Штанько Світлана

БУХГАЛТЕР, ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА, 35 000 ГРН.

5 грудня 2022 Місто: Київ

Готова до відряджень: Бровари (Київська обл.)

Вік: 34 роки
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Бухгалтер, головний бухгалтер

ТОВ "Омнік Інновейшн" (IT), Київ
09.2019 – 08.2022 (2 роки 11 місяців)

Обов'язки:

• ведення бухгалтерського та податкового обліку трьох юридичних осіб та 25 ФОП
• подання статистичної, податкової та фінансової звітності ТОВ на загальній системі оподаткування (місяць, квартал, рік);
• Комунікації з внутрішніми відділами компанії, податковою та банками
• оформлення пакета документів для отримання довгострокових кредитів, овердрафтів;
• ведення 25 ФОП третьої групи, подання всіх звітів ФОП;
• операції з ЗЕД (імпорт);
• облік ПДВ (витяг, реєстрація вихідних податкових накладних відповідно до чинного законодавства, прийом та проведення вхідних податкових накладних, ведення 643, 644, 6412 рахунків);
• нарахування та виплата заробітної плати (штат 25 осіб), кадрове діловодство;
• облік ОС, виробництва, розрахунків із кредиторами та дебіторами
Досягнення: безпосередня участь у автоматизації процесів (блок заробітна плата, внутрішні взаєморозрахунки, ДДС)

Провідний бухгалтер

ТОВ «Чек-Поінт» (аутсорсинг), Київ
09.2018 – 08.2019 (11 місяців)

Обов'язки:

• ведення бухгалтерського та податкового обліку семи юридичних осіб
• облік ТМЦ, ПММ, ОЗ, МНМА;
• ведення розрахунків з постачальниками та покупцями, виписка та внесення первинної документації;
• проведення банківської виписки у базі 1С;
• подання статистичної та податкової звітності (Декларація з ЄП, Звіт про суми податкових пільг, 1-ОПТ, 1-ДФ), місячної, квартальної, річної;
• ЗЕД (проведення в базі 1С імпортних операцій, виписка податкових накладних та їх реєстрація);
• електронне адміністрування ПДВ (розподіл ПДВ, відшкодування ПДВ)

Бухгалтер/головний бухгалтер

ПП «Парус» (Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт), Слов'янськ
10.2014 – 05.2017 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

• складання та подання фінансової, податкової та статистичної звітності (місячна, квартальна, річна);
• ведення бухгалтерського обліку підприємства;
• координування роботи працівників бухгалтерії (5 осіб)

• облік безготівкових коштів (проведення оплат у клієнт-банку, створення та проведення виписок банків у 1С 8);
• оформлення пакета документів для отримання довгострокових кредитів, овердрафтів;
• облік ПДВ (витяг, реєстрація вихідних податкових накладних відповідно до чинного законодавства, прийом та проведення вхідних податкових накладних, ведення 643, 644, 6412 рахунків);
• облік постачальників/покупців;
• облік ТМЦ;
• облік ПММ;
• формування та подання декларацій з акцизу та ПДВ

Освіта

Сумський національний аграрний університет (Суми)

Спеціальність: Облік і аудит

повна вища, 09.2010 – 02.2014 (3 роки 5 місяців)

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Професійний користувач ПК, Windows Office, робота з таблицями MS Excel, 1С, Jira, Ліга-Закон, МЕДОК
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Вишивка, читання