

Верещенкова Людмила



МЕНЕДЖЕР З ПРОДАЖУ, АДМИНІСТРАТОР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА

🔄 10 листопада
2022

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 58 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Готельний бізнес, Офісний персонал, ЗМІ, TV, Радіо

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

заступник директора

Турагенція Барви Всесвіту (ФОП Золотухіна Ю.В.) (Туризм), Київ

01.2004 – 02.2022 (18 років 1 місяць)

Обов'язки:

- робота з туристичною базою, володіння веб-сервісами пошуку та формування туристичних програм, розробка індивідуальних та групових турів, досвід роботи з клієнтами, досвід особистих подорожей, підготовка документів для оформлення паспортів та віз, бронювання готелів та квитків, оформлення страхових полісів;
- навички управління персоналом (7 чол.);
- ознайомлення з роботою бухгалтерської програми 1С;
- вільне володіння комп'ютерними програмами Word та Excel;
- діловодство, ведення документообігу, ділове листування, рішення форс-мажорних ситуацій в оперативному режимі;
- великий досвід роботи адміністратора культурних закладів, спілкування зі спонсорами та меценатами, а також організації та проведенні великих концертних програм на вищому рівні

Освіта

[Київський педагогічний інститут ім. Горького \(нині університет ім. Драгоманова\) \(Київ\)](#)

Спеціальність: музично - педагогічний факультет, Учитель музики та методист з виховної роботи
повна вища, 09.1985 – 06.1990 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: вільне володіння комп'ютерними програмами Word та Excel

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Акцент на пошуку рішень замість загострення проблем. Відповідальне ставлення до роботи, порядність, націленість на результат, здібність до навчання та адаптації до нових умов, вміння працювати з великими обсягами інформації, комунікабельність та старанність, володіння ораторським мистецтвом, вміння працювати у команді, відсутність шкідливих звичок, гарне почуття гумору. Хоббі: подорожі, здорове харчування, іноземні мови (вивчення англійської мови).

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бажано вільний графік роботи на правому березі м. Києва