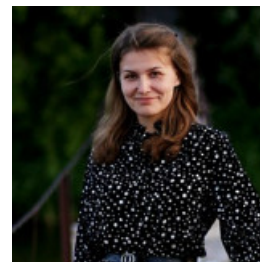


Петрук Ірина

★ **SMM МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.**

🔄 5 січня
2023

📍 Місто: [Нетішин](#)



Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, плаваючий графік роботи

Категорії: IT, WEB фахівці, Офісний персонал, Реклама, маркетинг, PR

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

професіонал з інноваційної діяльності

КП НМР "Агенція місцевого розвитку" (місцевий розвиток), Нетішин
02.2022 – 02.2023 (1 рік)

Обов'язки:

моніторинг діяльності органів влади та регуляторна діяльність; реалізація проєктів, спрямованих на покращення якості життя місцевої громади; підготовка, подача заявок та реалізація проєктів у різних сферах (бізнес, охорона здоров'я, енергоефективність, інфраструктура, розвиток громадської активності, тощо). спрямованих на сталий місцевий та регіональний розвиток; залучення міжнародних і вітчизняних фінансових інституцій до участі у розвитку громади та розв'язанні соціально-економічних проблем; надання консультаційних послуг підприємцям; організовано револьверний фонд для ОСББ.

адміністратор

Гончаренко центр (організація та забезпечення освітніх послуг), Нетішин
08.2021 – 02.2022 (6 місяців)

Обов'язки:

надання консультаційних, комбінованих офісно-адміністративних послуг (фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність); підтримка приміщення в належному та придатному для роботи стані; рекомендації щодо покращень та оптимізації процесів, що пов'язані з такою підтримкою.

Оператор ПК

Kromberg&Schubert (Виробництво електричного й електронного устаткування для автотранспортних засобів), Луцьк
08.2016 – 03.2018 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

виготовлення кабельної мережі до автомобілей;
вивчення інструкцій, відповідно до робочого місця;
забезпечення якості виготовленої продукції;

Вчитель англійської мови

Мощаницька ЗОШ 1-3 ст. - "дитячий садок", село Мощаниця, Рівненська область (освіта), Острогож
09.2013 – 06.2016 (2 роки 9 місяців)

Обов'язки:

навчання і виховання молодших та старших школярів;

проведення уроків, перевірка зошитів згідно з навчальним планом та розкладом

занять;

підготовка до здачі звітності;

надавала допомоги учням, якщо виникали труднощі у навчанні.

Освіта

[Кременецький-обласний гуманітарно педагогічний інститут ім. Т. Шевченка \(Кременець\)](#)

Спеціальність: іноземна філологія

повна вища, 06.2007 – 09.2012 (5 років 3 місяці)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Canva: Добре SRM: Середній рівень Microsoft Office Word: Добре Microsoft Office Power Poin: Добре

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Читати книги, шити одяг, їздити на велосипеді, подорожувати.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Розвиток, досягнути нові знання, спробувати себе у новій сфері роботи. Достойна оплата праці, навчання працівників.