

Герасименко Тетяна

★ **ДОКУМЕНТОЗНАВЕЦЬ, 12 000 ГРН.**

🔄 11 січня
2023

📍 Місто: [Кременчук](#)



Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи

Категорії: Офісний персонал, Інші пропозиції

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

спеціаліст- землевпорядник

Кам'янопотоківська сільська рада (місцеве самоврядування), с. Кам'яні Потоки

08.2005 – 03.2021 (15 років 6 місяців)

Обов'язки:

Під час роботи в сільській раді в мої обов'язки входило: прийом громадян, обробка вхідної кореспонденції, надання відповідей на запити, надання довідок, ведення земельно кадастрової документації, підготовка проєктів рішень до розгляду на засіданнях ради, робота з підприємцями, підготовка договорів оренди землі, участь в судових засіданнях з вирішення земельних питань, вирішення спірних питань, контроль за надходженням коштів від оренди землі до бюджету ради, підготовка та проведення засідань комісій з земельних питань.

завгосп

Подорожненська загальноосвітня школа (освіта), с. Подорожне

09.2001 – 02.2003 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

В мої обов'язки на посаді завгоспа входило: контроль за прибиранням приміщення та території школи, контроль за наявністю та видача всіх необхідних матеріалів для прибирання та ремонту школи, пошук спонсорів, отримання та видача персоналу школи заробітної плати. Ця посада є матеріально відповідальною. В моєму підпорядкуванні знаходилося шість чоловік.

Освіта

Кіровоградський інститут сільськогосподарського машинобудування (Кропивницький)

Спеціальність: спеціальність - Агрономія

повна вища, 09.1992 – 06.1997 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Курс "Машинопис та основи діловодства" 1990-1992р.р.
- Курс "Оператор комп'ютерного набору" 2004-2005р.р.
- Курси підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад 2018 рік
- Курси підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад 2019 рік

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Працюю з програмами Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Power Point

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Комунікбельність, порядність, чесність, відповідальність, акуратність, цілеспрямованість

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Оскільки я довгий час працювала в органах місцевого самоврядування і маю досвід в цій сфері діяльності, до того ж маю відповідний ранг та вислугу років, хотілося б продовжити працювати в цій сфері, але бажано на посаді, пов'язаній з документообігом: