB фахівці

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Leading Specialist

SC Ukrposhta (Postal Services), Київ

10.2020 – 11.2021 (1 рік 1 місяць)

#### Обов'язки:

- Reception, registration and handling of the clients written requests, fixation of all the stages of client requests consideration within the implied system of the requests registration.
- Checking the facts mentioned in the clients written requests.
- Preparing and sending the requests to the organization departments in order to collect additional and detailed information on the clients written requests.
- Preparing and adjusting the draft responses on the clients written requests.
- Providing the provisional and final answers on the clients written requests by email and by post.

#### Specialist

LLC FLBEAUTY GROUP (Cosmetics), Київ

09.2017 – 02.2019 (1 рік 5 місяців)

#### Обов'язки:

- Managing the document flow with contract manufacturer.
- Cooperation with contract manufacturer.
- Warehouse-manufacturer-warehouse logistics.
- Monitoring the warehouse stock balance.
- Creating and updating of the technological instructions on products packing.
- Translation of the product stickers into Ukrainian.

#### Specialist

"Trading Company "R&R Commodities" Ltd (Metallurgy), Київ

12.2010 – 10.2015 (4 роки 10 місяців)

#### Обов'язки:

- Monitoring and preparing the information on the coal sector of Ukraine and Vietnam and providing the company executives with it.

- Monitoring and preparing the information on the ferroalloy industry of Ukraine and the EU and providing the company executives with it.
- Translating of business correspondence and agreements (English, Ukrainian and Russian languages).
- Managing the correspondence of the company all over Ukraine and abroad.
- HR functions (work record cards, job descriptions, orders, staff lists, etc.)
- Visa support of the company's employees in case of need.

## **Освіта**

[Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman \(Київ\)](#)

Спеціальність: International Economics and Management

повна вища, 09.2006 – 06.2010 (3 роки 9 місяців)

## **Додаткова освіта**

- Freelance (remote-working technologies with foreign language course), 2016
- Software Testing, 2022

## **Знання мов**

Англійська - Середній, Українська - Професійний (експерт)

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: SQL, CSS, HTML, Jira, MS OFFICE (Word, Excel, PowerPoint),

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: SOFT SKILLS: - Analytical thinking - Detail oriented - Fast-learner - Ability to multitasking - Both individual and team player - Stress resistant HOBBIES: - Reading - Travelling - Baking