

Голубенко Валерія

БУХГАЛТЕР, АДМІНІСТРАТОР, ОРГАНІЗАТОР

🔄 5 грудня 2022 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Готельний бізнес, Ресторанний бізнес, кулінарія

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Бухгалер

RAINBOW CLOTHES (оптова торгівля B2B), Київ

07.2015 – 10.2022 (7 років 3 місяці)

Обов'язки:

Починала роботу відразу після закінчення університету- помічником бухгалтера і досягнула посади головного бухгалтера.

Виконувала весь управлінський облік:

- Повне ведення управлінського обліку в 1С 8.3
- Аналіз та контроль дебіторської та кредиторської заборгованості, звірки;
- Аналіз залишків;
- Робота з первинною документацією: рахунки, прибуткові накладні, акти, надходження товарів та послуг;
- Розрахунок собівартості продукції, націнка;
- Контроль оплати;
- Клієнт банк;
- Робота з валютою, валютні платежі, купівля валюти;
- Каса підприємства;
- Робота з банківськими операціями, рознесення платежів в 1С;
- Нарахування зп, бонусів
(нарахування, видача, утримання);
- Координація роботи складу;
- Складський облік: списання, переміщення, повернення товару;
- Організація та проведення інвентаризації, аналіз недостачі та надлишків;
- Ведення бухгалтерії ФОП; Оплата податків 4 ФОПа (2 група);
- Внесення пропозицій по автоматизації та поліпшенню процесів в 1С;
- Складання звітів по запиту директора;



✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

КНУКиМ (Київ)

Спеціальність: Готельно-ресторанний та туристичний бізнес, менеджер міжнародного туризму
повна вища, 09.2011 – 07.2015 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Курс "Основи бухгалтерського обліку/ 1С:Бухгалтерія 8.2" (2016, 4 місяця) КНЦ Курсор
- тренінг "Менеджмент на основі Лідерства" Київ, 2017р
- тренінг "Планування часу" Київ, 2021р
- курс "SMM-спеціаліст" New Look school, 2021 р.
- тренінг "Емоційний інтелект" Київ, 2022р
- Інтенсив "SMM для бізнесу 2022: секрети ефективного просування та продажу" 2022р.

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Українська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач. Працювала в 1С 8.3 і 7.7 Excel, Word, Google таблиці, Power Point, Outlook, Вчасно. Клієнт- банк, Електронний кабінет платника податків

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: На місті роботи паралельно з основною роботою поєднувала організацію різних івентів, що включало в себе: -тематика, пошук локацій, кейтеринг, шоу-програми, ведучі, встановлення освітлення, звуку, фото-зон та тому подібне. Організовувала корпоративні виїзди в різні міста України для 25+чоловік: -трансфер, проживання, харчування, культурні програми та корпоративні тимбілдинги; Також організовувала всі види дозвілля робочого та вихідного дня. Через брак людей в компанії, останніх 8 місяців поєднувала основну роботу з роботою контент-менеджера. А ще я весела та життєрадісна людина, з хорошим почуттям гумору, цілеспрямована, наполеглива, відверта, відкрита, комунікабельна(спільну мову можу знайти абсолютно з усіма), відповідальна, стресостійка, вмію працювати з великими об'ємами інформації, поєднувати несумісне, не боюсь того, чого не знаю- я всьому можу навчитись швидко. з захоплень віддаю перевагу спорту: футбол, тренажерний зал. Також обожнюю читати та вивчати щось нове.