

Литвин Артем

★ **МЕНЕДЖЕР, 25 000 ГРН.**

🔄 18 серпня 2024 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Видавництво, поліграфія, Офісний персонал, Телекомунікація та зв'язок

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Інженер сектору автоматизованих систем управління

Служба комерційної роботи та маркетингу регіональної філії "Донецька заліз (Вантажні перевезення), Лиман
06.2017 – По теперішній час (8 років 11 місяців)

Обов'язки:

- Участь у виконанні наказів, розпоряджень, вказівок Укрзалізниці.
- Облікова і звітна документація з впровадження і функціонування автоматизованих робочих місць працівників комерційного господарства на станціях регіональної філії.
- Функції контролю підтримання в робочому стані робочих місць працівників комерційного господарства, оргтехніки, програмного забезпечення, зв'язку.
- Координація організації електронного документообігу та надає консультації працівникам комерційного господарства щодо роботи їх автоматизованих робочих місць.

Головний спеціаліст відділу землеустрою, охорони та ринку земель

Міськрайонне управління Держгеокадастру у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області (топографо-геодезична та картографічна діяльність), Лиман
08.2015 – 10.2016 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки:

- Забезпечення підготовки та внесення головному управлінню пропозицій щодо формування державної політики у сфері регулювання земельних відносин використання, відтворення, охорони та встановлення меж області, району, міста і селища, регулювання земельних відносин;
- Участь у підготовці звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;
- Участь у проведенні державного нагляду у сфері землеустрою;

Інженер - землевпорядник

Донецька регіональна філія ДП "Центр державного земельного кадастру" (топографо-геодезична та картографічна діяльність), Лиман
01.2007 – 04.2013 (6 років 3 місяці)

Обов'язки:

- Облік земельних ділянок та землекористувачів, проводити поповнення та оновлення даних земельного кадастру.
- Аналітика земельних ділянок;
- Організація оформлення договорів оренди, спадщини, тощо;
- Вирішення звернень, які надходять на гарячу лінію та виїзд на місце

Освіта



Донецький інститут залізничного транспорту (Донецьк)

Спеціальність: Менеджмент - організацій

повна вища, 09.2000 – 06.2006 (5 років 9 місяців)

Додаткова освіта

- Оператор електронно - обчислювальних машин

Знання мов

Українська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач: MS Office (Word, Excel, PowerPoint), навички роботи з Інтернетом (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox) і електронною поштою

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Адаптивність Відповідальність Бажання навчатися Чесність Трудова етика Організаційність Командна робота Надійність