Лебедєва Наталі



КЕРІВНИК CALL-ЦЕНТРА, АДМИНИСТРАТОР

15 грудня 2022 Місто: Київ

Готова до відряджень: Івано-Франкове, Харків, Львів

Вік: 41 рік
Режим роботи: віддалена робота
Категорії: Медицина, фармацевтика, Офісний персонал, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Головний адміністратор

Німецька Стоматологія (Стоматологічні послуги), Харків
03.2012 – По теперішній час (14 років 8 місяців)

Обов'язки:

Пошук та навчання нових співробітників. Створення командного духу. Розвиток нових проектів в роботі Організація роботи колл- центра та контроль якості. Профілактика конфліктів та регулювання існуючих Продаж послуг. Сторення бази постійних клієнтів, аналіз та удосконалення методів роботи з нею. Ведення звітностіта його аналіз.

Особисті досягення

Створення дістанційної школи "Ідеальний медичний сервіс"

Освіта

Харківский медичний колледж №1 (Харків)

Спеціальність: Медична сестра
середньо-спеціальна, 09.2002 – 06.2004 (1 рік 9 місяців)

Додаткова освіта

• 2014 Курси «Реанімаційні заходи у стоматологічній клініці»
• 2015 «Школа для адміністраторів», Академія Заблоцького
• 2016 Medical Business Forum
• 2018 "Правові питання надання медичної допомоги (послуг) у сучасних умовах"
• 2019 Курси Надання першої допомоги, всеукраїнське товариство парамедиків "Ukrainian Paramedic Group"

Знання мов

Українська - Вище середнього, Англійська - Початковий, Румунська - Початковий, Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач . Працювала з Lakmus (спільно з розробниками створювала модули під клієнта),Dental4Windows,Denta. Microsoft Word ,Excel, PowerPoint
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Про себе Вважаю, що одна з головних якостей адміністратора – швидке та адекватне реагування на індивідуальність кожного клієнта. Незалежність від системи, вміння шукати та знаходити унікальні рішення ситуацій. Висока компетенція, концентрація сил та найголовніше, на мій погляд, душевна щедрість – запорука продуктивної роботи адміністратора. Хоббі - не уявляю своє життя без подорожей. Це вдохновляє.

Поповнює внутрішній потенціал. Також дуже люблю спорт. Останне захоплення - біг. Мотивувала нашу команду бігти марафон разом. Остання дистанція склала 10 км, теперь мрію взяти відстань у 20 км
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Шукаю роботу ,від якої будуть сяяти очі. Розвиток нових проєктів. Створення сильної команди, яка буде працювати злагожденно та приносити фантастичні результати