Козловський Іван



ЮРИСТ

29 січня 2023

Місто: Київ

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Готельний бізнес, Будівництво, архітектура, Юриспруденція, право

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

старший юрисконсульт

Смарт Холдинг: ТОВ ЮДЖИН ТОВ ПАУЕР БУД ДЕВЕЛОПМЕНТ (Напрямок бізнесу – девелоперський, повний цикл. Реалізація проекту реконструкції Троїцької площі, яка об'єднує бізнес-центр класу А, ФудХол, дворівневий підземний паркінг та готель ParkInn by Radisson.), Київ

02.2018 – По теперішній час (8 років 9 місяців)

Обов'язки:

Відповідаю за мінімізацію юридичних ризиків та юридичний супровід будівельних проектів Компанії та Холдингу, готую висновки, сприяю в оформленні документів та актів майново-правового характеру, на підставі стратегії розвитку напряму нерухомість групи команій Смарт Холдингу: ТОВ "ЮДЖИН", ТОВ "ПРОДХІМІНДУСТРІЯ", ТОВ "ПАУЕР БУД ДЕВЕЛОПМЕНТ", ТОВ "КОЛУМБУС", ТОВ "СМАРТ УРБАН СОЛЮШНС", ТОВ "СЕДВЕРС".

1. Відповідаю за мінімізацію юридичних ризиків у будівельних проектах:

- Аналіз існуючих будівельних проектів та наявних ризиків у проектах, формування юридичних висновків. Аналіз нових юридичних ризиків та наслідків у ході реалізації будівельних проектів та контроль за виконанням поставлених завдань.

- Комунікація з контролюючими органами для запобігання санкціям та мінімізації штрафів.

- Спільно з менеджером проекту та керівником юр. департаменту, розробка, формування та узгодження схеми ухилення від юридичних ризиків у будівельному процесі.

2. Відповідаю за отримання дозвільної документації для реалізації будівельного проекту:

- Моніторинг у часі та аналіз нормативно-правових актів та законів України щодо нових вимог, умов та змін у дозвільній документації, необхідної для здійснення будівельних процесів.

- Збір, підготування та подача документів необхідних для отримання дозвільної документації. Комунікація з департаментами Компанії для збирання інформації та документації, необхідної для отримання дозвільної документації.

- Юридичний супровід та контроль на етапах отримання дозвільної документації від моменту подання до отримання.

3. Відповідаю за підготовку договорів щодо діяльності 8 юридичних осіб периметра:

- Спільно з СБ, головним інженером, керівником відділу закупівель, менеджером проекту, генеральним директором, проведення переговорів із контрагентами щодо укладання договорів. Підготовка та оформлення листів та претензій контрагентам.

- Формування договорів та додаткових угод, на основі наявних драфтів (договори генпідряду, підряду, субпідряду, генпроектування, проектування, оренди, послуг, постачання, купівля-продаж та ін.).

- Розробка нових драфтів договорів та аналіз на предмет відповідності законодавству України.

4. Відповідаю за юридичний супровід будівельних проектів:

- Ведення та супровід переговорів з контрагентами, на момент підготовки договорів; написання листів та листування з учасниками будівельного процесу; прийняття участі у робочих нарадах з генпідрядником та субпідрядними організаціями на етапі будівництва. Спільно з керівником департаменту правового забезпечення та менеджером проекту, прийняття рішень у будівельному процесі щодо забезпечення контролю договірних відносин та мінімізації ризиків.

- Спільно з СБ первинна перевірка контрагента на рівень надійності та прозорості ведення бізнесу.

- Спільно з СБ супровід юридичного контролю під час реалізації будівельного договору та супровід перевірок на об'єктах.

5. Відповідаю за отримання дозволів на зовнішню рекламу та реєстрацію торгових марок.

6. Відповідаю за підготовку, оформлення та отримання Охоронних договорів на об'єкти, які відносяться до історичних пам'яток національного значення в Департаменті охорони та Мінкульті.

7. Відповідаю за підготовку відповідей на запити контролюючих органів:

- Аналіз вхідного запиту від контролюючих органів для визначення предмета запиту, термінів надання відповіді та можливих юридичних ризиків та наслідків надання відповіді.

- Розробка юридичної позиції з метою уникнення можливих ризиків та мінімізації штрафних санкцій для Компанії.

- Супровід перевірок контролюючими органами.

Юрист

Група компаній «Новий Дім» (ПП «Бучажитлобуд», ПП «Франкінвестбуд», ПП «Бастіонбуд») (Група девелоперських компаній повного циклу. Компанії виступають як замовник, інвестор та забудовник об'єктів житлового будівництва.), Київ

12.2012 – 12.2017 (5 років)

Обов'язки:

- юридичний супровід діяльності компанії у сфері багатоповерхового будівництва, продажу земельних ділянок з підрядом та без, продаж квартир на етапі будівництва, створення, реорганізація юр. осіб;
- · вибудовування ефективних комунікацій з держструктурами: Держархбудінспекція України, МНС, Міністерство юстиції (реєстраційна служба, департамент виконавчої служби України), НБУ (вирішення питань щодо виплати депозитів та погашення кредитів) Державна фіскальна служба, цивільні, господарські та адміністративні суди всіх інстанцій;
- · супровід процесу отримання будівельних ліцензій, дозволів на роботи з підвищеною небезпекою;
- · представлення інтересів забудовників на рівні держструктур та регіональних органів влади;
- · супровід будівельних проектів (етапи отримання декларації на початок будівельних робіт, внесення різноманітних змін до дозвільної документації, введення об'єкта будівництва в експлуатацію);
- збиранням вихідних даних для розробки та отримання технічних умов, отримання ТУ;
- організація спільно з іншими підрозділами роботи щодо укладання господарських договорів;
- здійснення юридичного супроводу будівництва об'єктів;
- представлення інтересів у судах, органах прокуратури, юстиції, внутрішніх справ та інших органах, підготовка документів для відкриття рахунків у банках, податкових органах, ведення списку учасників підприємства, підготовка документів із продажу часток у статутному капіталі підприємств;
- консультування клієнтів з питань, що цікавлять при купівлі квартир;
- пошук та залучення нових клієнтів;
- договірна робота;

Юрист

ЗАТ "АЕРОБУД" (проектно-будівельна компанія) (Проектування, капітальне будівництво, ремонт та реконструкція об'єктів промислового, адміністративного та житлового призначення, а також аеродромних споруд.), Київ

09.2009 – 05.2012 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

- Правовий супровід діяльності компанії (яка включає: шість філій, дочірні підприємства);
- Представлення інтересів компанії в контролюючих органах та в інших Державних інстанціях;
- Розробка внутрішніх нормативних документів;
- Рецензування договорів;
- Ведення претензійно – позовної діяльності, представлення інтересів підприємства у господарських, місцевих судах усіх інстанцій;
- Реєстрація, перереєстрація дочірніх підприємств та філій головного підприємства;
- Надання письмових та усних консультацій, робота з проблемною заборгованістю;
- Консультаційно-правова робота у сфері трудового права;
- Досудове врегулювання спірних питань, що виникають у процесі діяльності підприємства.

Освіта

Київський національний університет внутрішніх справ України (Київ)

Спеціальність: Права та підприємницької діяльності

повна вища, 09.2005 – 05.2009 (3 роки 7 місяців)