

Боговик Наталія

★ ОПЕРАТОР ВВЕДЕННЯ ДАНИХ, 16 000 ГРН.

🔄 4 січня
2023

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Консалтинг, Офісний персонал

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Бухгалтер-експерт

ТОВ "Тріспі Консалт" (Консалтинг/Аудит), Київ

07.2015 – 11.2022 (7 років 4 місяці)

Обов'язки:

- ведення різноманітних інформативних таблиць Excel
- контроль за термінами дії ліцензій/сертифікатів
- контроль за термінами та виконанням робіт
- корегування інформації у програмах
- робота з документами, листами
- робота з архівом
- робота з електронною поштою
- 1С

Економіст

ТОВ "Виробничо-Технологічна компанія Дакмас" (Будівництво), Київ

01.2013 – 02.2014 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки:

- контроль витрат палива на авто
- контроль витрат будівельних матеріалів
- ведення табелів робітників
- нарахування заробітної плати
- ведення складу (в Excel)
- користування офісною технікою

Оператор ПК

ТОВ "Гіперком" (Мониторинг), Київ

04.2010 – 08.2012 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки:

- ведення бази даних
- пошук інформації в інтернеті
- сканування та обробка файлів у програмі Photoshop
- занесення інформації о товарах до певної програми
- виправлення помилок у базі

Спеціаліст управління інформаційних технологій

ТОВ "Центр тендерних процедур (всеукраїнський)" (Інформаційна), Київ
01.2006 – 03.2008 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

- робота з документацією (обробка, комплектація, виписка сертифікатів)
- розміщення інформації в Інтернеті
- складання щоденних та щотижневих звітів

Освіта

Київський славістичний університет (Київ)

Спеціальність: Економічний / Фінанси та кредит
повна вища, 09.2008 – 06.2012 (3 роки 9 місяців)

Київський будівельний технікум (Київ)

Спеціальність: Бухгалтерський облік / Бухгалтер
середньо-спеціальна, 09.2002 – 06.2004 (1 рік 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: - впевнене користування ПК, знання програм MS Office (Word, Excel), 1С, ... - легке вивчення різних програм - навички листування електронною поштою