Алексеенко Ірина



КАТЕГОРИЙНЫЙ МЕНЕДЖЕР

6 червня 2024

Місто: Київ

Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Легка промисловість, Торгівля, продажі, закупівлі, Робота за кордоном

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Образование

1996-2002

НАУ, факультет «Метрология и вычислительная техника».

2009

Международный информационный консалтинговый центр, «Рациональное управление оборотными средствами и денежными потоками - путь повышения устойчивости предприятия в условиях кризиса».

2014

НПУ им. М.П. Драгоманова, «Основы предпринимательской деятельности».

2006г.

Тренинг в компании «Текстиль-Контакт», «Все о тканях».

2007г.

Тренинг в компании «Текстиль-Контакт», «Продажи и переговоры. Телефонные

продажи. Конфликтный клиент. Активные продажи. Технологии и методы продаж».

Сентябрь 2019

Школа Bazılık(Киев), курс « Instagram workshop».

Октябрь 2019

Istanbul Like Center, курс «Поколение».

Опыт:

Профессиональные навыки:

* Долгосрочный опыт управления закупками и запасами в крупных оптовых компаниях (импорт-экспорт-внутренний рынок).

* Практические навыки ведения переговоров и заключения международных сделок в области закупок и продаж. Получение выгодных условий сотрудничества.

*Поиск и разработка поставщиков по группам товаров на внутреннем и внешнем рынке.

*Разработка, внедрение, вывод на рынок новых брендов, коллекций. Формирование стратегии: развития, ценообразования, продвижения.

*Многолетний опыт работы с производителями на международных выставках: выбор ассортимента, разработка коллекций, размещение заказов на производство под частными марками.

* Владею лидерскими и управленческими навыками, что подтверждено успешным развитием карьеры руководителя, созданием профессиональных отделов закупок «под ключ».

*Многолетний опыт руководства и обучения подразделений компаний, производством.

*Практический опыт в руководстве полного производственного цикла: закупка-производство-готовый продукт-вывод на рынок-продвижение (внутри страны и на внешнем рынке).

*Регламентирую рабочие процессы и функционалы для персонала.

*Проведение тренингов для обучения персонала.

*Разработка структуры сайта и его наполнение.

Март 2002- апрель 2007

ЧП «Текстиль-Контакт» г.Киев, менеджер по производству.

Обязанности:

*Работа с клиентами: продажи, оформление документов, отправка товара.

* Отгрузка сырья для производства продукции под заказ и восполнения товарных запасов компании. Работа с поставщиками.

*Разработка дизайна для ткани, упаковки, вкладышей. Составление экономичных схем – кроя.

*Проверка качества произведенной продукции. Оформление гигиенического заключения.

*Ведение полного документооборота с подрядчиками.

*Контроль товарных остатков на складе, пополнение товарного запаса. Ценообразование, переоценки.

апрель 2007- Июль 2009

Начальник отдела закупок, ООО «ТК-Домтекс» г. Киев . В подчинении 5 менеджеров и 25 складских сотрудников.

Группа товаров: домашний текстиль.

1/Управление закупками и запасами.

2/Руководство отделом закупок и складом.

*Работа с поставщиками: поиск, переговоры, заключение договоров, разработка и заказ коллекций на производство, взаиморасчеты.

*Планирование, контроль отгрузок, поставок, проверка качества. Подготовка документации, сертификатов и заключений.

*Формирование ассортиментной матрицы по всему ассортименту товара. Расчет оборачиваемости товарных запасов, прибыльности.

*Ценообразование, расчет себестоимости, формирование оптовых и розничных цен ,просчет цен по индивидуальным заказам .Акции, распродажи.

*Проведение комплексного анализа продаж, остатков, спроса. Анализ конъюнктуры рынка, деятельности основных конкурентов.

*Контроль складских запасов, поддержание уровня остатков, ввод/вывод групп товаров. *Аналитика, отчетность, сверки с поставщиками.

*Контроль розничных продаж. Аккумулирование заказов магазинов торговой сети, контроль и оптимизация товарных остатков Принятие решений относительно ассортимента. Расширение и углубление ассортимента за счет перспективных групп товаров.

*Работа с сайтом компании. Разработка маркетинговых мероприятий для поддержки и стимулирования продаж.

