Рагозіна Тетяна



СЕКРЕТАР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, АСИСТЕНТ, АДМІНІСТРАТОР

23 липня

Місто: Кропивницький

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Медицина, фармацевтика, Офісний персонал, Інші пропозиції

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

секретар

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРОПИВНИЦЬКИЙ ХЛІБ» (Харчова промисловість), Кропивницький

01.2024 – По теперішній час (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

- Приймала та відправляла кореспонденцію, яка надходила на розгляд директору підприємства, передавала її згідно з прийнятим рішенням до структурних підрозділів або конкретним виконавцям для використання в процесі роботи або підготовки відповідей.
- Вела діловодство, виконувала різні операції із застосуванням комп'ютерної техніки, призначеної для збирання, оброблення і подання інформації для підготовки і прийняття рішень.
- Приймала документи і особисті заяви на підпис директора підприємства.
- Готувала документи і матеріали, необхідні для роботи директора підприємства.
- Доводила до відома директора підприємства інформацію, одержану каналами зв'язку.
- Забезпечувала редагування документів, що передаються керівнику на підпис.
- За дорученням директора підприємства складала листи, запити, інші документи, готувала відповіді авторам листів.
- Виконувала роботу з підготовки засідань і нарад, які проводить директор підприємства, вела і оформляла протоколи засідань і нарад.
- Ознайомлювала працівників підприємства з виданими наказами та розпорядженнями.
- Забезпечувала робоче місце директора підприємства необхідним канцелярським приладдям.
- Друкувала за вказівкою директора підприємства службові матеріали, необхідні для його роботи.
- Організовувала прийом відвідувачів, сприяла оперативності розгляду прохань і пропозицій працівників.
- Формувала справи відповідно до затвердженої номенклатури, забезпечувала їх зберігання.
- Копіювала, сканувала, роздруковувала документи на БФП.
- Виконувала господарські доручення.

старший лаборант кафедри теорії та методики олімпійського і професійного спорту

Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка (Освіта і наука), Кропивницький

10.2004 – 09.2021 (16 років 11 місяців)

Обов'язки:

Координувала роботу викладачів та співробітників кафедри, працювала зі студентами.

Вела номенклатуру справ кафедри.

Розробляла, спільно із завідувачем кафедри, навчальні плани для студентів спеціальності 017 Фізична культура і спорт денної та заочної форм навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня освіти, в тому числі перехресний вступ.

Розробляла, спільно із завідувачем кафедри, освітні програми (освітньо-професійні програми) для студентів спеціальності 017 Фізична культура і спорт денної та заочної форм навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня освіти, в тому числі перехресний вступ.

Входила до складу робочої групи по підготовці до чергової акредитаційної експертизи підготовки фахівців освітнього рівня «бакалавр» напряму підготовки 6.010202 Спорт (2016 - 2017 н.р.).

Входила до складу робочої групи по підготовці матеріалів для розширення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти з метою започаткування підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт (2017 - 2018 н.р.).

Входила до складу робочої групи по підготовці до акредитації освітньої програми: Фізична культура і спорт, за якою здійснюється підготовка здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (2019 - 2020 н.р.).

Виступала відповідальним секретарем Збірника наукових праць регіональної науково-практичної конференції з галузі фізичної культури та спорту «Шкільній фізичній культурі і спорту - 80» (2015 – 2016 н.р.).

Входила до числа членів оргкомітету I - IV Всеукраїнських науково-практичних семінарів «Новації, практики та перспективи розвитку фізичної культури і спорту» (2018 - 2021 р.р.).

Приймала активну участь у програмах I Всеукраїнського фестивалю «Педагогіка XXI століття» присвяченого 100-літтю з Дня народження В.О. Сухомлинського та III Обласного фестивалю «Дитинство та сім'я» (2018 р.).

