

# Штанько Світлана

## ★ БУХГАЛТЕР, ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА, 35 000 ГРН.

🔄 5 грудня 2022 📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готова до відряджень: [Бровари \(Київська обл.\)](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Бухгалтер, головний бухгалтер

ТОВ "Омнік Інновейшн" (ІТ), Київ

09.2019 – 08.2022 (2 роки 11 місяців)

##### Обов'язки:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку трьох юридичних осіб та 25 ФОП
  - подання статистичної, податкової та фінансової звітності ТОВ на загальній системі оподаткування (місяць, квартал, рік);
  - Комунікації з внутрішніми відділами компанії, податковою та банками
  - оформлення пакета документів для отримання довгострокових кредитів, овердрафтів;
  - ведення 25 ФОП третьої групи, подання всіх звітів ФОП;
  - операції з ЗЕД (імпорт);
  - облік ПДВ (витяг, реєстрація вихідних податкових накладних відповідно до чинного законодавства, прийом та проведення вхідних податкових накладних, ведення 643, 644, 6412 рахунків);
  - нарахування та виплата заробітної плати (штат 25 осіб), кадрове діловодство;
  - облік ОС, виробництва, розрахунків із кредиторами та дебіторами
- Досягнення: безпосередня участь у автоматизації процесів (блок заробітна плата, внутрішні взаєморозрахунки, ДДС)

#### Провідний бухгалтер

ТОВ «Чек-Поінт» (аутсорсинг), Київ

09.2018 – 08.2019 (11 місяців)

##### Обов'язки:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку семи юридичних осіб
- облік ТМЦ, ПММ, ОЗ, МНМА;
- ведення розрахунків з постачальниками та покупцями, виписка та внесення первинної документації;
- проведення банківської виписки у базі 1С;
- подання статистичної та податкової звітності (Декларація з ЄП, Звіт про суми податкових пільг, 1-ОПТ, 1-ДФ), місячної, квартальної, річної;
- ЗЕД (проведення в базі 1С імпортних операцій, виписка податкових накладних та їх реєстрація);
- електронне адміністрування ПДВ (розподіл ПДВ, відшкодування ПДВ)

#### Бухгалтер/головний бухгалтер

ПП «Парус» (Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт), Слов'янськ

10.2014 – 05.2017 (2 роки 7 місяців)

##### Обов'язки:

- складання та подання фінансової, податкової та статистичної звітності (місячна, квартальна, річна);
- ведення бухгалтерського обліку підприємства;
- координування роботи працівників бухгалтерії (5 осіб)

- облік безготівкових коштів (проведення оплат у клієнт-банку, створення та проведення виписок банків у 1С 8);
- оформлення пакета документів для отримання довгострокових кредитів, овердрафтів;
- облік ПДВ (витяг, реєстрація вихідних податкових накладних відповідно до чинного законодавства, прийом та проведення вхідних податкових накладних, ведення 643, 644, 6412 рахунків);
- облік постачальників/покупців;
- облік ТМЦ;
- облік ПММ;
- формування та подання декларацій з акцизу та ПДВ

## **Освіта**

Сумський національний аграрний університет (Суми)

Спеціальність: Облік і аудит

повна вища, 09.2010 – 02.2014 (3 роки 5 місяців)

## **Знання мов**

Англійська - Початковий

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Професійний користувач ПК, Windows Office, робота з таблицями MS Excel, 1С, Jira, Ліга-Закон, МЕДОК

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Вишивка, читання