

# Деркач Наталія

## БУХГАЛТЕР

🔄 2 листопада  
2022

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 48 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Помічник головного бухгалтера

ТОВ "ПРЕМІУМ ФУДС ПРОМОУШЕН" Київ

08.2019 – По теперішній час (6 років 10 місяців)

#### Обов'язки:

- організація бухгалтерського та податкового обліку;
- досвід роботи у бухгалтерських програмах (1С 8, М.Є.Док)
- контроль правильності введення документів у 1С (рахунки, видаткові накладні, оборотно-сальдові відомості, акти звірки) та опрацювання первинної документації;
- відстеження змін нормативної бази, пов'язаної з професійною діяльністю;
- робота з «Клієнт-банком»;
- облік ЗЕД (імпорт, експорт товарів), контроль термінів розрахунків по валютним контрактам;
- виписка та реєстрація податкових накладних, розблокування податкових накладних, контроль вхідних податкових накладних
- організація проведення інвентаризації основних фондів;

#### Помічник головного бухгалтера

ТОВ "ЕКО - СФЕРА" Київ

02.2008 – 08.2019 (11 років 6 місяців)

#### Обов'язки:

- Проведення в 1С 8.3, УТП вхідних рахунків і платежів постачальникам;
- Проведення авансових звітів; Проведення комунальних платежів ;
- Перевірка правильності оформлення вхідних первинних документів (контроль надходження виручки, контроль дотримання касової дисципліни, ліміту каси).
- Ведення ФОП 2-га група,
- Робота з первинною бухгалтерською документацією;
- Акти звірок з постачальниками,
- Формування та подання податкової, статистичної звітності;
- Проведення інвентаризацій,
- Виконання поточних завдань,

#### продавець

ФОП

03.2000 – 05.2002 (2 роки 2 місяці)

#### Освіта

## Київський славістичний університет (Київ)

Спеціальність: Фінанси

повна вища, 09.2002 – 07.2007 (4 роки 9 місяців)

### **Додаткова інформація**

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: комунікабельність, чесність та позитивний настрій, уміння планувати робочий час.