Марченко Інна

ДОКУМЕНТОВЕД, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 8 000 ГРН.

28 листопада 2022 Місто: Ладижин

Вік: 35 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Марченко Інна Вікторівна

Дата народження: 10.05.1991
Місто: Ладижин

Ціль: Працювати в успішній компанії, досягти успіхів а саме реалізувати як спеціаліст.

Освіта:

Вища.

вересень 2008р. – червень 2014р.,Вінницький факультет Київського національного університету та здобула спеціальність "Документознавець, менеджера органів державної влади і управління"

Досвід роботи:

Працювала у 2015по 2016р, Діловодом ГТУЮ у Вінницькій обл

Маю досвід роботи 1р.

Професійні навички:
— уміння працювати з базовими програмами (MS Office Access, Excel, Power Point, Word, Word Pad). Проводила реєстрацію виконавчих проваджень абонентів в програмі 1С Підприємство які надходили до відділу. Після чого передавала виконавцям для відкриття виконавчих проваджень, вела журнали вхідних і вихідних документів . Також опрацьовувала дану роботу які надходили до відділу, та вела архівні справи.

З 25.01.2017 по17.10.2022р року була прийнятою на посаду контролером газового господарства у відділ інспектування в Ладижинську дільницю.

Вела контродь над показниками споживачів природнього газу та передавала оператору ГРМ, також складала акти на порушення якщо були виникнуті абонентом, та перевіряла гозове обладнення і реєструвала в Акті про проведення інвентаризації.

— Знання мов: українська — рідна; російська – вільно володію;

Особисті якості:

Відповідальність, уважність, працьовитість, комунікабельність, ініціативність.

Додаткова інформація:

Сімейний стан: заміжня, маю двох доньок (8років та 4роки)
Водійське посвідчення: так.
Власне авто: ні
Без шкідливих звичок.