2009- февраль 2013

Февраль 2013-август 2013

Заместитель директора по поставкам ООО «ТК-Домтекс» г. Киев

Заместитель директора по поставкам ООО «ТК -Домашний текстиль» г. Киев

Руководство деятельностью отдела закупок, склада (в прямом подчинении 5 менеджеров отдела и косвенном 25 сотрудников склада).

Группа товаров: домашний текстиль.

* Составление регламента на проведение закупок, порядок расчетов с поставщиками, расчет прайсовых цен и другие рабочие процессы. Профессиональная подготовка персонала.

*Составление бюджета расходов, начисление заработной платы, контроль накладных расходов.

*Организация рабочего процесса и постановка задач для персонала склада (подготовка и прием товара, контроль товародвижения, инвентаризация).

Планирование, контроль и управление закупками, запасами.

*Анализ рынка поставщиков, потребностей покупателей в целях определения актуального ассортимента, обеспечения конкурентных цен, рыночной позиции.

*Определение объема закупок, координация работы поставщиков в соответствии с корпоративной политикой компании. Контроль складских остатков.

*Запуск новых брендов и продуктов в производство, позиционирование, разработка стратегии на рынке. Анализ и развитие нового ассортимента, анализ продаж.

*Оптимизация закупочной политики (частота заказов, размер заказа, точка заказа, неснижаемый остаток на складе) с учетом изменений спроса, сезонных колебаний. Ввод /вывод поставщиков, групп товаров в зависимости от прибыльности, оборачиваемости. Предложение альтернативных вариантов менее затратных, более прибыльных закупок. *Ценообразование, анализ конкурентов, выполнение заданных целей по прибыльности и марже в соответствии с условиями рынка, стратегией компании. Разработка акций, управление стоком.

*Бюджет и планирование закупок, накладных расходов на месяц, на неделю, на год.

*Планирование и расчет заказов собственного импорта. Контроль выполнения заказов на производстве (маркировка, качество, сроки выполнения).

*Выполнение специальных поставок под клиента. Проработка и просчет запросов, подбор наиболее оптимальных по срокам, качеству, ценам предложений поставщиков. Размещение заказа на производство.

*Подготовка отгрузочных документов для осуществления импорта, валютных платежей. Координация движения импортируемого груза. Расчет таможенных затрат по доставке и себестоимости товара.

*Решение вопросов по получению сертификатов и гигиенических заключений.

*Работа с внутренней отчетностью, сверка по взаиморасчетам, аналитика.

* Подготовка и проведение тренингов для консультантов и менеджеров по продажам.

Сентябрь 2013-Май 2015

Свой бизнес: дизайнерская обувь и сумки ТМ «Iren Aleksı».

Май 2015-Ноябрь 2015

Начальник отдела закупок ООО «Рекламный текстиль».

Группа товара: ткани, фурнитура, товары легкой промышленности (одежда, обувь, головные уборы, пояса, сумки, кожгалантерея, очки и другое) игрушки, домашний текстиль.

В подчинении 3 сотрудника.

1/Управление закупками.

2/Руководство отделом закупок.

*Организация рабочего процесса ,распределение задач на закупку между менеджерами. Определение направления поиска, закупки по поставщикам. Контроль выполнения поставленных задач.

*Анализ рынка поставщиков в целях определения актуального ассортимента и мониторинга цен для дальнейшей закупки сырья/продукции.

*Поиск, разработка, ввод новых поставщиков на стандартные закупки сырья/продукции, направлений, групп товара.

*Выполнение специальных поставок /закупок или размещение заказа на производство под клиента. Проработка и просчет запросов, подбор наиболее оптимальных по срокам, качеству, ценам предложений поставщиков или производителей.

* Планирование и расчет заказов собственного импорта. Контроль выполнения и доставки.

* Составление блок-схем по процессам работы отдела закупок.

*Бюджет и планирование закупок, накладных расходов на месяц.

*Встречи с поставщиками, заключение договоров, мотивация партнеров на лояльные цены (скидки)и условия работы, работа с рекламациями.

*Получение сертификатов и гигиенических заключений.

*Работа с внутренней отчетностью, сверка по взаиморасчетам.

*Проведение инфо-тренингов по категориям товара для менеджеров по продажам.

Сентябрь 2016 год по июль2019

Работа в трейдинговой компании, Турция (Стамбул). Начальник отдела эскпорта.

В подчинении 2 сотрудника.

