

Ардел'янова Уляна

★ **КЕРІВНИК, 15 000 ГРН.**

🔄 7 листопада
2022

📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, позмінна робота

Категорії: Охорона, безпека, Керівництво, Інші пропозиції

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Голова Приморської міської територіальної виборчої комісії Бердянського району

Приморська міська рада (Місцеве самоврядування), Приморськ (Запорізьк. обл.)

09.2020 – По теперішній час (5 років 9 місяців)

Обов'язки:

До цієї посади неодноразово була секретарем/головою дільничних виборчої комісії.

Знання Законів та умінь їх застосовувати на практиці.

Юридична особа. Організація виборчого процесу на території всій Приморської ОТГ згідно Виборчого Кодексу України. Створення дільничних комісій, взаємодія з партіями. Проведення і організація виборів з відзнакою Бердянського району.

Адміністратор

ОК Прибой ВАТ Мотор Сич (готельний бізнес), Приморськ (Запорізьк. обл.)

04.2017 – 02.2022 (4 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Починала роботу в ОК Прибой у 2017 році касиром у службі контролю пропускнуго пункту на територію ОК Прибой; виконувала касово-розрахункові операції, звітність, надання перепусток, контроль за пересуванням людей і автомобілів.

Останні три роки працювала адміністратором. Нічна/днівна зміна, цілий рік.

Виконувала наступне:

- організація якісних послуг та умов відпочинку для клієнтів;
- поселення та виселення гостей, які проживають у готелі, розрахунок за проживання, видача ключів, необхідних речей;
- контроль за матеріальними цінностями готелю;
- залагодження конфліктних ситуацій;
- звітність, ведення клієнтської бази;
- співпраця з іншими працівниками готелю, координація їх роботи, зокрема з охороною.
- консультування клієнтів, робота на телефоні, вирішення усіх можливих питань;
- виконання поручень від керівника.

Керівник магазину

ПП Ардел'янова У.М. (роздрібна торгівля), преслав

12.2006 – 01.2016 (9 років 1 місяць)

Обов'язки:

Відкриття продуктового магазину, організація торгового процесу, прийняття на роботу, звітність.

Освіта

Запорізький Приватний Університет (Запоріжжя)

Спеціальність: Менеджмент організацій і адміністрування
повна вища, 09.2008 – 06.2012 (3 роки 9 місяців)

Запорізький комерційний технікум (Запоріжжя)

Спеціальність: Товарознавство та комерційна діяльність
середньо-спеціальна, 09.2006 – 07.2008 (1 рік 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Французька - Початковий, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Болгарська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Вільний користувач ПК, інтернету.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Водійське посвідчення категорії В. Доброзичливість, комунікабельність, стресостійкість, старанність, акуратність, організованість, здатність до швидкого навчання, толерантність, пунктуальність, порядність, відповідальність, вміння працювати з конфіденційною інформацією, харизматичність.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Шукаю роботу керівником, організатором, адміністратором, наглядачем, можливо в службі охорони, розгляну пропозиції.