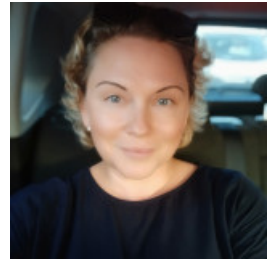


# Алексееенко Ирина

## НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ЗАКУПОК

🔄 17 червня  
2024

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Легка промисловість, Керівництво, Торівля, продажі, закупівлі

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

#### Образование

1996-2002

НАУ, факультет «Метрология и вычислительная техника».

2009

Международный информационный консалтинговый центр, «Рациональное управление оборотными средствами и денежными потоками - путь повышения устойчивости предприятия в условиях кризиса».

2014

НПУ им. М.П. Драгоманова, «Основы предпринимательской деятельности».

2006г.

Тренинг в компании «Текстиль-Контакт», «Все о тканях».

2007г.

Тренинг в компании «Текстиль-Контакт», «Продажи и переговоры. Телефонные продажи. Конфликтный клиент. Активные продажи. Технологии и методы продаж».

Сентябрь 2019

Школа Bazılık(Киев), курс « Instagram workshop».

Октябрь 2019

Istanbul Like Center, курс «Поколение».

Опыт:

### **Профессиональные навыки:**

- \* Долгосрочный опыт управления закупками и запасами в крупных оптовых компаниях (импорт-экспорт-внутренний рынок).
- \* Практические навыки ведения переговоров и заключения международных сделок в области закупок и продаж. Получение выгодных условий сотрудничества.
- \* Поиск и разработка поставщиков по группам товаров на внутреннем и внешнем рынке.
- \* Разработка, внедрение, вывод на рынок новых брендов, коллекций. Формирование стратегии: развития, ценообразования, продвижения.
- \* Многолетний опыт работы с производителями на международных выставках: выбор ассортимента, разработка коллекций, размещение заказов на производство под частными марками.
- \* Владею лидерскими и управленческими навыками, что подтверждено успешным развитием карьеры руководителя, созданием профессиональных отделов закупок «под ключ».
- \* Многолетний опыт руководства и обучения подразделений компаний, производством.
- \* Практический опыт в руководстве полного производственного цикла: закупка-производство-готовый продукт-вывод на рынок-продвижение ( внутри страны и на внешнем рынке).
- \* Регламентирую рабочие процессы и функционалы для персонала.
- \* Проведение тренингов для обучения персонала.
- \* Разработка структуры сайта и его наполнение.

Март 2002- апрель 2007

**ЧП «Текстиль-Контакт» г.Киев, менеджер по производству.**

### **Обязанности:**

- \* Работа с клиентами: продажи, оформление документов, отправка товара.
- \* Отгрузка сырья для производства продукции под заказ и восполнения товарных запасов компании. Работа с поставщиками.
- \* Разработка дизайна для ткани, упаковки, вкладышей. Составление экономичных схем – кроя.
- \* Проверка качества произведенной продукции. Оформление гигиенического заключения.
- \* Ведение полного документооборота с подрядчиками.
- \* Контроль товарных остатков на складе, пополнение товарного запаса. Ценообразование, переоценки.

апрель 2007- Июль 2009

**Начальник отдела закупок, ООО «ТК-Домтекс» г. Киев . В подчинении 5 менеджеров и 25 складских сотрудников.**

**Группа товаров: домашний текстиль.**

**1/Управление закупками и запасами.**

**2/Руководство отделом закупок и складом.**

- \* Работа с поставщиками: поиск, переговоры, заключение договоров, разработка и заказ коллекций на производство, взаиморасчеты.
- \* Планирование, контроль отгрузок, поставок, проверка качества. Подготовка документации, сертификатов и заключений.

\*Формирование ассортиментной матрицы по всему ассортименту товара. Расчет оборачиваемости товарных запасов, прибыльности.

\*Ценообразование, расчет себестоимости, формирование оптовых и розничных цен, просчет цен по индивидуальным заказам. Акции, распродажи.

\*Проведение комплексного анализа продаж, остатков, спроса. Анализ конъюнктуры рынка, деятельности основных конкурентов.

\*Контроль складских запасов, поддержание уровня остатков, ввод/вывод групп товаров. \*Аналитика, отчетность, сверки с поставщиками.

\*Контроль розничных продаж. Аккумулирование заказов магазинов торговой сети, контроль и оптимизация товарных остатков. Принятие решений относительно ассортимента. Расширение и углубление ассортимента за счет перспективных групп товаров.