Группы отгружаемых товаров:

-ткани

-домашний/гостиничный текстиль

-одежда и нижнее белье

-детские товары

-товары для дома

--парфюмы

-товары по уходу лицо-тело

Обязанности:

1.Управление закупками и продажами.

2.Руководство отделом закупок.

3.Работа с торговыми марками клиента.

4. Работа с ВИП клиентами и сетями.

Мои достижения:

*Организовала рабочий процесс распределения задач по производителям и клиентам между менеджерами.

*Обучила новых сотрудников: бизнес процессам, навыкам общения с производителями и клиентами, тренинг по товарным группам.

*Разработала регламенты и инструкции:

-система работы с компанией

-функционал менеджера компании

-работа с производителями и клиентами

-работа с документацией

- работа с торговой маркой клиента

-система работы с предложениями от производителей и образцами

-принципы работы на международной выставке менеджеров компании

-формирование ценообразования

*Осуществляла постоянный анализ рынка производителей по разным группам товара в целях определения актуального ассортимента и мониторинга цен.

*Формировала ассортиментные предложения для клиентов под запрос и на новинки турецкого рынка.

*Проконсультировала более 200 клиентов по товарным направлениям и производителям на территории Турции. Клиенты : страны СНГ, Болгария, Польша, Арабские страны, Африка, Мадагаскар,Турция и другие.

*Автоматизировала поиск производителей и товаров по Турции в рамках технического задания клиента. Непосредственно сам поиск товаров и поставщиков.Составление технического задания на производителя.

*Более 70 подготовленных и отправленных посылок с образцами, более 300 организованных встреч с производителями.

*Регламентировала и автоматизировала переговоры с производителями. Посещение шоу-румов, фабрик-заводов. Работа с образцами, каталогами, прайсами. Презентация клиентам нового ассортимента или направления.

*Отработала более 50 выставок с клиентами и производителям. После отбора ассортимента, формирования заказов вместе с клиентами на выставке, сделка была закрыта оплатой.

*Успешно освоила навыки при работе с поставщиками:

-заключение договоров на территории Турции и внешние договора

-мотивация поставщика на лояльные цены

-договоренности о выгодных условиях работы

-грамотная работа с рекламациями по производителю

*Оформила специальные поставки и размещения заказов на производство под клиентов. Проработала и провела расчеты на запросы, подобрала наиболее оптимальные по срокам и ассортименту, качеству, ценам предложения от производителей.

*Результативное участие в тендерах в Украине: подбор поставщиков, ассортимента, работа с образцами. Результат: производство под торговой маркой клиента продукции в Турции.

*Работала с ВИП клиентами по торговой марке клиента. Получение заказов на производство в Турции. Разработала ассортиментную матрицу, коллекции, упаковки и фурнитуру, маркировку.

* Организовала и контролировала производства под торговой маркой клиента, а также собственной маркой компании.

*Подготавливала заказы к экспорту: инспекция товаров на складе, проверка соответствия документам, тотальная проверка внутренних (турецких) и экспортных документов. Работала с производителями по недостачам и другим рекламациям.

* Разработала и проконтролировала создание сайта компании. Формирование информационного блока для наполнения.

Июль 2019 -февраль 2021

Директор по экономике ТОВ «Сотель»

Группа : товары для HoReCa.В подчинении 3 менеджера ,склад –производство 13 человек.

Обязанности:

1.Управление процессом продаж и производством.

2.Руководство отделом продаж.

*Административная работа: решение различных текущих вопросов в компании.

*Разработала должностные инструкции и регламенты на рабочие процессы.

*Структурировала процессы взаимодействия: склад-производство-продажи.

*Проверка, корректировка договоров.

*Расчет и начисление зарплаты по предприятию.

*Поиск, отбор персонала в офис и на производство.

*Проведение комплексного анализа продаж, остатков, спроса. Анализ конъюнктуры рынка, деятельности основных конкурентов.

*Организовала рабочий процесс, распределяла задачи между менеджерами и на производстве. Контролировала выполнения поставленных задач и рабочих процессов.

*Сформировала в программе предприятия :прайс –листы «Поставщик», «Базовый».Прописала регламенты по работе менеджера в программе.

*Контроль товарных остатков на складе, пополнение товарного запаса. Ценообразование, переоценки.

*Контроль производственного процесса: кол-ва отшитой продукции и выполнения заказов клиентов.

