

# Козловський Іван

## ЮРИСТ

🔄 29 січня  
2023

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Готельний бізнес, Будівництво, архітектура, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### старший юрисконсульт

Смарт Холдинг: ТОВ ЮДЖИН ТОВ ПАУЕР БУД ДЕВЕЛОПМЕНТ (Напрямок бізнесу – девелоперський, повний цикл. Реалізація проекту реконструкції Троїцької площі, яка об'єднує бізнес-центр класу А, ФудХол, дворівневий підземний паркінг та готель ParkInn by Radisson.), Київ

02.2018 – По теперішній час (7 років 1 місяць)

#### Обов'язки:

Відповідаю за мінімізацію юридичних ризиків та юридичний супровід будівельних проектів Компанії та Холдингу, готую висновки, сприяю в оформленні документів та актів майново-правового характеру, на підставі стратегії розвитку напряму нерухомість групи компаній Смарт Холдингу: ТОВ "ЮДЖИН", ТОВ "ПРОДХІМІНДУСТРІЯ", ТОВ "ПАУЕР БУД ДЕВЕЛОПМЕНТ", ТОВ "КОЛУМБУС", ТОВ "СМАРТ УРБАН СОЛЮШНС", ТОВ "СЕДВЕРС".

#### 1. Відповідаю за мінімізацію юридичних ризиків у будівельних проектах:

- Аналіз існуючих будівельних проектів та наявних ризиків у проектах, формування юридичних висновків. Аналіз нових юридичних ризиків та наслідків у ході реалізації будівельних проектів та контроль за виконанням поставлених завдань.
- Комунікація з контролюючими органами для запобігання санкціям та мінімізації штрафів.
- Спільно з менеджером проекту та керівником юр. департаменту, розробка, формування та узгодження схеми ухилення від юридичних ризиків у будівельному процесі.

#### 2. Відповідаю за отримання дозвільної документації для реалізації будівельного проекту:

- Моніторинг у часі та аналіз нормативно-правових актів та законів України щодо нових вимог, умов та змін у дозвільній документації, необхідної для здійснення будівельних процесів.
- Збір, підготування та подача документів необхідних для отримання дозвільної документації. Комунікація з департаментами Компанії для збирання інформації та документації, необхідної для отримання дозвільної документації.
- Юридичний супровід та контроль на етапах отримання дозвільної документації від моменту подання до отримання.

#### 3. Відповідаю за підготовку договорів щодо діяльності 8 юридичних осіб периметра:

- Спільно з СБ, головним інженером, керівником відділу закупівель, менеджером проекту, генеральним директором, проведення переговорів із контрагентами щодо укладання договорів. Підготовка та оформлення листів та претензій контрагентам.
- Формування договорів та додаткових угод, на основі наявних драфтів (договори генпідряду, підряду, субпідряду, генпроекування, проектування, оренди, послуг, постачання, купівля-продаж та ін.).

- Розробка нових драфтів договорів та аналіз на предмет відповідності законодавству України.

#### **4. Відповідаю за юридичний супровід будівельних проектів:**

- Ведення та супровід переговорів з контрагентами, на момент підготовки договорів; написання листів та листування з учасниками будівельного процесу; прийняття участі у робочих нарадах з генпідрядником та субпідрядними організаціями на етапі будівництва. Спільно з керівником департаменту правового забезпечення та менеджером проекту, прийняття рішень у будівельному процесі щодо забезпечення контролю договірних відносин та мінімізації ризиків.

- Спільно з СБ первинна перевірка контрагента на рівень надійності та прозорості ведення бізнесу.

- Спільно з СБ супровід юридичного контролю під час реалізації будівельного договору та супровід перевірок на об'єктах.

#### **5. Відповідаю за отримання дозволів на зовнішню рекламу та реєстрацію торгових марок.**

#### **6. Відповідаю за підготовку, оформлення та отримання Охоронних договорів на об'єкти, які відносяться до історичних пам'яток національного значення в Департаменті охорони та Мінкульті.**

#### **7. Відповідаю за підготовку відповідей на запити контролюючих органів:**

- Аналіз вхідного запиту від контролюючих органів для визначення предмета запиту, термінів надання відповіді та можливих юридичних ризиків та наслідків надання відповіді.

- Розробка юридичної позиції з метою уникнення можливих ризиків та мінімізації штрафних санкцій для Компанії.

- Супровід перевірок контролюючими органами.

## **Юрист**

Група компаній «Новий Дім» (ПП «Бучажитлобуд», ПП «Франківвестбуд», ПП «Бастіонбуд») (Група девелоперських компаній повного циклу. Компанії виступають як замовник, інвестор та забудовник об'єктів житлового будівництва.), Київ

12.2012 – 12.2017 (5 років )

#### **Обов'язки:**

- юридичний супровід діяльності компанії у сфері багатопверхового будівництва, продажу земельних ділянок з підрядом та без, продаж квартир на етапі будівництва, створення, реорганізація юр. осіб;
- вибудовування ефективних комунікацій з держструктурами: Держархбудінспекція України, МНС, Міністерство юстиції (реєстраційна служба, департамент виконавчої служби України), НБУ (вирішення питань щодо виплати депозитів та погашення кредитів) Державна фіскальна служба, цивільні, господарські та адміністративні суди всіх інстанцій;
- супровід процесу отримання будівельних ліцензій, дозволів на роботи з підвищеною небезпекою;
- представлення інтересів забудовників на рівні держструктур та регіональних органів влади;
- супровід будівельних проектів (етапи отримання декларації на початок будівельних робіт, внесення різноманітних змін до дозвільної документації, введення об'єкта будівництва в експлуатацію);
- збиранням вихідних даних для розробки та отримання технічних умов, отримання ТУ;
- організація спільно з іншими підрозділами роботи щодо укладання господарських договорів;
- здійснення юридичного супроводу будівництва об'єктів;
- представлення інтересів у судах, органах прокуратури, юстиції, внутрішніх справ та інших органах, підготовка документів для відкриття рахунків у банках, податкових органах, ведення списку учасників підприємства, підготовка документів із продажу часток у статутному капіталі підприємств;
- консультування клієнтів з питань, що цікавлять при купівлі квартир;
- пошук та залучення нових клієнтів;
- договірна робота;

## **Юрист**

ЗАТ "АЕРОБУД" (проектно-будівельна компанія) (Проектування, капітальне будівництво, ремонт та реконструкція об'єктів промислового, адміністративного та житлового призначення, а також аеродромних споруд.), Київ

09.2009 – 05.2012 (2 роки 7 місяців)

#### Обов'язки:

- Правовий супровід діяльності компанії (яка включає: шість філій, дочірні підприємства);
- Представлення інтересів компанії в контролюючих органах та в інших Державних інстанціях;
- Розробка внутрішніх нормативних документів;
- Рецензування договорів;
- Ведення претензійно – позовної діяльності, представлення інтересів підприємства у господарських, місцевих судах усіх інстанцій;
- Реєстрація, перереєстрація дочірніх підприємств та філій головного підприємства;
- Надання письмових та усних консультацій, робота з проблемною заборгованістю;
- Консультаційно-правова робота у сфері трудового права;
- Досудове врегулювання спірних питань, що виникають у процесі діяльності підприємства.

#### Освіта

[Київський національний університет внутрішніх справ України \(Київ\)](#)

Спеціальність: Права та підприємницької діяльності

повна вища, 09.2005 – 05.2009 (3 роки 7 місяців)