\*Работа с сайтом компании. Разработка маркетинговых мероприятий для поддержки и стимулирования продаж.

2009- февраль 2013

Февраль 2013-август 2013

**Заместитель директора по поставкам ООО «ТК-Домтекс» г. Киев**

**Заместитель директора по поставкам ООО «ТК -Домашний текстиль» г. Киев**

**Руководство деятельностью отдела закупок, склада (в прямом подчинении 5 менеджеров отдела и косвенном 25 сотрудников склада).**

**Группа товаров: домашний текстиль.**

\* Составление регламента на проведение закупок, порядок расчетов с поставщиками, расчет прайсовых цен и другие рабочие процессы. Профессиональная подготовка персонала.

\*Составление бюджета расходов, начисление заработной платы, контроль накладных расходов.

\*Организация рабочего процесса и постановка задач для персонала склада (подготовка и прием товара, контроль товародвижения, инвентаризация).

**Планирование, контроль и управление закупками, запасами.**

\*Анализ рынка поставщиков, потребностей покупателей в целях определения актуального ассортимента, обеспечения конкурентных цен, рыночной позиции.

\*Определение объема закупок, координация работы поставщиков в соответствии с корпоративной политикой компании. Контроль складских остатков.

\*Запуск новых брендов и продуктов в производство, позиционирование, разработка стратегии на рынке. Анализ и развитие нового ассортимента, анализ продаж.

\*Оптимизация закупочной политики (частота заказов, размер заказа, точка заказа, неснижаемый остаток на складе) с учетом изменений спроса, сезонных колебаний. Ввод /вывод поставщиков, групп товаров в зависимости от прибыльности, оборачиваемости. Предложение альтернативных вариантов менее затратных, более прибыльных закупок. \*Ценообразование, анализ конкурентов, выполнение заданных целей по прибыльности и марже в соответствии с условиями рынка, стратегией компании. Разработка акций, управление стоком.

\*Бюджет и планирование закупок, накладных расходов на месяц, на неделю, на год.

\*Планирование и расчет заказов собственного импорта. Контроль выполнения заказов на производстве (маркировка, качество, сроки выполнения).

\*Выполнение специальных поставок под клиента. Проработка и просчет запросов, подбор наиболее оптимальных по срокам, качеству, ценам предложений поставщиков. Размещение заказа на производство.

\*Подготовка отгрузочных документов для осуществления импорта, валютных платежей. Координация движения импортируемого груза. Расчет таможенных затрат по доставке и себестоимости товара.

\*Решение вопросов по получению сертификатов и гигиенических заключений.

\*Работа с внутренней отчетностью, сверка по взаиморасчетам, аналитика.

\* Подготовка и проведение тренингов для консультантов и менеджеров по продажам.

Сентябрь 2013-Май 2015

**Свой бизнес: дизайнерская обувь и сумки ТМ «Iren Aleksı».**

Май 2015-Ноябрь 2015

**Начальник отдела закупок ООО «Рекламный текстиль».**

**Группа товара: ткани, фурнитура, товары легкой промышленности (одежда, обувь, головные уборы, пояса, сумки, кожгалантерея, очки и другое ) игрушки, домашний текстиль.**

**В подчинении 3 сотрудника.**

**1/Управление закупками.**

**2/Руководство отделом закупок.**

\*Организация рабочего процесса ,распределение задач на закупку между менеджерами. Определение направления поиска, закупки по поставщикам. Контроль выполнения поставленных задач.

\*Анализ рынка поставщиков в целях определения актуального ассортимента и мониторинга цен для дальнейшей закупки сырья/продукции.

\*Поиск, разработка, ввод новых поставщиков на стандартные закупки сырья/продукции, направлений, групп товара.

\*Выполнение специальных поставок /закупок или размещение заказа на производство под клиента. Проработка и просчет запросов, подбор наиболее оптимальных по срокам, качеству, ценам предложений поставщиков или производителей.

\* Планирование и расчет заказов собственного импорта. Контроль выполнения и доставки.

\* Составление блок-схем по процессам работы отдела закупок.

\*Бюджет и планирование закупок, накладных расходов на месяц.

\*Встречи с поставщиками, заключение договоров, мотивация партнеров на лояльные цены (скидки)и условия работы, работа с рекламациями.

\*Получение сертификатов и гигиенических заключений.

\*Работа с внутренней отчетностью, сверка по взаиморасчетам.

\*Проведение инфо-тренингов по категориям товара для менеджеров по продажам.

