Тютюнник Ирина



РЕГИСТРАТОР-ДЕЛОВОД, 30 000 ГРН.

10 серпня Місто: Київ

Вік: 48 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Консалтинг, Офісний персонал, Керівництво

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Р е з ю м е

Тютюнник Ірина Володимирівна

П.І.Б. Тютюнник Ірина Володимирівна

Особиста інформація: Місто проживання: Київ

Район проживання: Провулок Квітневий б. 3, кв. 88.

Освіта: вища

Дата народження: 18 вересня 1978 року

Сімейний стан: Вдова, син 20 років

Мета роботи : Робота спеціаліста державної служби , бухгалтера, діловода, єколога , інспектора ,спеціаліста з водопостачання , водовідведення та раціонального використання водних ресурсів.

Досвід роботи:

Період роботи 1: 3 жовтня 2000 року до липня 2010 року

Посада: спеціаліст 1-ої категорії Відділу документального забезпечення та роботи з звернення громадян , діловод .

В компанії: Міністерство екології та природних ресурсів України

Опис діяльності: Робота державної служби.

Посадові обов'язки: 1. Прийом документів.

2. Реєстрація кореспонденції Мінприроди.

Період роботи 2: 3 травня 2011 року до серпня 2011 року

Посада: бухгалтер

У компанії: ЖБК "Алмазний" .

Опис діяльності: бухгалтерський облік ЖБК

Посадові обов'язки: 1. Ведення бухгалтерського обліку ЖБК, здавання фінансової, статистичної звітності _ звітності в відділ субсидій і пільг, до пенсійного фонду, до податкової інспекцію, до інших організацій.

2. Проведення розрахунково - касових операцій, нарахування заробітної плати працівникам ЖБК, видача та зберігання грошових коштів.

3. Робота з первинною документацією ЖБК, контроль документообігу, введення банківської документації.

4. Виконання та роздрукування необхідних платежів .

5. Розрахунок платоспроможності ЖБК та аналіз його фінансово господарської діяльності .

6. Ведення особистих справ мешканців по дому.

Період роботи 3: 3 вересня 2011 року до березня 2012 року

Посада: менеджер з продажу обладнання .

ПП "Сан Ремо Стайл Італія"

Опис діяльності: Продаж обладнання для харчової промисловості

Посадові обов'язки: 1. Підбір профобладнання для кафе, барів, ресторанів, складання комерційних речень.

3. Пошук клієнтів через інтернет .

4. Консультація клієнтів з обладнання, прийом замовлень.

Період роботи 4: З 4 червня 2012 року до 10 серпня 2012 року

Посада: бухгалтер за сумісництвом, менеджер з продажу будівельних матеріалів _ _

У компанії: ТОВ "Транс Інвестбуд"

Опис діяльності: Продаж будівельних матеріалів

Посадові обов'язки: 1. Робота з первинною документацією .

2. Складання комерційних пропозицій, пошук клієнтів

3. Консультація з будівельних матеріалів .

Період роботи 5: З 29 березня 2013 року до 30 квітня 2013 року

Посада: Оператор комп'ютерного набору відділу автоматизованих

систем обробки інформації .

У компанії: Державна дитяча лікарня «Охматдит »

Опис діяльності: Робота оператора

Посадові обов'язки: 1. Реєстрація лікарняних листів у програмі.

Період роботи 6 : З 17 грудня 2013 року до 30 травня 2014 року

Посада: Фахівець відділу розрахунку пільг , субсидій та

компенсацій .

У компанії: Подільська районна державна адміністрація

Управління праці та соціального захисту населення м.Києва.

Опис діяльності: Робота державної служби.

Посадові обов'язки: 1. Ухвалення звітності по чорнобильцям.

Здача фінансової звітності, звітності до Києва водоканал,

Київенерго.

Період роботи 7 : З 2 червня 2021 року

Посада: Присяжний засідатель

У компанії: Подільський Адміністративний Суд м. Києва.

Опис діяльності: Робота присяжного засідателя

Посадові обов'язки: 1.Участь у судовому розгляді та винесенні вердикту

2. Дозвіл питань про фактичний бік справи

підсудному

3. Участь у огляді речових доказів .

Освіта:

Навчальний заклад: КНУСА

Дата закінчення : липень 2000 року.

Факультет: сантехнічний

Спеціальність : Водопостачання та каналізація

Дипломний проект: Водопостачання, водовідведення та раціональне.

використання водних ресурсів

Додаткова освіта :

Навчальний заклад: НАУ

Дата закінчення: березня 2011 року

Спеціальність: Бухгалтерський облік підприємства 1С: Бухгалтерія 7.7 для

України, застосування ПК на підприємстві

Навчальний заклад: УКРСТЕНО

Дата закінчення: червень 2015 року

Спеціальність: Бухгалтерський облік підприємства 1С: Бухгалтерія 8.2 для

України, комп'ютерні системи обробки інформації

Іноземні мови :

1. Англійська – технічний.

2. Польський - розмовний .

Комп'ютерні навички: Microsoft Office (Word, Excel, Access 2003, MS Visio

Power Point , Microsoft Publisher , OneNote 2016), 1 CV 7 l . exe , MS Project , Corel Draw 7, Microsoft Outlook Express , 1С:Бухгалтерія 8.2 для України, 1С: Зарплата та Управління персоналом для України, 1С: Підприємство. Торгівля і склад Податкова звітність , Бест - Звіт 1DF, Acrobat Reader DC, ABBYY FineReader 15, Simply Super, Corel DRAW 7, Explorer Internet.