*Составила нормативные шаблоны для калькуляций. Проверка калькуляций. Контрольные проверки расходов на произведенные товары.

*Решила вопрос на производстве по ремонту и гарантийному обслуживанию швейных машин.

*Разработала систему ввода информации на сайт большими массивами.

*Работа с поставщиками и большими клиентами. Консультировала клиентов по товару.

*Обучала, проводила инфо-тренинги по категориям товара для менеджеров по продажам.

Февраль 2021-февраль 2022

Директор по экспорту «Fi Group Company Ltd» ,Турция (Стамбул).Трейдинговая компания.

Группа: товары для HoReCa, домашний текстиль и товары для дома. Дистанционная работа. Экспорт из

Турции.

Управление процессом продаж и экспортом.

*Работа с клиентами.

*Поиск производителей и товаров для экспорта под запрос клиента.

Посещение профессиональных международных выставок и фабрик-производителей.

*Согласование с производством ассортимента по качеству,артикулам,ценам.

*Отправка каталогов, образцов.

* Проверка, корректировка договоров,спецификаций.

*Работа с документами для банковских платежей.

*Предпродажная подготовка. Контроль информации для маркировки товара (стикеров), экспортных коробов.

*Составление инструкций по маркировке товара,упаковке и оформлению документов.

*Определение условий, сроков производства. Контроль выполнения заказов согласно спецификаций.

*Составление документов для экспорта. Проверка документов производителей.

*Решение вопросов по отгрузке (документам) с брокерами,бухалтерией.

*Проверка (выезд на фабрики) готового товара к отгрузке.

*Контроль логистики.

Апрель 2022-июль 2022

Волонтер в Международном благотворительном фонде «Каритас».

Март 2023-февраль 2024

Менеджер по закупкам направление «Текстиль» в ООО «Елен Декор».

Обязанности:

*Работа с поставщиками по закупке товаров в категории «Текстиль». Мотивация поставщиков на лояльные цены и условия работы. Размещение заказов, отгрузка.

*Контроль логистики отгруженных товаров. Взаиморасчеты с поставщиками.

*Подготовка информации и описания товара для продавцов розничной сети, сайта, инстаграм.

*Контроль товарных остатков на складе, пополнение товарного запаса. Ценообразование. Анализ продаж, мониторинг рынка, конкурентов.

*Производство. Размещение заказов у подрядчика на отшив продукции из давальческого сырья.

*Работа в розничных магазинах сети. Выявление слабых сторон в технологиях продаж. Определение предпочтений покупателя в группе товара «Текстиль».

Достижения в компании:

*Сделала анализ рынка поставщиков и товаров в целях определения актуального ассортимента, мониторинга цен для дальнейших закупок продукции и развития направления. *Осуществила развитие направления «Текстиль» в компании. Ввела и работала с 17-ю новыми поставщиками.

*Подготовила коммерческое описание по каждому артикулу в категории «Текстиль» для размещения информации о товаре в инстаграм, на сайте и использовании в дальнейшем продавцами.

*Разработала новых поставщиков для дальнейшей работы в Индии, Европе.

*Обучила технологиям продаж, провела инфо-тренинги по категории «Текстиль» для продавцов сети магазинов.

Компьютерные навыки

Nitro Pro, MS Office (Excel , Word, Power Point, Outlook и др.), Битрикс и др., работа с базами данных - опытный пользователь.

Языки

Русский, украинский, английский базовый, турецкий базовый.

Личные качества

Системность, стратегическое мышление. Навыки в разрешении конфликтов, ответственность за принятые решения, оперативность. Быстрая адаптация к ситуациям. Лидер, создаю команду и работаю с ней. Коммуникабельна, стремлюсь к профессиональному росту, нацеленность на результат. Быстро обучаю и обучаюсь. Умею и стремлюсь договориться со всеми. Оптимизирую свои действия и рабочие процессы.

Дополнительная информация

Водительское удостоверение категории В, собственный автомобиль, готова к поездкам, не замужем, детей нет.

Рекомендации

Николаенко Александр, бывший директор компании ООО «ТК-Домтекс», к.т. (067)4641127. Козлова Мария,

бывший руководитель в компании ООО «Текстиль – Контакт», к.т.(096)1228700.

ООО « Рекламный текстиль» Малюта Леся Николаевна (067)547402.

По работе на территории Турции по запросу могу предоставить несколько контактов.