Іващенко Марія



АККАУНТ-МЕНЕДЖЕР, 8 000 ГРН.

21 листопада 2022

Місто: Полтава

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Наука, освіта, переклади, Реклама, маркетинг, PR

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Я мотивована в постійному саморозвитку і йду в ногу з часом, тому є активним користувачем соцмереж, а також люблю монтувати відео. Завдяки досвіду роботи з людьми (більше 5 років), я з легкістю вмію працювати з різними верстами населення. Зможу реалізувати цікаві ідеї, так як труднощі та стреси, мене не злякають.

Професійні навички

- Комунікативні вміння налагоджувати ділові зв'язки.
- Вміння працювати над декількома задачами одночасно.
- Досвід роботи з вимогливими клієнтами
- Англійська мова - B1(прохожу навчання для підвищення рівня)
- Впевнений користувач ПК: MsWord, Excel, Power Point
- Робота в програмі "Canva"

Досвід роботи

Адміністратор відділу "ЦНАП"

"Управління адміністративних послуг ПМР" | квітень 2016 р. - липень 2021 р.

Прийом документів громадян для надання адміністративних послуг(більше 250 заяв щотижня) та здійснювати контроль за строками розгляду справ та прийняття рішень.

Надання вичерпних консультацій через Call-center (більше 80 дзвінків в день)

Робота з іноземними відвідувачами.

Підготовка звітів для керівництва.

Узагальнювати й аналізувати стан роботи щодо надання якісних послуг суб'єктам звернень

Головний спеціаліст відділу "Підприємницька діяльність"

"Управління адміністративних послуг ПМР" | грудень 2014 р. - квітень 2016 р.

Забезпечувати реєстрацію усних, письмових та електронних звернень громадян та надання вичерпних відповідей.

Формувати статистичні звіти (квартальні, річні) з питань розгляду звернень громадян.

Підготовка пропозицій щодо ефективності роботи управління у розгляді звернень (на 25%)

Підготовка номенклатури справ управління.

Аналіз сегменту ринку

Професійна освіта

Педагогічний університет ім. В.Г. Короленка, 2016 р.

спеціаліст за фахом "Філологія та журналістика"

Полтавський університет економіки торгівлі,2014р.

спеціаліст за фахом "Товарознавство та комерційна діяльність"

СЕРТИФІКАТИ

- Державний сертифікат вільного володіння першого ступеня володіння державною мовою 2.0 (для виконання службових обов'язків) (2021)
- Сертифікат "Цифрова грамотність державних службовців 1.0. на базі інструментів Google"