Сентябрь 2016 год по июль2019

**Работа в трейдинговой компании, Турция (Стамбул). Начальник отдела экспорта.**

**В подчинении 2 сотрудника.**

**Группы отгружаемых товаров:**

-ткани

-домашний/гостиничный текстиль

-одежда и нижнее белье

-детские товары

-товары для дома

--парфюмы

-товары по уходу лицо-тело

## **Обязанности:**

**1. Управление закупками и продажами.**

**2. Руководство отделом закупок.**

**3. Работа с торговыми марками клиента.**

**4. Работа с VIP клиентами и сетями.**

## **Мои достижения:**

\*Организовала рабочий процесс распределения задач по производителям и клиентам между менеджерами.

\*Обучила новых сотрудников: бизнес процессам, навыкам общения с производителями и клиентами, тренинг по товарным группам.

\*Разработала регламенты и инструкции:

- система работы с компанией
- функционал менеджера компании
- работа с производителями и клиентами
- работа с документацией
- работа с торговой маркой клиента
- система работы с предложениями от производителей и образцами
- принципы работы на международной выставке менеджеров компании
- формирование ценообразования

\*Осуществляла постоянный анализ рынка производителей по разным группам товара в целях определения актуального ассортимента и мониторинга цен.

\*Формировала ассортиментные предложения для клиентов под запрос и на новинки турецкого рынка.

\*Проконсультировала более 200 клиентов по товарным направлениям и производителям на территории Турции. Клиенты : страны СНГ, Болгария, Польша, Арабские страны, Африка, Мадагаскар, Турция и другие.

\*Автоматизировала поиск производителей и товаров по Турции в рамках технического задания клиента. Непосредственно сам поиск товаров и поставщиков. Составление технического задания на производителя.

\*Более 70 подготовленных и отправленных посылок с образцами, более 300 организованных встреч с производителями.

\*Регламентировала и автоматизировала переговоры с производителями. Посещение шоу-румов, фабрик-заводов. Работа с образцами, каталогами, прайсами. Презентация клиентам нового ассортимента или направления.

\*Отработала более 50 выставок с клиентами и производителям. После отбора ассортимента, формирования заказов вместе с клиентами на выставке, сделка была закрыта оплатой.

\*Успешно освоила навыки при работе с поставщиками:

- заключение договоров на территории Турции и внешние договора
- мотивация поставщика на лояльные цены
- договоренности о выгодных условиях работы
- грамотная работа с рекламациями по производителю

\*Оформила специальные поставки и размещения заказов на производство под клиентов. Проработала и провела расчеты на запросы, подобрала наиболее оптимальные по срокам и ассортименту, качеству, ценам предложения от производителей.

\*Результативное участие в тендерах в Украине: подбор поставщиков, ассортимента, работа с образцами. Результат: производство под торговой маркой клиента продукции в Турции.

\*Работала с VIP клиентами по торговой марке клиента. Получение заказов на производство в Турции. Разработала

ассортиментную матрицу, коллекции, упаковки и фурнитуру, маркировку.

\* Организовала и контролировала производства под торговой маркой клиента, а также собственной маркой компании.

\*Подготавливала заказы к экспорту: инспекция товаров на складе, проверка соответствия документам, тотальная проверка внутренних (турецких) и экспортных документов. Работала с производителями по недостаткам и другим рекламациям.

\* Разработала и проконтролировала создание сайта компании. Формирование информационного блока для наполнения.

Июль 2019 -февраль 2021

Директор по экономике ТОВ «Сотель»

**Группа : товары для HoReCa.В подчинении 3 менеджера ,склад –производство 13 человек.**

**Обязанности:**

1.Управление процессом продаж и производством.

2.Руководство отделом продаж.

\*Административная работа: решение различных текущих вопросов в компании.

\*Разработала должностные инструкции и регламенты на рабочие процессы.

\*Структурировала процессы взаимодействия: склад-производство-продажи.

\*Проверка, корректировка договоров.

\*Расчет и начисление зарплаты по предприятию.

\*Поиск, отбор персонала в офис и на производство.

\*Проведение комплексного анализа продаж, остатков, спроса. Анализ конъюнктуры рынка, деятельности основных конкурентов.

\*Организовала рабочий процесс, распределяла задачи между менеджерами и на производстве. Контролировала выполнения поставленных задач и рабочих процессов.

\*Сформировала в программе предприятия :прайс –листы «Поставщик», «Базовый».Прописала регламенты по работе менеджера в программе.

\*Контроль товарных остатков на складе, пополнение товарного запаса. Ценообразование, переоценки.

