

Волянський Александр

ИНЖЕНЕР, СТРОИТЕЛЬ, ПРОРАБ, 25 000 ГРН.

🔄 11 січня
2023

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 52 роки

Режим роботи: повний робочий день, плаваючий графік роботи

Категорії: Керівництво, Будівництво, архітектура

✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Олександр Волянський

Інженер-будівельник

Повна зайнятість.

Вік: 48 років

Місто проживання: Київ

Готовий працювати: Київ, Київська область

Досвід роботи

Начальник ділянки

з 10.2021 по 01.2022

ТОВ «БУДСПЕЦМОНТАЖ», Київ (будівництво, реконструкція)

Контроль за організацією та технологією проведення будівництва згідно ПКД та ДБН. Звіти для керівництва.
Комунікація з контролюючими службами за проведенням будівництва. Організація будівельного майданчика.
Проведення переговорів з замовниками, погодження кошторисів, укладання договорів. Ведення виробничих нарад, пошук субпідрядних організацій та контроль їх роботи.

Заступник генерального директора

з 05.2017 по 12.2018

ТОВ «НВП «5 ЕЛЕМЕНТ», м. Херсон (виробництво мікродобрив)

Організація та контроль виробництва та технологічного процесу, пошук ринку збуту в Україні та закордоном, організація виставок, співпраця з науковими інститутами України та закордону, участь в проведеннях наукових досліджень, переговорах та укладання договорів.

Директор з будівництва

з 09.2012 по 03.2013

ТОВ «АВС Синергія», Київ (будівництво, архітектура, дизайн інтер'єру)

Управління будівельним проектом до введення об'єкта в експлуатацію. Постановка завдань, контроль персоналу у підпорядкуванні. Планування та контроль: бюджет проекту, терміни будівництва, якість виконання робіт. Проведення технічних нарад та переговорів, взаємодія з проектними, підрядними організаціями, державними структурами, проведення тендерів, вибір виконавців робіт, підписання договорів, ведення технічного нагляду будівництва об'єктів.

Директор з будівництва

з 12.2011 по 08.2012

ТОВ «СІ. ТІ. ГРУП», Київ (будівництво, архітектура, дизайн інтер'єру)

Управління будівельними проектами до введення об'єкта в експлуатацію. Постановка завдань, контроль персоналу у підпорядкуванні. Планування та контроль: бюджет проекту, терміни будівництва, якість виконання робіт. Проведення технічних нарад та переговорів, взаємодія з проектними, підрядними організаціями, державними структурами, проведення тендерів, вибір виконавців робіт, підписання договорів, ведення технічного нагляду будівництва об'єктів. Проведення тендерів на закупівлю обладнання та матеріалів. Планування та розподіл обсягів робіт.

Керівник будівельних проектів

з 04.2010 по 11.2011

ТОВ «Партнер Констракшин», Київ (будівництво, архітектура, дизайн інтер'єру)

Пошук замовників, проведення переговорів, погодження кошторисів, укладання договорів. Планування та організація процесу будівництва на підставі затвердженого проекту. Контроль за дотриманням бюджету на реалізацію проектів, підвищення прибутковості, оптимізація витрат. Контроль якості та термінів виконання будівельно-монтажних робіт. Проведення тендерів на закупівлю обладнання та матеріалів. Планування та розподіл обсягів робіт.

Фахівець відділу з будівництва роздрібної мережі

з 04.2008 по 02.2009

АБ «ІНГ БАНК УКРАЇНА», Київ

Планування витрат по БМР об'єктів, підготовка ТЗ для підрядних організацій. Проведення тендерів підрядних організацій для виконання БМР та на закупівлю обладнання та матеріалів. Контроль якості, об'ємів та термінів виконання БМР, а також підписання актів виконаних робіт.

Головний спеціаліст служби замовника

з 08.2006 по 03.2008

ЗАТ «АЛЬФА-БАНК», Київ

Планування витрат по БМР об'єктів, підготовка ТЗ для підрядних організацій. Проведення тендерів підрядних організацій для виконання БМР та на закупівлю обладнання та матеріалів. Контроль якості, об'ємів та термінів виконання БМР, а також підписання актів виконаних робіт.

Провідний фахівець відділу будівництва та експлуатації

з 05.202005 по 07.2006

АКІБ «УКРСИББАНК», Київ

Планування витрат по БМР об'єктів, підготовка ТЗ для підрядних організацій. Проведення тендерів підрядних організацій для виконання БМР та на закупівлю обладнання та матеріалів. Контроль якості, об'ємів та термінів виконання БМР, а також підписання актів виконаних робіт.

Виконроб

з 02.2003 по 04.2005

ЗАТ «КИЇВІНВЕСТБУД», Київ (будівництво, архітектура, дизайн інтер'єру)

Виконроб

з 06.1995 по 05.2003

НПФ «ПОДІЛЛЯ», Київ (будівництво, архітектура, дизайн інтер'єру)

Формування обсягів виконаних робіт, для формування акту виконаних робіт форма КБ-2в; оформлення підтверджуючих документів під акт форми КБ2в; захист виконаних обсягів робіт перед замовником; формування та ведення накопичувальної відомості; підготовка виконавчої документації; підготовка документації для початку виконання ремонтно будівних робіт; робота з підрядними організаціями на предмет перевірки якості кількості виконаних робіт; робота з проектними організаціями на предмет узгодження додаткових робіт(котрі не ввійшли до затвердженого проекту), урегулювання змін та не відповідностей проектно-кошторисної документації

Освіта

Міжрегіональна Академія управління персоналом

Економіка та управління бізнесом, Київ

Вища, бакалавр, 2009р.

Київський будівельний технікум

Будівництво та експлуатація будівель і споруд.

Молодший спеціаліст (технік-будівельник)

СПТУ №17

Столяр паркетчик

Середня спеціальна 1992р.

Додаткова освіта

Курси «Персональний комп'ютер для інженера»

Спеціалізація «кошторисна справа»

Професійні та інші навички

- володію комп'ютером (MS Office (Excel, Word), інтернет);
- вміння користуватися офісною технікою;
- Водійське посвідчення: Категорія В, стаж водіння 15 років

Додаткова інформація

Знання будівельного виробництва, документо-обороту, вмію читати креслення.

Організованість, пунктуальність, цілеспрямованість та порядність.