Величко Олена

ІНЖЕНЕР З ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД, КОМІРНИК, АРХІВАРІУС-ДІЛОВОД, 15 000 ГРН.

4 листопада 2022 Місто: Київ

Вік: 57 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Офісний персонал, Будівництво, архітектура, Робота без кваліфікації

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Комірник

ОК "Простор", г. Днепрорудное (торгівля, послуги населенню) ((торгівля, послуги населенню)), Дніпрорудне
04.2019 – 05.2020 (1 рік)

Обов'язки:

- Облік основних засобів, ТМЦ. (Прийом, списання, введення / передача, внутрішнє переміщення);
— учёт ТМЦ по материально-ответственным лицам;
---работа в программе 1 С
— проведение инвентаризации ТМЦ, ОС;
---взвешивание и прием продуктов на хранение.

Вихователь гуртожитку

ДНЗ "Дніпрорудненський ПЛ", Дніпрорудне (навчальна) (навчальна), Дніпрорудне
09.2018 – 10.2018

Обов'язки:

Участь у плануванні та організації життєдіяльності учнів, які у гуртожитку.
Здійснення повсякденної роботи, що забезпечує створення умов для їх соціально-психологічної реабілітації, соціальної та трудової адаптації.
Спільно з медичними працівниками забезпечення збереження та зміцнення здоров'я учнів, які проживають у гуртожитку, проведення заходів, що сприяють їхньому психофізичному розвитку, дотриманню ними порядку дня.
Організація з урахуванням віку учнів роботи з самообслуговування, дотримання вимог охорони праці, надання їм необхідної допомоги. Участь у роботі з профілактики поведінки, що відхиляється, шкідливих звичок у учнів, які проживають у гуртожитку.
Забезпечення санітарного стану приміщень та обладнання гуртожитку.
Взаємодія з батьками (особами, які їх замінюють) учнів, які проживають у гуртожитку.

Комірник -вагар

ОК "Гарант-Азов", Дніпрорудне (надання послуг) (надання послуг), Дніпрорудне
08.2015 – 07.2017 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

Облік основних засобів, ТМЦ. (Прийом, списання, введення / передача, внутрішнє переміщення);
- Облік ТМЦ з матеріально-відповідальних осіб;
---робота у програмі 1 С

- Проведення інвентаризації ТМЦ, ОЗ;
---зважування та прийом продуктів на зберігання.

Инженер I категорії

РКП "Василівське БТІ", Дніпрорудне (Інвентаризація та оцінка будівель та споруд) ((Інвентаризація та оцінка будівель та споруд)), Дніпрорудне

02.1995 – 08.2015 (20 років 6 місяців)

Обов'язки:

- Креслення у програмі Digital
- Інвентаризація, оцінка будівель та споруд
- Виготовлення технічної документації
- робота з правовстановлюючими документами
- Ведення архіву
- робота з фіз. особами.

Архіваріус-діловик

Дніпрорудненське АК відділення Промінвестбанку, Дніпрорудне (Фінанси) (фінанси), Дніпрорудне

11.1994 – 02.1995 (3 місяці)

Обов'язки:

- Ведення архіву
- Робота з вхідною поштою

Техник II категорії

РКП "Василівське БТІ", Дніпрорудне (Інвентаризація та оцінка будівель та споруд) (Інвентаризація та оцінка будівель та споруд), Дніпрорудне

01.1994 – 11.1994 (10 місяців)

Обов'язки:

Инвентаризация , оценка строений и сооружений

Інженер II категорії Планово-Виробничого відділу

ПМК треста «Запорожрудстрой», Дніпрорудне (Будівництво) (будівництво), Дніпрорудне

09.1990 – 01.1994 (3 роки 4 місяці)

Обов'язки:

- Подання заявок на виготовлення металевих конструкцій
- ведення встановленої звітності та відповідної документації.

Технік-диспетчер

УПТК треста "Запорожрудстрой", Дніпрорудне (промислове та цивільне будівництво)), Дніпрорудне

08.1990 – 09.1990 (1 місяць)

Обов'язки:

Контроль постачання необхідних матеріалів, конструкцій, комплектуючих виробів, обладнання
- Ведення диспетчерських журналів
- Контроль транспорту та вантажно-розвантажувальних засобів

Освіта

Дніпрорудненський індустріалний технікум (Дніпрорудне)

Спеціальність: ПЦБ

середньо-спеціальна, 08.1987 – 03.1990 (2 роки 6 місяців)

Додаткова освіта

• Курси перепідготовки при ПТУ-26 м. Дніпрорудне Запорізької області, повний курс за фахом бухгалтер, кваліфікація

бухгалтер- (2 месяца,1994)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook), навички роботи з Інтернет (Internet Explorer, Opera, MozillaFirefox) та електронною поштою (Outlook Express)
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Є досвід роботи у службі технагляду з будівництва. (2 роки досвіду)
Менеджер по продажам в интернет магазине (3 роки досвіду)