Нагороди:

була відзначена Грамотою від ректорату університету за плідну працю у сфері підготовки висококваліфікованих педагогічних кадрів, підвищення ефективності навчально-виховного процесу, сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків у 2006 році;

отримала Подяку від ректорату університету за якісне і своєчасне виконання планових і позапланових робіт, сумлінне виконання службових обов'язків та за плідну працю в галузі підготовки висококваліфікованих педагогічних кадрів у 2009 році;

була нагороджена Почесною грамотою від ректорату університету за досягнення високих результатів у підвищенні ефективності та якості навчальної, методичної, науково-дослідної та виховної роботи та з нагоди 60-річчя заснування факультету фізичного виховання у 2016 році.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

вчитель біології

Гімназія № 9 м. Кіровограда (Освіта), Кропивницький

09.2003 – 10.2004 (1 рік)

Обов'язки:

Викладала наступні навчальні дисципліни «Біологія» (6 – 8 класи), «Рідний край» (5 клас), «Географія» (6 – 10 класи).

Організувала та вела гурток з основ економіки для учнів 5 – 7 класів.

Освіта

Кіровоградський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка (Кропивницький)

Спеціальність: Природничо-географічний факультет. Спеціальність «Педагогіка і методика середньої освіти. Географія».

повна вища, 09.1998 – 06.2003 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Оператор комп’ютерного набору – секретар друкарка, 2004

• Прикріплена здобувачем наукового ступеня кандидата наук зі спеціальності 11.00.11 – конструктивна географія і раціональне використання природних ресурсів до кафедри географії та геоекології природничо-географічного факультету Кіровоградського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка, 2008 - 2013

• SMM і таргетинг, 2022

• Social Media and Digital Marketing Fundamentals, 2024

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: • Microsoft Word; • Microsoft Excel.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Маю досвід 19 + в адміністративній роботі, 19 + досвід документообігу, досвід управління командою 19 + років, 20 + досвід роботи з різними людьми, також маю досвід спілкування та догляду за хворими. Маю досвід 17 + в освітянській роботі. Досвід 11 + років волонтерства у групі «ЖИТТЯ БЕЗ БОЛЮ» (більш відомої як «ХОСПІС КІРОВОГРАД») та 4 + роки волонтерства у БФ «Старість у радість». Також є досвід віддаленої роботи. Ключові компетенції: людяність та емпатія, справедливість, принциповість, самокритичність, чесність, порядність, старанність, пунктуальність, дисциплінованість, організованість, самоконтроль, працьовитість, уважність, акуратність, ввічливість, тактовність, емоційний інтелект, безконфліктність, надійність, відповідальність, діловий етикет, професійна етика, аналітичне мислення, системний підхід до вирішення завдань, користувач ПК, MS Word, MS Excel, ведення соціальних мереж, адміністрування, документообіг, управління командою, робота з людьми, догляд за хворими, комунікабельність, гнучкість, адаптивність, вмотивованість, ініціативність, багатозадачність. Суспільна активність 10.2014 – теперішній час. Волонтер групи «ЖИТТЯ БЕЗ БОЛЮ» (більш відомої як «ХОСПІС КІРОВОГРАД»). Усі, кому не байдужа доля безнадійно хворих. Хто може відчувати чужий біль. 10.2013 – 01.2018. Волонтер у БФ «Старість у радість», проєкт «Онуки за листуванням». Покращення життя людей похилого віку та людей різного віку з особливими потребами в інтернатах, зменшення емоційного вакууму в якому вони опиняються після потрапляння до інтернату. Система має бути для людини, а не людина для системи. Виступала організатором 10-го міжнародного флешмобу жіночності у Кропивницькому (2018 р.) і 11-го міжнародного флешмобу жіночності у Кропивницькому (2019 р.). Мета: нагадати світу про жіночу красу та збільшити кількість гарних і щасливих жінок у кожному місті світу. Поспілкуватися з однодумницями та зарядитись позитивом. Трохи особистого: регулярно ходжу на масаж, люблю піші прогулянки на свіжому повітрі, потроху займаюсь східними танцями та оздоровчим плаванням. Мої хобі допомагають мені в роботі – майже нічого не здатне вивести мене з себе.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Шукаю роботу, котра знайде відгук у моєму серці, роботу до душі. Робота має бути улюбленою, а понеділки — щасливими (слоган Happy Monday).