Тютюнник Ирина

ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА, 30 000 ГРН.

10 серпня Місто: Київ

Вік: 48 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Будівництво, архітектура

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Резюме

Табачник Ирина Владимировна

Ф.И.О. Табачник Ирина Владимировна

Личная информация : Город проживания: Киев

Район проживания: Переулок Апрельский б. 3, кв. 88.

Образование: высшее

Дата рождения: 18 сентября 1978 года

Семейное положение: Вдова, сын 20 лет

Цель работы: Работа специалиста государственной службы, бухгалтера, делопроизводителя, еколога, инспектора, специалиста по водоснабжению, водоотвода и рационального использования водных ресурсов

Опыт работы:

Период работы 1: С октября 2000 года по июль 2010 года

Должность: специалист 1-й категории

обеспечение и работы по обращению граждан, делопроизводитель.

В компании: Министерство экологии и природных ресурсов Украины

Описание деятельности: Работа государственной службы.

Должностные обязанности: 1. Прием документов.

2. Регистрация корреспонденции Минприроды.

Период работы 2: С мая 2011 года по август 2011 года

Должность: бухгалтер

В компании: ЖСК "Алмазный".

Описание деятельности: бухгалтерский учет ЖСК

Должностные обязанности: 1. Ведение бухгалтерского учета ЖСК, сдача финансовой, статистической отчетности _ отчетности в
відділ субсидій і пільг, до пенсійного фонду, до податкової
інспекцію, до інших організацій.

2. Проведення розрахунково - касових операцій, нарахування
заробітної плати працівникам ЖБК, видача та зберігання
грошових коштів.

3. Робота з первинною документацією ЖБК, контроль
документообігу, введення банківської документації.

4. Виконання та роздрукування необхідних платежів .

5. Розрахунок платоспроможності ЖБК та аналіз його фінансово
господарської діяльності .

6. Ведення особистих справ мешканців по дому.

Період роботи 3: 3 вересня 2011 року до березня 2012 року

Посада: менеджер з продажу обладнання .

ПП "Сан Ремо Стайл Італія"

Опис діяльності: Продаж обладнання для харчової промисловості

Посадові обов'язки: 1. Підбір профобладнання для кафе, барів, ресторанів, складання комерційних речень.

3. Пошук клієнтів через інтернет .

4. Консультація клієнтів з обладнання, прийом замовлень.

Період роботи 4: З 4 червня 2012 року до 10 серпня 2012 року

Посада: бухгалтер за сумісництвом, менеджер з продажу
будівельних матеріалів _ _

У компанії: ТОВ "Транс Інвестбуд"

Опис діяльності: Продаж будівельних матеріалів

Посадові обов'язки: 1. Робота з первинною документацією .

2. Складання комерційних пропозицій, пошук клієнтів

3. Консультація з будівельних матеріалів .

Період роботи 5: З 29 березня 2013 року до 30 квітня 2013 року

Посада: Оператор комп'ютерного набору відділу автоматизованих

систем обробки інформації .

У компанії: Державна дитяча лікарня «Охматдит »

Опис діяльності: Робота оператора

Посадові обов'язки: 1. Реєстрація лікарняних листів у програмі.

Період роботи 6 : З 17 грудня 2013 року до 30 травня 2014 року

Посада: Фахівець відділу розрахунку пільг , субсидій та

компенсацій .

У компанії: Подільська районна державна адміністрація

Управління праці та соціального захисту населення м.Києва.

Опис діяльності: Робота державної служби.

Посадові обов'язки: 1. Ухвалення звітності по чорнобильцям.

Здача фінансової звітності, звітності до Києва водоканал,

Київенерго.

Період роботи 7 : З 2 червня 2021 року

Посада: Присяжний засідатель

У компанії: Подільський Адміністративний Суд м. Києва.

Опис діяльності: Робота присяжного засідателя

Посадові обов'язки: 1.Участь у судовому розгляді та винесенні вердикту

2. Дозвіл питань про фактичний бік справи

підсудному

3. Участь у огляді речових доказів .

Освіта:

Навчальний заклад: КНУСА

Дата закінчення : липень 2000 року.

Факультет: сантехнічний

Спеціальність : Водопостачання та каналізація

Дипломний проект: Водопостачання, водовідведення та раціональне.

використання водних ресурсів

Додаткова освіта :

Навчальний заклад: НАУ

Дата закінчення: березня 2011 року

Спеціальність: Бухгалтерський облік підприємства 1С: Бухгалтерія 7.7 для

України, застосування ПК на підприємстві

Навчальний заклад: УКРСТЕНО

Дата закінчення: червень 2015 року

Спеціальність: Бухгалтерський облік підприємства 1С: Бухгалтерія 8.2 для

України, комп'ютерні системи обробки інформації

Іноземні мови :

1. Англійська – технічний.

2. Польський - розмовний .

Комп'ютерні навички: Microsoft Office (Word, Excel, Access 2003, MS Visio

Power Point, Microsoft Publisher, OneNote 2016), 1 CV 7 l. exe, MS Project, Corel Draw 7, Microsoft Outlook Express, 1С:Бухгалтерия 8.2 для Украины, 1С: Зарплата и Управление персоналом для Украины, 1С:Предприятие. Торговля и состав Налоговая отчетность , Бест - Отчет 1DF, Acrobat Reader DC, ABBYY FineReader 15, Simply Super, Corel DRAW 7, Explorer Internet.