Гольдіна Лариса

АДМІНІСТРАТОР, ПЕРЕКЛАДАЧ

26 червня

Місто: Київ

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал, Інші пропозиції

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

юрист

міська рада місто Гент (державна адміністрація),
12.2010 – 05.2022 (11 років 5 місяців)

Обов'язки:

оформлення та стягнення податкових нарахувань та ведення податкових справ, ведення процедури стягнення податків, розробка нормативних документів та договорів та місцевого законодавства, правова допомога поліції, юридичні консультації, підготовка рішень виконавчого комітету,

підготовка та внесення змін до бюджета міста; впровадження змін у робочі методи та процедури і переведення їх у зручні для користувача тексти та робочі документи; звіт та підготовка рішень ради директорів, підготовка зустрічей, управління порядком денним, складання внутрішніх процедур, аналіз потреб у навчанні персоналу.

Освіта

Free University of Brussels

Спеціальність: магістр права

повна вища, 10.2005 – 09.2007 (1 рік 11 місяців)

Додаткова освіта

• Свідоцтво перша психологічна допомога | 2022 | Червоний Хрест Фландрії
• Сертифікат базова психологічна допомога в умовах війни | 2022 | PROMETHEUS UA
• Сертифікат перша домедична допомога в умовах війни | 2022 | PROMETHEUS UA
• Атест наближення до постраждалого та надання йому стабільного положення, реанімація, дефибриляція | 2016 | Червоний Хрест Фландрії
• Сучасна офісна техніка обробка кореспонденції | 2019
• Інструментарій управління для керівників, підготовка проектів
• Стратегії спілкування
• Планування проектів, організація робочого часу, комп’ютер
• Сертифікат з французської мови

Знання мов

Англійська - Середній, Нідерландська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт), Французька - Початковий, Українська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft WORD | добре EXCEL, POWRPOINT, SAP| початковий E-НОТУЛЯЦІЯ

(підготовка рішень міської ради та міської виконавчої влади) CORSA (реєстрація пошти) | ДОБРЕ CEVI WEB BV (загальна документація цивільних реєстрів, населення, підприємств) ЗР (платформа реєстрації повідомлень, скарг комунальним службам) LOKOVEST (локальна база даних підприємств) OASIS (дигітальний архів) ORBIT (геолокаційна база даних) UNIBEL 1.60 (податкова платформа)
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: швидке опанування нових дисциплін, програм, адаптування до нового середовища та змін в роботі, люблю працювати в команді. Література, подорожі, мистецтво, фігурне катання та музика.