\*Контроль производственного процесса: кол-ва отшитой продукции и выполнения заказов клиентов.

\*Составила нормативные шаблоны для калькуляций. Проверка калькуляций. Контрольные проверки расходов на произведенные товары.

\*Решила вопрос на производстве по ремонту и гарантийному обслуживанию швейных машин.

\*Разработала систему ввода информации на сайт большими массивами.

\*Работа с поставщиками и большими клиентами. Консультировала клиентов по товару.

\*Обучала, проводила инфо-тренинги по категориям товара для менеджеров по продажам.

Февраль 2021-февраль 2022

Директор по экспорту «Fi Group Company Ltd» ,Турция (Стамбул).Трейдинговая компания.

**Группа: товары для HoReCa, домашний текстиль и товары для дома. Дистанционная работа. Экспорт из Турции.**

**Управление процессом продаж и экспортом.**

\*Работа с клиентами.

\*Поиск производителей и товаров для экспорта под запрос клиента.

Посещение профессиональных международных выставок и фабрик-производителей.

\*Согласование с производством ассортимента по качеству, артикулам, ценам.

\*Отправка каталогов, образцов.

\* Проверка, корректировка договоров, спецификаций.

\*Работа с документами для банковских платежей.

\*Предпродажная подготовка. Контроль информации для маркировки товара (стикеров), экспортных коробов.

\*Составление инструкций по маркировке товара, упаковке и оформлению документов.

\*Определение условий, сроков производства. Контроль выполнения заказов согласно спецификаций.

\*Составление документов для экспорта. Проверка документов производителей.

\*Решение вопросов по отгрузке (документам) с брокерами, бухгалтерией.

\*Проверка (выезд на фабрики) готового товара к отгрузке.

\*Контроль логистики.

Апрель 2022-июль 2022

Волонтер в Международном благотворительном фонде «Каритас».

Март 2023-февраль 2024

Менеджер по закупкам направление «Текстиль» в ООО «Елен Декор».

Обязанности:

\*Работа с поставщиками по закупке товаров в категории «Текстиль». Мотивация поставщиков на лояльные цены и условия работы. Размещение заказов, отгрузка.

\*Контроль логистики отгруженных товаров. Взаиморасчеты с поставщиками.

\*Подготовка информации и описания товара для продавцов розничной сети, сайта, инстаграм.

\*Контроль товарных остатков на складе, пополнение товарного запаса. Ценообразование. Анализ продаж, мониторинг рынка, конкурентов.

\*Производство. Размещение заказов у подрядчика на отшив продукции из давальческого сырья.

\*Работа в розничных магазинах сети. Выявление слабых сторон в технологиях продаж. Определение предпочтений покупателя в группе товара «Текстиль».

Достижения в компании:

\*Сделала анализ рынка поставщиков и товаров в целях определения актуального ассортимента, мониторинга цен для дальнейших закупок продукции и развития направления. \*Осуществила развитие направления «Текстиль» в компании. Ввела и работала с 17-ю новыми поставщиками.

\*Подготовила коммерческое описание по каждому артикулу в категории «Текстиль» для размещения информации о товаре в инстаграм, на сайте и использовании в дальнейшем продавцами.

\*Разработала новых поставщиков для дальнейшей работы в Индии, Европе.

\*Обучила технологиям продаж, провела инфо-тренинги по категории «Текстиль» для продавцов сети магазинов.

Компьютерные навыки

Nitro Pro, MS Office (Excel, Word, Power Point, Outlook и др.), Битрикс и др., работа с базами данных - опытный пользователь.

Языки

Русский, украинский, английский базовый, турецкий базовый.

#### Личные качества

Системность, стратегическое мышление. Навыки в разрешении конфликтов, ответственность за принятые решения, оперативность. Быстрая адаптация к ситуациям. Лидер, создаю команду и работаю с ней. Коммуникабельна, стремлюсь к профессиональному росту, нацеленность на результат. Быстро обучаю и обучаюсь. Умею и стремлюсь договориться со всеми. Оптимизирую свои действия и рабочие процессы.

#### Дополнительная информация

Водительское удостоверение категории В, собственный автомобиль, готова к поездкам, не замужем, детей нет.

#### Рекомендации

Николаенко Александр, бывший директор компании ООО «ТК-Домтекс», к.т. (067)4641127. Козлова Мария, бывший руководитель в компании ООО «Текстиль – Контакт», к.т.(096)1228700.

ООО « Рекламный текстиль» Малюта Леся Николаевна (067)547402.

По работе на территории Турции по запросу могу предоставить несколько контактов.